

Priručnik za osiguravanje kvalitete

Odjel za biologiju

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Osijek, srpanj 2026.

Priručnik za osiguravanje kvalitete izradili su:

1. Prof. dr. sc. Tanja Žuna Pfeiffer
2. Izv. prof. dr. sc. Ljiljana Krstin
3. Izv. prof. dr. sc. Anita Galir
4. Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete u sastavu:
 - Izv.prof.dr.sc. Zorana Katanić, predsjednica Povjerenstva;
 - Izv.prof.dr.sc. Irena Labak, član;
 - Izv.prof.dr.sc. Olga Jovanović Glavaš, član;
 - Dr.sc. Nikolina Bek, viša asistentica, član;
 - Mario Jakopec, prof. biolog. i kemije, član, vanjski dionik;
 - Ana Krmek, prof. biologije i kemije, član, vanjski dionik
 - Karla Provči, studentica 3. godine sveučilišnog prijediplomskog studija Biologija; predstavnik studenata, član, predstavnik studenata.
5. mr.sc. Ines Arbanas, voditeljica Ureda za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja
6. nastavnici Odjela za biologiju.

Priručnik za osiguravanje kvalitete usvojilo je Vijeće Odjela za biologiju na 8. sjednici u ak. 2025./2026. godini održanoj 14. srpnja 2026. godine.

Sadržaj

1. UVOD	7
2. CILJ PRIRUČNIKA I PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE	8
2.1. Svrha i cilj Priručnika	8
2.2. Temeljni pojmovi osiguravanja kvalitete	8
2.3. Područja osiguravanja kvalitete	9
3. OPĆI PODACI O ODJELU ZA BIOLOGIJU	11
3.1. Kratka povijest Odjela za biologiju	11
3.2. Djelatnost i ustroj Odjela	12
3.2. Misija, vizija i strateško usmjerenje	13
4. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE NA ODJELU ZA BIOLOGIJU	15
4.1. Osiguranje kvalitete visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj	15
4.2. Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete Odjela za biologiju	17
4.3. Ustroj sustava kvalitete na Odjelu za biologiju	19
Planiranje	21
Provedba	21
Provjera i praćenje	22
Unaprjeđivanje i promjene	22
Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete	22
5. AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE	25
5.1. Politika osiguravanja kvalitete	25
5.1.1. Standard	25
5.1.2. Aktivnosti	25
Aktivnost 1.1. Izrada strateških dokumenata Odjela za biologiju	25
Aktivnost 1.2. Usvajanje, provedba i periodična revizija internih akata osiguravanja kvalitete Odjela za biologiju	26
Aktivnost 1.3. Planiranje i praćenje razvoja kompetencija djelatnika	27
Aktivnost 1.4. Praćenje pokazatelja uspješnosti Odjela za biologiju	28
Aktivnost 1.5. Izrada godišnjeg plana aktivnosti i izvještavanje o realizaciji plana aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete	29
Aktivnost 1.6. Unutarnja prosudba sustava za osiguravanje kvalitete Odjela za biologiju	30
Aktivnost 1.7. Sustavno praćenje, analiza i unaprjeđenje kvalitete svih segmenata djelovanja Odjela za biologiju	31

Aktivnost 1.8. Poticanje akademskog integriteta te sprječavanje neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije	32
Aktivnost 1.9. Osiguravanje kvalitetne suradnje sa studentima i vanjskim dionicima i podrške studentima tijekom studiranja	33
5.2. Izrada i odobravanje studijskih programa	35
5.2.1. Standard	35
5.2.2. Aktivnosti	35
Aktivnost 2.1. Analiza potreba tržišta rada u području biologije	35
Aktivnost 2.2. Razvoj studijskih programa Odjela za biologiju.....	36
Aktivnost 2.3. Definiranje ishoda učenja studijskog programa i predmeta	37
Aktivnost 2.4. Analiza ECTS opterećenja studenata	38
Aktivnost 2.5. Javno dostupni studijski programi Odjela za biologiju.....	39
Aktivnost 2.6. Periodična revizija studijskih programa (uz uključivanje vanjskih dionika)	40
5.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente.....	41
5.3.1. Standard	41
5.3.2. Aktivnosti	41
Aktivnost 3.1. Praćenje i unaprjeđivanje nastavnog procesa	41
Aktivnost 3.2. Provođenje i analiza studentskih anketa te provedba mjera unapređenja	43
Aktivnost 3.3. Informiranje studenata o pravima, obvezama i mogućnostima tijekom studiranja	44
Aktivnost 3.4. Definiranje i transparentno provođenje vrednovanja studentskih postignuća	45
Aktivnost 3.5. Definiranje postupaka izrade završnih i diplomskih radova, postupka prigovora te sprječavanje neetičnog ponašanja studenata	46
Aktivnost 3.6. Uključivanje studenata u rad tijela Odjela i procese osiguravanja kvalitete	48
Aktivnost 3.7. Podrška studentima u razvoju stručnih, znanstvenih i profesionalnih kompetencija	49
5.4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	50
5.4.1. Standard	50
5.4.2. Aktivnosti	50
Aktivnost 4.1. Promocija studijskih programa i provedba postupka upisa studenata	50
Aktivnost 4.2. Praćenje napredovanja i uspješnosti studenata.....	52
Aktivnost 4.3. Analiza ispisivanja studenata i razloga ispisa	53
Aktivnost 4.4. Priznavanje formalnog, neformalnog i informalnog učenja.....	54

Aktivnost 4.5. Uključivanje studenata u programe mobilnosti i praćenje mobilnosti	55
Aktivnost 4.6. Praćenje zapošljivosti diplomiranih studenata.....	56
Aktivnost 4.7. Provedba programa cjeloživotnog obrazovanja.....	57
5.5. Nastavno i znanstveno osoblje	58
5.5.1. Standard	58
5.5.2. Aktivnosti	59
Aktivnost 5.1. Planiranje kadrovske strukture i zapošljavanja.....	59
Aktivnost 5.2. Izbori i napredovanje nastavnog/znanstvenog osoblja	60
Aktivnost 5.3. Analiza nastavničkog opterećenja	61
Aktivnost 5.4. Praćenje i poticanje znanstveno-istraživačkog i stručnog rada	62
Aktivnost 5.5. Stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika i suradnika.....	63
Aktivnost 5.6. Praćenje rada asistenata i mentora.....	65
5.6. Resursi za učenje i podrška studentima	66
5.6.1. Standard	66
5.6.2. Aktivnosti	66
Aktivnost 6.1. Osiguravanje financijskih resursa.....	66
Aktivnost 6.2. Osiguravanje prostornih i infrastrukturnih uvjeta.....	67
Aktivnost 6.3. Opremljenost nastavne i istraživačke infrastrukture	68
Aktivnost 6.4. Osiguravanje informatičke infrastrukture i digitalnih usluga	69
Aktivnost 6.5. Osiguravanje literature i obrazovnih resursa.....	70
Aktivnost 6.6. Uspostava sustava podrške studentima.....	71
Aktivnost 6.7. Podrška studentskim aktivnostima i organizacijama	72
Aktivnost 6.8. Osiguravanje podrške studentima u programima mobilnosti.....	73
Aktivnost 6.9. Stručni razvoj administrativnog osoblja.....	74
Aktivnost 6.10. Suradnja s Alumni udrugom.....	75
5.7. Upravljanje informacijama	76
5.7.1. Standard	76
5.7.2. Aktivnosti	76
Aktivnost 7.1. Sustavno prikupljanje podataka i izrada izvješća.....	77
Aktivnost 7.2. Praćenje ključnih pokazatelja uspješnosti.....	78
Aktivnost 7.3. Analiza podataka i interpretacija rezultata	79
Aktivnost 7.4. Korištenje podataka za unapređenje kvalitete i donošenje odluka	80

Aktivnost 7.5. Korištenje informacijskih sustava i digitalnih alata za upravljanje podacima	81
5.8. Informiranje javnosti	82
5.8.1. Standard	82
5.8.2. Aktivnosti	82
Aktivnost 8.1. Informiranje javnosti o radu i aktivnostima Odjela za biologiju	82
Aktivnost 8.2. Transparentnost i dostupnost informacija o sustavu osiguravanja kvalitete	84
Aktivnost 8.3. Promocija znanosti i javne aktivnosti Odjela za biologiju	85
Aktivnost 8.4. Zaštita osobnih podataka i pravo na pristup informacijama	86
5.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa	87
5.9.1. Standard	87
5.9.2. Aktivnosti	87
Aktivnost 9.1. Periodična revizija sustava osiguravanja kvalitete	87
Aktivnost 9.2. Provedba i praćenje mjera unapređenja	88
Aktivnost 9.3. Unutarnja prosudba i vanjsko vrednovanje sustava osiguravanja kvalitete	89
Aktivnost 9.4. Sustavno unapređenje na temelju povratnih informacija dionika	91
5.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete	92
5.10.1. Standard	92
5.10.2. Aktivnosti	92
Aktivnost 10.1. Sudjelovanje u postupcima periodičkog vanjskog vrednovanja osiguravanja kvalitete	92
6. ZAKLJUČAK	94
7. LITERATURA	95

1. UVOD

Odjel za biologiju, kao sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, pristupa osiguravanju kvalitete kao kontinuiranom i sustavnom procesu integriranom u sve segmente njegova djelovanja – nastavne, znanstveno-istraživačke, stručne i administrativne aktivnosti.

Osiguravanje i unapređivanje kvalitete temelji se na misiji¹, viziji i strateškim ciljevima Odjela, Politika kvalitete² temeljni je dokument sustava kvalitete na Odjelu, a odražava opredijeljenost Odjela za kontinuirano unapređenje rada, razvoja kulture kvalitete te odgovornosti prema studentima, zaposlenicima i društvu u cjelini.

Priručnik za osiguravanje kvalitete Odjela za biologiju izrađen je u skladu sa:

- važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske,
- Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG, 2015),
- nacionalnim standardima i preporukama Agencije za znanost i visoko obrazovanje,
- relevantnim aktima Odjela za biologiju i Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Svrha Priručnika je osigurati jasan, transparentan i sustavan okvir za praćenje, vrednovanje i unapređivanje kvalitete te stvoriti zajedničku osnovu za djelovanje svih unutarnjih i vanjskih dionika Odjela.

Priručnik je javno dostupan te se redovito preispituje i, prema potrebi, ažurira u skladu s razvojem Odjela, promjenama u zakonodavnom okviru i preporukama vanjskih evaluacijskih tijela.

¹ Misija Odjela je kontinuirano podizanje kvalitete obrazovanja i znanstveno-istraživačkog rada te uvođenje novih obrazovnih programa i provođenje istraživačkih projekata koji će imati za cilj ojačati suradnju s gospodarstvom u području biologije, zaštiti prirode i okoliša i interdisciplinarnom području znanosti, na domaćoj i europskoj razni. Odjel svoju misiju provodi u interakciji sa društvenom i gospodarskom zajednicom promičući utjecaj biologije kao znanstvenog područja koje čini temelj za razvoj najvažnijih gospodarskih grana.

² [Politika kvalitete](#)

2. CILJ PRIRUČNIKA I PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

2.1. Svrha i cilj Priručnika

Svrha Priručnika za osiguravanje kvalitete Odjela za biologiju je definirati temeljne pojmove, područja, standarde, aktivnosti i postupke za provođenje i unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete (SOK) na Odjelu.

Priručnik pruža:

- jedinstveni okvir za razumijevanje sustava kvalitete,
- smjernice za provedbu aktivnosti osiguravanja kvalitete,
- potporu razvoju kulture kvalitete među zaposlenicima i studentima,
- podlogu za unutarnje i vanjsko vrednovanje kvalitete.

Cilj Priručnika je pomoći dionicima sustava osiguravanja kvalitete Odjela u:

- razvoju i unapređivanju unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete u skladu s ESG standardima,
- praćenju, mjerenju i analizi uspješnosti sustava kvalitete na Odjelu,
- izradi i reviziji studijskih programa,
- praćenju i analizi mišljenja dionika sustava kvalitete na Odjelu,
- osiguravanju transparentnosti rada i dostupnosti relevantnih informacija,
- pripremi za postupke vanjskog vrednovanja i akreditacije.

Priručnik je namijenjen svim unutarnjim dionicima (studenti, nastavnici, suradnici, administrativno osoblje) te vanjskim dionicima (alumni, poslodavci stručne i znanstvene institucije, javnopravna tijela).

2.2. Temeljni pojmovi osiguravanja kvalitete

Osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju predstavlja stalni proces vrednovanja, praćenja, unaprjeđivanja i razvoja kvalitete rada visokog učilišta.

Temeljni pojmovi vezani uz osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju definirani su kroz dokumente:

- Pojmovnik osnovnih termina i definicija u području osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju, izrađenim od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje 2007. godine.
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, NN 151/22.

Cilj osiguravanja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja podrazumijeva: "kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete rada visokog učilišta i znanstvenog instituta, nastavnog, znanstvenog odnosno umjetničkog i stručnog rada nastavnika, znanstvenika i suradnika, stručnog rada zaposlenika stručnih službi na visokom učilištu i znanstvenom institutu te praćenje kvalitete

studijskih programa i studiranja na visokom učilištu, u skladu s europskim i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti. Osiguravanje kvalitete u sustavu visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti provodi se sustavom unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te sustavom vanjskog vrednovanja kvalitete.”³

Standardi su: „Iskazi o očekivanoj razini zahtjeva i uvjeta prema kojima se ocjenjuje kvaliteta ili koje visoko učilište odnosno studijski program moraju ispuniti da bi dobili akreditaciju ili certifikat. Standardi mogu poprimiti kvantitativan oblik, to su obično rezultati ocjenjivanja prema referentnim vrijednostima, a mogu biti i kvalitativni i ukazivati samo na specifične ciljeve (npr. učinkovitost obrazovanja, održivost, osnovne obveze itd.).“⁴

Prema navedenom Zakonu sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na visokom učilištu obuhvaća:

1. praćenje provedbe strategije razvoja
2. provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika
7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje visoko učilište obavlja.

Prema navedenom Zakonu, sustav vanjskog vrednovanja kvalitete obuhvaća: “vrednovanje i ocjenu kvalitete i učinkovitosti rada visokog učilišta odnosno znanstvenog instituta, utemeljeno na objektivnim i jasnim kriterijima propisanim europskim i međunarodnim standardima osiguravanja kvalitete u području visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.”⁵

Kultura kvalitete podrazumijeva skup zajedničkih vrijednosti, stavova i odgovornosti svih dionika, usmjerenih ka stalnom unapređenju rada Odjela.

2.3. Područja osiguravanja kvalitete

U Priručniku su definirana područja osiguravanja kvalitete sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (2022), Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG, 2015) i Standardima za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta (AZVO, 2023). Sustav osiguravanja kvalitete Odjela za biologiju obuhvaća sljedeća područja, u skladu s ESG standardima:

³ [Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti](#)

⁴ Pojmovnik osnovnih termina i definicija u području osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju, izrađen od strane Agencije za znanost i visoko obrazovanje 2007. godine.

⁵ [Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti](#)

1. Politika osiguravanja kvalitete
2. Izrada i odobravanje studijskih programa
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente
4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
5. Nastavno i znanstveno osoblje
6. Resursi za učenje i podrška studentima
7. Upravljanje informacijama
8. Informiranje javnosti
9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa
10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete.

Za svako područje osiguravanja kvalitete u Priručniku se definiraju:

- Standard kvalitete (kriteriji i očekivana razina zahtjevnosti za ocjenjivanje kvalitete),
- Aktivnosti (postupci ostvarivanja strateških i specifičnih ciljeva kvalitete):
 - ~ *cilj aktivnosti* - što se želi postići provedbom aktivnosti,
 - ~ *opis aktivnosti* – opis aktivnosti za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete,
 - ~ *nadležnosti i odgovornosti* - tijelo ili osoba nadležna/odgovorna za prijedlog ili i provedbu aktivnosti kao i za odobravanje/ usvajanje materijala ili drugog dokumenta,
 - ~ *pokazatelji uspješnosti* - mjerilo kojim se potvrđuje uspješna provedba aktivnosti,
 - ~ *dinamika provedbe* - vremensko razdoblje provedbe aktivnosti, odnosno učestalost njezina provođenja,
 - ~ *dostupnost rezultata* - dionici sustava osiguravanja kvalitete s pristupom rezultatima mjerenja uspješnosti aktivnosti,
 - ~ *primjeri dobre prakse* - postojeći postupci osiguravanja kvalitete nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti Odjela.

3. OPĆI PODACI O ODJELU ZA BIOLOGIJU

3.1. Kratka povijest Odjela za biologiju

Odjel za biologiju djeluje kao sastavnica Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište) od 1. travnja 2005. godine. Temelji za osnivanje Odjela postavljeni su još 1977. godine osnivanjem Katedre za biologiju na Pedagoškom fakultetu Sveučilišta, koja je 1984. godine prerasla u Zavod za biologiju, Pedagoškog, a potom Filozofskog fakulteta.

Odjel je do veljače 2012. godine poslovao na adresi Trg Ljudevita Gaja 6 u Osijeku, nakon čega je preseljen u Sveučilišni kampus na adresu Ulica cara Hadrijana 8/A, zgrada broj 3, gdje se i danas nalazi. Prostor Odjela smješteni su na drugom i trećem katu te u potkrovlju, dok se u ostatku zgrade nalaze prostori Odjela za kemiju i Pravnog fakulteta. Odjel koristi ukupno 2003 m² uključujući četiri predavaonice, pet praktikuma, 11 specijaliziranih laboratorija, 29 ureda, osam sanitarnih čvorova, dvije svlačionice, studentsku sobu, arhiv, radionicu za domare, spremište i tri apartmana. Za potrebe provođenja terenske nastave, Odjel je dugogodišnjim ugovorom s općinom Mrkopalj dobio na korištenje zgradu bivše osnovne škole u mjestu Sunger koja je preuređena i prilagođena za smještaj i rad studenata. Kako je zgrada oštećena u potresu 2020. godine, Odjel je u suradnji s općinom Mrkopalj pripremio "IDEJNO ARHITEKTONSKO - URBANISTIČKO RJEŠENJE" za izgradnju nove zgrade. Projektni prijedlog prijavljen je za bespovratna sredstva u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. Građevinska dozvola za izgradnju zgrade "Institut BIOaza" izdana je u prosincu 2024. godine.

Na temelju dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta na Odjelu se od akademske 2005./2006. godine izvode sveučilišni prijediplomski studij Biologija te dva sveučilišna diplomatska studija: studij Biologija; smjer: znanstveni i studij Biologija i kemija; smjer: nastavnički. Od akademske 2014./2015. godine na Odjelu se izvodi i treći sveučilišni diplomski studij: Zaštita prirode i okoliša. Nastavnici Odjela sudjeluju i u izvođenju nastave dvaju sveučilišnih doktorskih studija: interdisciplinarnog dokorskog studija Molekularne bioznanosti i dokorskog studija Zaštita prirode i okoliša te sveučilišnog interdisciplinarnog specijalističkog studija Zaštita prirode i okoliša.

U postupku vrednovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Odjel za biologiju 2021. godine, izdano je Pismo očekivanja 20. travnja 2022. godine s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti na Odjelu za biologiju. U listopadu 2023. godine Agenciji za znanosti i visoko obrazovanje poslano je Izvješće o provedenim aktivnostima u svrhu uklanjanja nedostataka u obavljanju djelatnosti visokog obrazovanja na Odjelu za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na temelju čega je Odjel 29. siječnja 2024. godine zaprimio Akreditacijsku preporuku Agencije za znanost i visoko obrazovanje u postupku reakreditacije Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku i Potvrdu o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti Ministarstva znanosti i visokog obrazovanja 13. veljače 2024. godine. Odjel je na temelju zaprimljenih dokumenata izradio Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Odjela za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za razdoblje od 2024. do 2029.

3.2. Djelatnost i ustroj Odjela

Odjel za biologiju izvodi studije te razvija znanstveni i stručni rad u znanstvenom polju biologija i interdisciplinarnom području znanosti⁶. Temeljni akt Odjela je Pravilnik koji je u skladu sa Statutom Sveučilišta u Osijeku i Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti. Pravilnikom se uređuje ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Odjela, kao i ovlasti i način odlučivanja odjelskih tijela, izvođenje sveučilišnih studija, status nastavnika i suradnika, te njihova prava i obveze, status drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Odjel.

U okviru svoje djelatnosti Odjel:

- izvodi studijske programe iz područja biologije i interdisciplinarnog područja znanosti,
- provodi znanstvena i stručna istraživanja,
- sudjeluje u razvoju znanstvenih i stručnih projekata,
- surađuje s drugim sastavnicama Sveučilišta, znanstvenim institucijama i vanjskim dionicima.

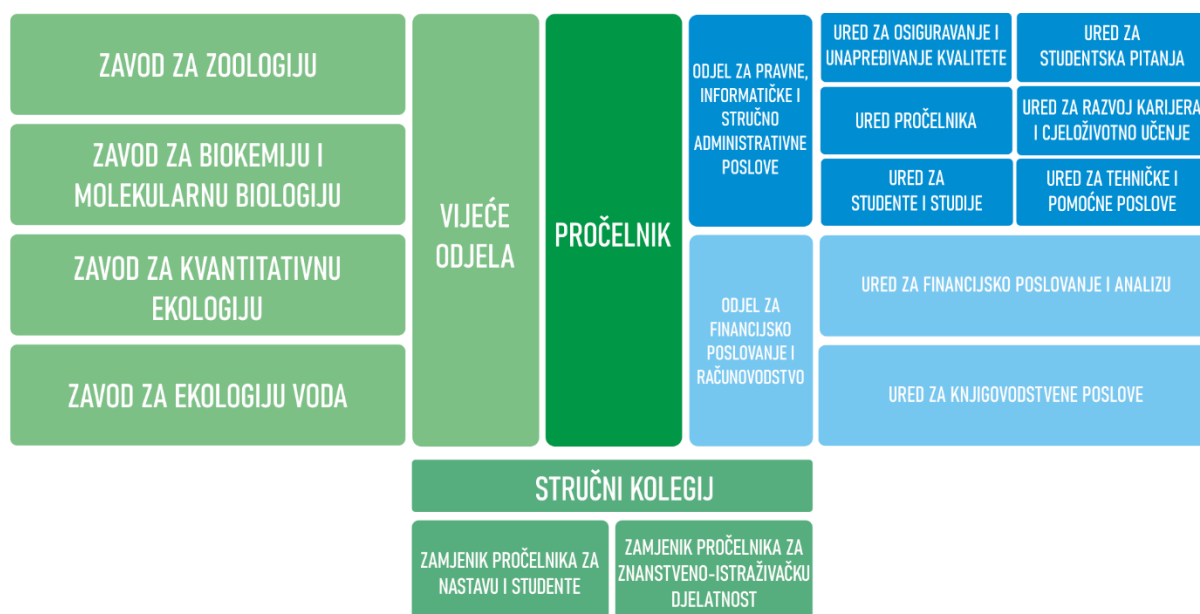
Odjel ima temeljne ustrojbene jedinice za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada te stručno-administrativne jedinice. Ustrojstvene jedinice Odjela jesu zavodi, laboratoriji i stručno-administrativne ustrojstvene jedinice: Odjel za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove i Odjel za financijsko poslovanje i računovodstvo.

Zavod je temeljna ustrojvena jedinica Odjela za izvođenje nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Zavod može imati u svom sastavu laboratorije kao niže ustrojbene jedinice.

Odjel za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove je ustrojstvena jedinica za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih poslova, poslova osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete, poslova vezanih uz studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Odjelu te drugih odgovarajućih poslova vezanih za uspješan rad Odjela.

Tijela sveučilišnog odjela su Vijeće Odjela i Pročelnik. Pročelnik Odjela predstavlja i zastupa Odjel te ima sva prava sukladno Statutu Sveučilišta i Pravilniku Odjela. Pročelniku u radu pomažu dva zamjenika pročelnika Odjela (za nastavu i studente te za znanstveno-istraživačku djelatnost) i voditelji stručno-administrativnih ustrojstvenih jedinica (Slika 1).

⁶ Prema [Pravilniku Odjela za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku](#)



Slika 1. Ustrojstvo Odjela

Vijeće Odjela može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva kao svoja stručna i savjetodavna tijela. Suradnja nastavnika, studenata i administrativnog osoblja ostvaruje se radom u različitim tijelima uključujući tri odbora i trinaest povjerenstava koja imaju ključnu ulogu u upravljanju, donošenju odluka i osiguravanju visokih akademskih standarda Odjela. Odjel ima sljedeća povjerenstva i odbore:

- Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja
- Povjerenstvo za nastavu i studente
- Povjerenstvo za razvoj karijera studenata
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za popularizaciju znanosti
- Povjerenstvo za dobrobit životinja
- Povjerenstvo za dodjelu nagrada
- Povjerenstvo za praćenje i razvoj studijskih programa
- Odbor za završne i diplomske ispite
- Odbor za međunarodnu suradnju
- Odbor zaštite na radu
- Etičko povjerenstvo
- Stegovno povjerenstvo za zaposlenike
- Žalbeno stegovno povjerenstvo za zaposlenike
- Stegovno povjerenstvo za studente
- Žalbeno stegovno povjerenstvo za studente.

3.2. Misija, vizija i strateško usmjerenje

Misija, vizija i strateški ciljevi Odjela za biologiju definirani su strateškim dokumentima Sveučilišta i Odjela, a posebice Strategijom razvitka Odjela za biologiju za razdoblje 2025.-2029. te su usmjereni na:

- kontinuirano unaprjeđenje kvalitete obrazovne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti,
- jačanje znanstvene izvrsnosti i relevantnosti istraživačkog rada,
- razvoj i uvođenje novih obrazovnih programa te provedbu istraživačkih projekata,
- jačanje suradnje s gospodarstvom i društvenom zajednicom,
- primjenu biologije u području zaštite prirode i okoliša te interdisciplinarnih znanstvenih područja,
- osnaživanje uloge i prepoznatljivosti Odjela na nacionalnoj i europskoj razini,
- poticanje profesionalnog razvoja, napredovanja i usavršavanja djelatnika,
- promicanje popularizacije znanosti i povećanje vidljivosti znanstvenog rada.

Misija Odjela je kontinuirano podizanje kvalitete obrazovanja i znanstveno-istraživačkog rada te uvođenje novih obrazovnih programa i provođenje istraživačkih projekata koji će imati za cilj ojačati suradnju s gospodarstvom u području biologije, zaštiti prirode i okoliša i interdisciplinarnom području znanosti, na domaćoj i europskoj razini. Odjel svoju misiju provodi u interakciji sa društvenom i gospodarskom zajednicom promičući utjecaj biologije kao znanstvenog područja koje čini temelj za razvoj najvažnijih gospodarskih grana.

Vizija Odjela je osnažiti svoju poziciju kao sveučilišnog i znanstveno-istraživačkog čimbenika u zemlji i široj regiji kontinuiranim podizanjem kvalitete visokog obrazovanja i istraživačkog rada. Uvođenjem novih obrazovnih programa i istraživačkih projekata ojačati suradnju s gospodarstvom u području biologije, biotehnologije, biomedicine i zaštite prirode i okoliša kao prepoznatljivog prioriteta u nadolazećem razdoblju, na domaćoj i europskoj razini.

Odjel za biologiju donosi znanstveno-istraživačku strategiju za petogodišnje razdoblje. Strateški program znanstveno-istraživačke djelatnosti Odjela za biologiju za razdoblje 2022.-2026. godine izrađen je u skladu sa Strategijom razvitka Odjela za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2019.-2024. i ostalim relevantnim spisima Odjela te Strategijom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera 2021.-2030.

Strateški ciljevi su:

1. unaprijediti kvalitetu znanstveno-istraživačkog rada
2. proširiti stručni rad i suradnju s gospodarstvom
3. poticati napredovanja i usavršavanja djelatnika
4. promovirati popularizaciju znanosti.

Sustav osiguravanja kvalitete ključan je mehanizam za ostvarivanje strateških ciljeva Odjela.

4. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE NA ODJELU ZA BIOLOGIJU

4.1. Osiguranje kvalitete visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

Sustav osiguravanja kvalitete visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj razvijen je kao sastavni dio Europskog prostora visokog obrazovanja te se temelji na zajedničkim europskim vrijednostima i načelima akademske autonomije, odgovornosti institucija za vlastitu kvalitetu, transparentnosti rada i stalnog unaprjeđivanja obrazovnih procesa. Njegova je svrha osigurati visoku razinu kvalitete studijskih programa, nastavnog i znanstvenog rada, kao i ukupnog institucionalnog djelovanja visokih učilišta, u interesu studenata, akademske zajednice i društva u cjelini.

Republika Hrvatska je, pristupanjem Bolonjskom procesu, preuzela obvezu usklađivanja nacionalnog sustava visokog obrazovanja s europskim razvojnim smjernicama, među kojima osiguravanje kvalitete ima središnje mjesto. U tom je kontekstu kvaliteta shvaćena kao dinamičan i višedimenzionalan koncept koji obuhvaća planiranje, provedbu, praćenje i unapređivanje svih sastavnica djelovanja visokog učilišta, a ne kao jednokratni postupak kontrole ili vanjskog vrednovanja.

Europsku osnovu sustava čine Europski standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)⁷, koji predstavljaju zajednički referentni okvir za unutarnje i vanjsko osiguravanje kvalitete. Europski standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja polaze od načela da su visoka učilišta ključni nositelji odgovornosti za kvalitetu vlastitog rada i njezino sustavno osiguravanje. Sustav osiguravanja kvalitete pritom mora biti dovoljno fleksibilan i osjetljiv na raznolikost visokoobrazovnih sustava, institucija, studijskih programa i studentske populacije, uvažavajući njihove posebnosti i različite razvojne kontekste. Poseban se naglasak stavlja na poticanje i razvoj kulture kvalitete unutar visokih učilišta, koja podrazumijeva trajnu posvećenost svih dionika unapređivanju nastavnog, znanstvenog i institucionalnog djelovanja. Ujedno, osiguravanje kvalitete usmjereno je na prepoznavanje i uvažavanje potreba i očekivanja studenata, ostalih dionika te društva u cjelini, s ciljem osiguravanja relevantnog, kvalitetnog i društveno odgovornog visokog obrazovanja.

Standardi za osiguravanje kvalitete podijeljeni su na tri dijela:

- Unutarnje osiguravanje kvalitete
- Vanjsko osiguravanje kvalitete
- Agencije za osiguravanje kvalitete.

Europski standardi za unutarnje osiguravanje kvalitete na visokim učilištima uključuju:

1. Politiku osiguravanja kvalitete
2. Izradu i odobravanje programa

⁷ [Europski standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja \(ESG\)](#)

3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjerene na studente
4. Upise i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
5. Nastavno osoblje
6. Resurse za učenje i podršku studentima
7. Informacijski sustav
8. Informiranje javnosti
9. Kontinuirano praćenje i periodičnu reviziju programa
10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete.

Na nacionalnoj razini sustav osiguravanja kvalitete uređen je zakonodavnim okvirom koji osigurava njegovu usklađenost s europskim standardima, uz poštivanje autonomije visokih učilišta. Važeći Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti uspostavlja jedinstven i cjelovit sustav koji se temelji na međusobno povezanim unutarnjim i vanjskim postupcima osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete. Zakon polazi od pretpostavke da se trajna kvaliteta može ostvariti jedino ako visoka učilišta sustavno prate i unapređuju vlastiti rad, pri čemu su vanjski postupci usmjereni na vrednovanje učinkovitosti tih unutarnjih mehanizama.

U tom okviru visoka učilišta imaju obvezu uspostaviti i razvijati unutarnji sustav osiguravanja kvalitete, prilagođen vlastitoj misiji, strategiji i specifičnostima studijskih programa. Unutarnji sustav kvalitete obuhvaća planiranje razvoja, praćenje i vrednovanje studijskih programa, nastavnih metoda i ishoda učenja, osiguravanje kompetentnosti nastavnog i nenastavnog osoblja, kao i sustavno uključivanje studenata u postupke unaprjeđivanja kvalitete. Posebna se pažnja posvećuje razvoju kulture kvalitete, koja podrazumijeva zajedničku odgovornost svih dionika za postizanje i održavanje visokih standarda akademskog rada.

Vanjsko osiguravanje kvalitete u Republici Hrvatskoj provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), kao neovisna javna institucija s javnim ovlastima. Uloga Agencije nije samo vrednovanje ispunjenosti unaprijed definiranih kriterija, već i pružanje stručne povratne informacije visokim učilištima te poticanje njihova daljnjeg razvoja. Postupci vanjskog vrednovanja osmišljeni su tako da se temelje na analizi unutarnjih sustava kvalitete i ostvarenih rezultata, uz sudjelovanje domaćih i međunarodnih stručnjaka, čime se osigurava objektivnost i usporedivost u europskom kontekstu.

Cjelokupni sustav osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju u Republici Hrvatskoj usmjeren je na stalno unaprjeđivanje, a ne isključivo na formalno zadovoljenje propisanih uvjeta. Takav pristup omogućuje visokim učilištima da, u okviru svoje autonomije, razvijaju vlastite modele kvalitete koji su ujedno usporedivi na europskoj razini i prepoznatljivi međunarodnoj akademskoj zajednici. Sustav time pridonosi jačanju povjerenja u hrvatsko visoko obrazovanje, mobilnosti studenata i nastavnika te društvenoj relevantnosti i održivosti visokog obrazovanja.

4.2. Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete Odjela za biologiju

Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Odjelu za biologiju utemeljen je na dokumentima koji su doneseni na europskoj, nacionalnoj, sveučilišnoj i odjelskoj razini. Ovi dokumenti čine hijerarhijski povezan okvir koji osigurava usklađenost djelovanja Odjela s europskim standardima, nacionalnim zakonodavstvom, strateškim ciljevima Sveučilišta te specifičnostima Odjela.

1. Europska razina

Na europskoj razini sustav osiguravanja kvalitete temelji se osobito na sljedećim dokumentima:

- Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG, 2015.)
- Bolonjskoj deklaraciji i dokumentima povezanim s Bolonjskim procesom,
- Dokumentima i preporukama Europskog prostora visokog obrazovanja (EHEA), koji se odnose na kvalitetu, ishode učenja, studentski usmjereno učenje i priznavanje kvalifikacija,
- Relevantnim preporukama i smjernicama europskih organizacija za osiguravanje kvalitete (ENQA, EQAR).

2. Nacionalna razina (Republika Hrvatska)

Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete temelji se na sljedećim dokumentima donesenima na nacionalnoj razini:

- Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, br. 119/22), kojim se uređuje ustroj, djelatnost i odgovornost sustava visokog obrazovanja i znanosti u Republici Hrvatskoj,
- Zakonu o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (Narodne novine, br. 151/22), kojim se uređuje unutarne i vanjsko osiguravanje kvalitete, postupci vrednovanja te uloga Agencije za znanost i visoko obrazovanje,
- Podzakonskim aktima i pravilnicima donesenim na temelju navedenih zakona, osobito oni koji reguliraju akreditaciju i reakreditaciju visokih učilišta i studijskih programa [mzom.gov.hr],
- Smjernica, kriterija i metodologije Agencije za znanost i visoko obrazovanje (AZVO) za provedbu postupaka vanjskog vrednovanja i unaprjeđivanja kvalitete,
- Nacionalnim strateškim i razvojnim dokumentima u području visokog obrazovanja i znanosti, uključujući dokumente vezane uz Hrvatski kvalifikacijski okvir i osiguravanje ishoda učenja.

3. Razina Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Na razini Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku sustav osiguravanja kvalitete temelji se na sljedećim ključnim dokumentima:

- Statutu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (ožujak 2023.), kao temeljnom općem aktu, kojim se uređuju ustrojstvo, djelatnost i upravljanje Sveučilištem, uključujući sustav osiguravanja kvalitete,
- Strategiji Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 2021. – 2030., kojom se definiraju strateški ciljevi razvoja i smjernice za unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja i znanstvene djelatnosti,
- Pravilniku o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kojim se uređuje institucionalni okvir i mehanizmi sustava kvalitete,
- Pravilniku Sveučilišnog centra za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja, kojim se uređuju ustrojstvo, ovlasti i djelovanje središnjeg tijela Sveučilišta nadležnog za kvalitetu,
- Politici kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, kao temeljnom dokumentu kojim Sveučilište izražava opredjeljenje za kulturu kvalitete i kontinuirano unaprjeđivanje,
- Priručniku kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (izdanje 2025.), kojim se detaljno opisuju sustav, postupci i odgovornosti u osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete na razini Sveučilišta.

4. Razina Odjela za biologiju

Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Odjelu za biologiju uspostavljen je i razvija se u skladu s hijerarhijski povezanim dokumentima donesenima na europskoj, nacionalnoj, sveučilišnoj i odjelskoj razini. Europski okvir osigurava zajednička načela i standarde kvalitete unutar Europskog prostora visokog obrazovanja, nacionalni dokumenti definiraju zakonodavni i institucionalni okvir Republike Hrvatske, dok dokumenti Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku razrađuju sustav kvalitete u skladu s misijom, strategijom i organizacijom Sveučilišta. Na toj se osnovi nadovezuju interni akti i dokumentacija Odjela za biologiju, kojima se sustav kvalitete prilagođava specifičnostima odjelske djelatnosti te se osigurava njegovo učinkovito provođenje, praćenje i kontinuirano unaprjeđivanje.

Temeljni dokumenti koji određuju sustav kvalitete na razini Odjela za biologiju obuhvaćaju:

- Pravilnik Odjela za biologiju kojim se utvrđuju ustrojstvo, djelatnost i upravljanje Odjelom, uključujući sustav osiguravanja kvalitete,
- Strategiju razvoja Odjela za biologiju, kojom se utvrđuju razvojni ciljevi i prioriteti, uključujući unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa i znanstvenog rada,
- Strategiju znanstveno-istraživačke djelatnosti Odjela za biologiju za razdoblje 2022. do 2026. godina, kojom se utvrđuju strateški ciljevi koje prati sustav unaprjeđenja i osiguranja kvalitete,
- Politiku kvalitete Odjela za biologiju, kojom se izražava opredjeljenje Odjela za razvoj kulture kvalitete u nastavnoj, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti,
- Pravilnik o unutarnjem osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete na Odjelu za biologiju kojim se uređuje područja vrednovanja, postupci praćenja kvalitete i odgovornosti dionika,

- Odluke i zaključke Vijeća Odjela za biologiju, koji se odnose na sustav kvalitete, studijske programe, nastavne aktivnosti i razvojne mjere,
- Interne postupke obrasce i upute vezane uz praćenje kvalitete nastave, provedbu studentskih anketa, analizu ishoda učenja i unaprjeđivanje studijskih programa,
- Izvješća o provedbi mjera kvalitete i samovrednovanja Odjela, izrađena u okviru unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete i kao podloga za vanjska vrednovanja.

4.3. Ustroj sustava kvalitete na Odjelu za biologiju

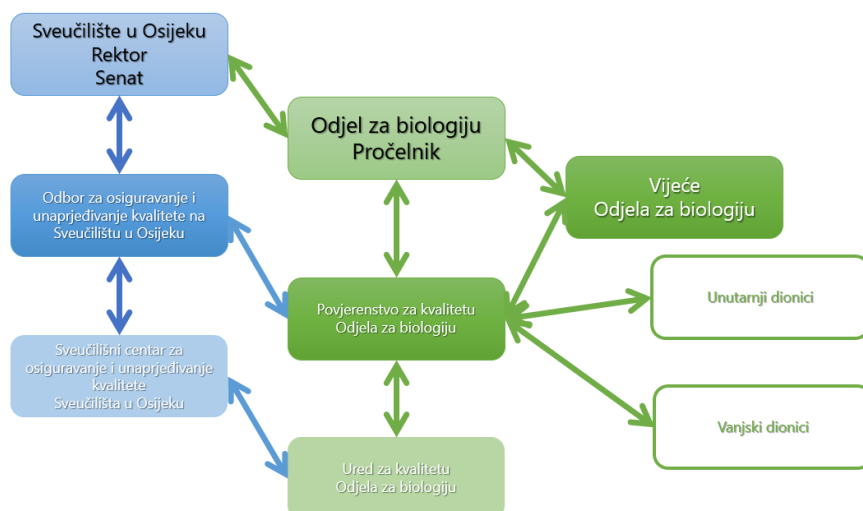
Sustav osiguravanja kvalitete Odjela za biologiju dio je jedinstvenog sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Odjelu obuhvaća⁸:

1. praćenje provedbe strategije razvoja,
2. provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete,
3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskih programa,
4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima,
5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata,
6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti nastavnika,
7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika,
8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi,
9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje visoko učilište obavlja.

Odjel ima svoju posebnu ustrojstvenu jedinicu u okviru Odjela za pravne, informatičke i stručno-administrativne poslove: Odjeljak za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (Ured za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja). Uredu za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (Ured za kvalitetu) u radu pomaže Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Odjelu. Ured za kvalitetu i Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Odjelu djeluju usklađeno i dijele odgovornost za unutarnje osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Odjela.

⁸ Prema [Pravilniku o unutarnjem osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete na Odjelu za biologiju](#)



Slika 2. Struktura sustava kvalitete na Odjelu za biologiju

Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (Povjerenstvo za kvalitetu) na Odjelu objedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te može prilagoditi mehanizme unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete sukladno potrebama Odjela. Povjerenstvo za kvalitetu izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti te u suradnji s Uredom za kvalitetu, o svome radu podnosi godišnje izvješće Vijeću Odjela. Povjerenstvo za kvalitetu čini sedam članova i to: dva člana predstavnika zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima, jedan član predstavnik zaposlenika u suradničkom zvanju, jedan član predstavnik zaposlenika iz redova ostalih zaposlenika, jedan član predstavnik studenata i dva člana predstavnika vanjskih dionika.

Povjerenstvo za kvalitetu razvija i prati unutarnje standarde, elemente, pokazatelje i mehanizme osiguravanja, unaprjeđivanja i promicanja kvalitete na Odjelu uključujući sljedeće elemente:

- samoanalizu,
- definiranje i razvijanje pokazatelja kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studijskih programa,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neučinkovitog i predugog studiranja,
- praćenje stručnog razvoja nastavnog osoblja,
- osiguravanje i praćenje usavršavanja sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno učenje),
- osiguravanje i praćenje usavršavanja administrativnog i tehničkog osoblja,
- analizu pokazatelja unaprjeđenja nastave,
- ocjenu kvalitete općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definiranje i uvođenje standardiziranih protokola za administrativne aktivnosti,
- djelovanje po uočenoj potrebi dodatnog unaprjeđenja kvalitete,
- sudjelovanje u tekućim aktivnostima osiguranja i unaprjeđenja kvalitete.

Ured za kvalitetu djeluje povezano s Centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (Centar za kvalitetu).

Ured za kvalitetu daje inicijative i provodi razvojne programe, definirane standarde i kriterije sveučilišnog Centra za kvalitetu sa svrhom kontinuiranog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, sudjeluje u postupcima unutarnjeg i vanjskog vrednovanja te razvija metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja, prikuplja potrebne informacije za analize sveučilišnog Centra za kvalitetu, potiče stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja u području kvalitete, sustavno provodi utvrđene standarde kvalitete, sudjeluje u raspravama o kvaliteti i širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti, usko surađuje s Povjerenstvom za kvalitetu na Odjelu i obvezan je o svim poduzetim aktivnostima izvještavati Povjerenstvo za kvalitetu Odjela za biologiju.

Sustav unaprjeđenja i osiguravanja kvalitete se temelji na sljedećim procesima:

1. planiranju aktivnosti (dugoročni i godišnji plan aktivnosti),
2. provedbi planiranih aktivnosti,
3. praćenju i vrednovanju rezultata (prikupljanje povratnih informacija, samovrednovanje, unutarnja/vanjska prosudba, godišnje izvješće),
4. uvođenju poboljšanja na temelju analiza i preporuka (razvoj aktivnosti, ažuriranje postupaka, izmjene u dokumentima i aktivnostima).

Planiranje

Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Odjelu za biologiju temelji se na planskom pristupu razvoju aktivnosti kvalitete, u skladu s dokumentima viših razina i strateškim ciljevima Odjela. U tom se okviru predviđa uspostava i razvoj planskih dokumenata, uključujući godišnji i dugoročni plan aktivnosti za unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete.

Planirane aktivnosti izrađuju se u suradnji s nadležnim tijelima Odjela, a njihovo usvajanje obavlja Vijeće Odjela za biologiju. Godišnji plan aktivnosti donosi se početkom akademske godine, dok se dugoročni plan aktivnosti predviđa u višegodišnjim (petogodišnjim) ciklusima. Po usvajanju, planovi aktivnosti objavljuju se na mrežnim stranicama Odjela i dostupni su javnosti.

Provedba

Provedba aktivnosti osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Odjelu za biologiju odvija se u skladu s usvojenim planovima aktivnosti te definiranim postupcima i odgovornostima. Pojedine aktivnosti provode se postupno, u skladu s razvojnim mogućnostima Odjela i preporukama Sveučilišta i nacionalnih tijela za osiguravanje kvalitete.

Nositelji aktivnosti, način provedbe i okvirni vremenski raspored definiraju se u Priručniku kvalitete Odjela za biologiju ili pripadajućim internim dokumentima. Aktivnosti se provode uz aktivno sudjelovanje nastavnika, studenata i ostalih dionika, s ciljem postupnog jačanja kulture kvalitete na Odjelu.

Provjera i praćenje

Praćenje rezultata provođenja pojedine aktivnosti utvrđuju se indikatorima ispunjenja pojedinih aktivnosti koji su navedeni u Priručniku. Povjerenstvo i Ured za kvalitetu prate tijekom godine rezultate aktivnosti i izrađuju godišnje izvješće provedenih aktivnosti osiguravanja kvalitete, koje se razmatra na sjednicama Vijeća Odjela za biologiju te se, u skladu s načelima transparentnosti, objavljuju na mrežnim stranicama Odjela.

Sukladno reakreditacijskim procesima svake dvije godine izrađuje se izvješće o realizaciji petogodišnjeg akcijskog plana, kojim se analizira stupanj realizacije plana, ostvareni rezultati te eventualna odstupanja. Izvješće se prezentira Vijeću Odjela i služi kao temelj za planiranje daljnjih aktivnosti unaprjeđenja kvalitete. Po potrebi, izvješće se dostavlja nadležnim tijelima.

Radi sustavnog praćenja učinkovitosti sustava kvalitete, provodi se postupak unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete. Unutarnju prosudbu provodilo bi posebno povjerenstvo (privremeno) imenovano od strane Vijeća Odjela.

Unaprjeđivanje i promjene

Na temelju prikupljenih podataka, rezultata praćenja, unutarnje i vanjske prosudbe te povratnih informacija dionika, sustav osiguravanja kvalitete na Odjelu za biologiju kontinuirano se unaprjeđuje.

Predlaže se uvođenje sustava analize prijedloga i zapažanja dionika, pri čemu se svaki prijedlog razmatra s obzirom na njegov doprinos poboljšanju kvalitete i učinkovitosti postupaka. O planiranim promjenama i novim aktivnostima informiraju se dionici, uz mogućnost njihova aktivnog uključivanja u daljnji razvoj sustava.

Aktivnosti osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete razvijaju se postupno, u skladu s potrebama Odjela, razvojnim trendovima u visokom obrazovanju i preporukama relevantnih nacionalnih i europskih tijela.

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete

Radi sustavnog praćenja razvijenosti, učinkovitosti i usklađenosti sustava osiguravanja kvalitete s Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete, Odjel za biologiju provodi unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete. Unutarnja prosudba predstavlja ključni mehanizam samovrednovanja kojim se omogućuje objektivna analiza postojećih praksi, identifikacija područja za poboljšanje te planiranje daljnjeg razvoja sustava kvalitete.

Unutarnje prosudbe kvalitete provode se prema potrebi, uključujući tematske prosudbe usmjerene na pojedina područja ESG-a.

Prosudba se temelji na načelima nepristranosti, transparentnosti, uključenosti dionika i razvojnog pristupa.

Za provedbu unutarnje prosudbe Vijeće Odjela za biologiju imenuje Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete. Povjerenstvo se osniva kao privremeno tijelo za svaki ciklus prosudbe.

Sastav Povjerenstva osigurava široku reprezentativnost i objektivnost, a uključuje:

- predstavnike nastavnika u znanstveno-nastavnom i suradničkom zvanju,
- predstavnike administrativnog i tehničkog osoblja,
- predstavnike studenata,
- predstavnike vanjskih dionika (npr. završene studente, poslodavce ili stručnjake iz prakse),

pri čemu članovi Povjerenstva ne smiju biti izravno uključeni u svakodnevni rad Povjerenstva i Ureda za osiguravanje kvalitete na Odjelu.

Temeljem ocjene razvijenosti sustava za osiguravanje kvalitete, zapažanja i preporuka Povjerenstva za unutarnju prosudbu, donosi se izvješće te eventualno plan aktivnosti za poboljšanje sustava. Konačno izvješće o unutarnjoj prosudbi dostavlja se Vijeću Odjela na uvid i usvajanje te se objavljuje na mrežnim stranicama Odjela. Izvješće predstavlja temelj za daljnje unapređivanje sustava te, po potrebi, za sudjelovanje u postupcima vanjskog vrednovanja, koje provode nadležna tijela.

Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu za biologiju provodi se kroz četiri međusobno povezane faze: planiranje, prosudbu u užem smislu, izvještavanje i naknadno praćenje.

1. Faza planiranja

U fazi planiranja provode se sljedeće aktivnosti:

- donošenje odluke o provedbi unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete,
- imenovanje Povjerenstva za unutarnju prosudbu od strane Vijeća Odjela,
- upoznavanje članova Povjerenstva s ciljevima, svrhom i metodologijom unutarnje prosudbe,
- definiranje obuhvata prosudbe, ciljeva i kriterija vrednovanja,
- izradu vremenskog plana provedbe prosudbe,
- prikupljanje relevantne dokumentacije (strateški dokumenti, pravilnici, izvješća, planovi aktivnosti, rezultati anketa i drugi dokazni materijali).

2. Faza prosudbe u užem smislu

U fazi prosudbe u užem smislu Povjerenstvo za unutarnju prosudbu provodi se:

- analiza prikupljene dokumentacije i dijela prakse sustava osiguravanja kvalitete,
- usporedba postojećih postupaka s ESG standardima,
- identifikacija snaga sustava, područja za poboljšanje i mogućih rizika,
- formuliranje preliminarnih zaključaka i preporuka za unapređivanje sustava.

Prosudba je usmjerena prvenstveno na razvoj sustava te ne predstavlja kontrolni ili sankcijski postupak.

3. Faza izvještavanja

Na temelju provedenih analiza Povjerenstvo za unutarnju prosudbu izrađuje izvješće o unutarnjoj prosudbi koje sadrži:

- procjenu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu za biologiju,
- procjenu usklađenosti sustava s ESG standardima,
- opis dobrih praksi,
- identificirane slabosti i rizike,
- preporuke i prijedloge za unapređivanje sustava osiguravanja kvalitete.

4. Faza naknadnog praćenja

U fazi naknadnog praćenja:

- Povjerenstvo za unapređivanje i osiguravanje kvalitete na Odjelu izrađuje plan aktivnosti za provedbu preporuka iz izvješća o unutarnjoj prosudbi,
- provodi se praćenje realizacije planiranih mjera,
- izrađuje se izvješće o provedbi mjera i prilaže odgovarajuća dokazna dokumentacija,
- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu izrađuje završno izvješće o provedenom ciklusu unutarnje prosudbe.

Završno izvješće prezentira se na sjednici Vijeća Odjela.

5. AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE

5.1. Politika osiguravanja kvalitete

5.1.1. Standard

Visoka učilišta moraju imati politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike. (ESG 1.1.)

5.1.2. Aktivnosti

Aktivnost 1.1. Izrada strateških dokumenata Odjela za biologiju

Izrada strateških dokumenata Odjela za biologiju	
Cilj	Osigurati dugoročni razvoj Odjela za biologiju kroz planiranje i revidiranje ključnih smjerova djelovanja u području nastave, znanstveno-istraživačkog rada i organizacijskog razvoja.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju izrađuje te prema potrebi revidira i usklađuje strateške dokumente (npr. strategiju razvoja Odjela, akcijske planove i druge razvojne dokumente) u skladu s misijom, vizijom i strateškim ciljevima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Postupak izrade uključuje analizu postojećeg stanja (npr. SWOT analiza), identificiranje razvojnih prioriteta te definiranje ciljeva, mjera i pokazatelja uspješnosti. U izradu strateških dokumenata uključuju se nastavnici, suradnici, studenti i vanjski dionici. Prijedlozi/ revizije strateških dokumenata razmatraju se na sjednicama nadležnih tijela Odjela te se nakon rasprave usvajaju i provode. Provedba strategije ostvaruje se kroz niz operativnih aktivnosti koje uključuju razvoj studijskih programa, osiguravanje kvalitete nastave, podršku studentima i suradnju s dionicima.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Uprava Odjela za biologiju Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Imenovane radne skupine
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Izrađeni i usvojeni strateški dokumenti – Definirani ciljevi i mjere razvoja – Usklađenost sa strateškim dokumentima Sveučilišta
Dinamika provedbe	– Izrada strateških dokumenata svakih 5 godina – Godišnje praćenje provedbe putem akcijskih planova
Dostupnost rezultata	– Mrežne stranice Odjela

	– Interna dokumentacija sustava kvalitete
Primjeri dobre prakse	– Izrada strategije razvoja Odjela za biologiju usklađena sa strategijom Sveučilišta – Provođenje SWOT analize uz sudjelovanje proširenog kolegija – Godišnja/ polugodišnja izvješća o realizaciji strategije razvitka i strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti – Dokazi uključenosti vanjskih dionika u izradu strateških dokumenata i opredjeljenja

Aktivnost 1.2. Usvajanje, provedba i periodična revizija internih akata osiguravanja kvalitete Odjela za biologiju

Usvajanje, provedba i periodična revizija internih akata osiguravanja kvalitete Odjela za biologiju	
Cilj	Osigurati uspostavu, dosljednu primjenu i kontinuirano unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete kroz donošenje i redovitu reviziju internih akata Odjela za biologiju.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju donosi interne akte koji reguliraju sustav osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete (npr. pravilnike, priručnik kvalitete, procedure i smjernice), u skladu s važećim zakonodavnim okvirom i aktima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i ESG standardima. Interni akti razmatraju se na razini stručnih tijela Odjela, a prema potrebi se uključuju i vanjski dionici (alumni, stručnjaci iz relevantnih znanstvenih i stručnih institucija) te se, nakon provedene rasprave, upućuju na usvajanje nadležnom tijelu. Usvojeni dokumenti primjenjuju se u svakodnevnom radu i služe kao osnova za provedbu aktivnosti sustava kvalitete. Periodično se provodi revizija internih akata, pri čemu se analiziraju njihova primjenjivost, učinkovitost i usklađenost s važećim propisima te se, prema potrebi, predlažu izmjene i dopune. Usvojeni interni akti objavljuju se na mrežnim stranicama Odjela te se koriste kao temelj za planiranje godišnjih aktivnosti osiguravanja kvalitete.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Administrativna služba Pročelnik
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Izrađeni i usvojeni interni akti sustava kvalitete – Dostupni i primijenjeni dokumenti u praksi – Provedene periodične revizije dokumenata – Akti usklađeni s propisima i ESG standardima
Dinamika provedbe	-Svaki 5 godina ili prema potrebi

Dostupnost rezultata	– Mrežne stranice Odjela (relevantni dokumenti) – Interna dokumentacija sustava kvalitete
Primjeri dobre prakse	– Redovito ažuriranje Priručnika za osiguravanje kvalitete – Usklađivanje internih akata s novim zakonskim propisima i preporukama AZVO-a – Uključivanje nastavnika i studenata u postupke revizije dokumenata

Aktivnost 1.3. Planiranje i praćenje razvoja kompetencija djelatnika

Planiranje i praćenje razvoja djelatnika	
Cilj	Unaprijediti stručne, znanstvene i digitalne kompetencije djelatnika Odjela za biologiju kroz sustavno planiranje i praćenje njihovog profesionalnog razvoja.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju planira i prati razvoj svojih djelatnika u skladu sa strateškim ciljevima Odjela i potrebama studijskih programa te znanstveno-istraživačke djelatnosti. Planiranje razvoja djelatnika provodi se kroz izradu godišnjih planova stručnog i profesionalnog razvoja, uz poseban naglasak na unaprjeđenje: – nastavnčkih i stručnih kompetencija, – znanstveno-istraživačkih aktivnosti, – digitalnih kompetencija. Tijekom godine prati se provedba planiranih aktivnosti, a rezultati se analiziraju i koriste kao podloga za daljnje planiranje i unaprjeđenje sustava razvoja djelatnika. Provedba aktivnosti stručnog i pedagoškog usavršavanja detaljno je razrađena u okviru aktivnosti koje se odnose na nastavno i znanstveno osoblje.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Djelatnici Odjela Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Uprava Odjela za biologiju
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost Predstojnici Zavoda
Pokazatelji uspješnosti	– Izrađeni godišnji planovi razvoja djelatnika – Izvješće o realizaciji planiranih aktivnosti – Unaprjeđene stručne, znanstvene i digitalne kompetencije – Korištenje rezultata u planiranju daljnjeg razvoja
Dinamika provedbe	– Planiranje na početku svake akademske godine – Praćenje kontinuirano tijekom akademske godine – Analiza realizacije na kraju akademske godine
Dostupnost rezultata	– Interna dokumentacija Odjela – Evidencije stručnog usavršavanja
Primjeri dobre prakse	– Povezivanje razvoja djelatnika sa strateškim ciljevima Odjela

	– Sustavno planiranje i evaluacija stručnog razvoja – Korištenje rezultata analize za unaprjeđenje sustava razvoja kadra
--	---

Aktivnost 1.4. Praćenje pokazatelja uspješnosti Odjela za biologiju

<i>Praćenje pokazatelja uspješnosti Odjela za biologiju</i>	
Cilj	Osigurati sustavno praćenje uspješnosti djelovanja Odjela za biologiju radi donošenja informiranih odluka i kontinuiranog unaprjeđenja kvalitete.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju prati pokazatelje uspješnosti svog djelovanja u cilju osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete nastavnih, znanstveno-istraživačkih i stručnih aktivnosti. Praćenje pokazatelja obuhvaća različite aspekte rada Odjela, uključujući: – uspješnost izvođenja studijskih programa i studiranja, – kvalitetu nastavnog procesa, – zapošljivost i profesionalni razvoj diplomiranih studenata, – znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost, – međunarodnu suradnju i mobilnost, – organizacijske i razvojne aktivnosti Odjela. Podaci o uspješnosti prikupljaju se putem odgovarajućih izvora i redovito se analiziraju u okviru sustava osiguravanja kvalitete. Rezultati praćenja koriste se za: – procjenu ostvarenja ciljeva Odjela, – prepoznavanje područja za unaprjeđenje, – planiranje daljnjih aktivnosti i razvoja. Detaljno praćenje ključnih pokazatelja uspješnosti (KPU), uključujući njihovu definiciju, izvore podataka i način analize, razrađeno je u okviru sustava upravljanja informacijama.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Uprava Odjela za biologiju
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– KPU povezani s razvojnim ciljevima Odjela – Identificirana područja za unaprjeđenje– Primjena podataka u planiranju i razvoju
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine – Objedinjena analiza najmanje jednom godišnje
Dostupnost rezultata	– Vijeće Odjela za biologiju – Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete – Sažeti rezultati dostupni studentima i dionicima (prema potrebi)
Primjeri dobre prakse	– Primjena KPU u strateškom planiranju

	– Povezivanje rezultata praćenja KPU s godišnjim planovima aktivnosti – Praćenje ostvarenja ciljeva Odjela kroz relevantne pokazatelje
--	---

Aktivnost 1.5. Izrada godišnjeg plana aktivnosti i izvještavanje o realizaciji plana aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete

<i>Izrada godišnjeg plana aktivnosti i izvještavanje o realizaciji plana aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete</i>	
Cilj	Osigurati sustavno planiranje, provedbu i praćenje aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu za biologiju kroz godišnje planove i izvještaje o realizaciji.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Na početku svake akademske godine izrađuje se godišnji plan aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Odjela za biologiju. Plan obuhvaća ključne aktivnosti iz područja nastave, studijskih programa, rada sa studentima, razvoja osoblja, upravljanja informacijama i drugih relevantnih područja. Plan aktivnosti izrađuje Povjerenstvo za kvalitetu u suradnji s Uredom za kvalitetu i drugim dionicima, uzimajući u obzir rezultate prethodnih analiza, preporuke iz unutarnjih i vanjskih vrednovanja te strateške ciljeve Odjela. Na kraju akademske godine izrađuje se izvještaj o realizaciji plana aktivnosti u kojem se analiziraju provedene aktivnosti, stupanj njihove realizacije te identificiraju eventualna odstupanja i prijedlozi za unaprjeđenje. Plan aktivnosti i izvještaj o njegovoj realizaciji razmatraju se i usvajaju na sjednicama Povjerenstva za kvalitetu te podnose na sjednici Vijeća Odjela.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Uprava Odjela za biologiju
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Vijeće Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Izrađen i usvojen godišnji plan aktivnosti – Izrađen izvještaj o realizaciji plana – Identificirane mjere unaprjeđenja – Kontinuitet planiranja i izvještavanja
Dinamika provedbe	– Izrada plana na početku akademske godine – Kontinuirano praćenje provedbe – Izrada izvještaja na kraju akademske godine
Dostupnost rezultata	– Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete – Prema potrebi dostupno zaposlenicima i studentima
Primjeri dobre prakse	– Povezivanje godišnjeg plana aktivnosti s rezultatima prethodnog izvještaja – Jasno definirane aktivnosti, rokovi i odgovornosti u planu – Redovito praćenje provedbe tijekom godine

	– Korištenje izvještaja kao podloge za planiranje aktivnosti u sljedećoj akademskoj godini
--	--

Aktivnost 1.6. Unutarnja prosudba sustava za osiguravanje kvalitete Odjela za biologiju

Unutarnja prosudba sustava za osiguravanje kvalitete Odjela za biologiju	
Cilj	Procijeniti učinkovitost i razvijenost sustava osiguravanja kvalitete Odjela za biologiju te identificirati mogućnosti za njegovo unaprjeđenje kroz sustavnu unutarnju prosudbu.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete provodi se na dvije razine: 1. Unutarnja prosudba na razini Odjela za biologiju Odjel provodi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete u skladu s odredbama ovog Priručnika. Prosudba obuhvaća analizu provedbe aktivnosti sustava kvalitete, usklađenosti s definiranim standardima, učinkovitosti postupaka te ostvarivanja planiranih ciljeva. U postupku prosudbe analiziraju se relevantni dokumenti (planovi, izvještaji, ankete, KPU), te se imenuje posebno povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe. 2. Unutarnja prosudba na razini Sveučilišta Odjel za biologiju sudjeluje u postupcima unutarnje prosudbe koje organizira i provodi Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. U tom okviru Odjel osigurava potrebnu dokumentaciju i sudjeluje u evaluacijskom postupku. Rezultati unutarnjih prosudbi koriste se za izradu preporuka i planova unaprjeđenja sustava kvalitete te se razmatraju na sjednicama nadležnih tijela Odjela. Prema potrebi izrađuje se Plan naknadnog praćenja (ako se utvrdi postojanje nedostataka).
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Imenovana povjerenstva za unutarnju prosudbu
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Uprava Odjela za biologiju Nadležna tijela Sveučilišta (u slučaju sveučilišne prosudbe)
Pokazatelji uspješnosti	– Provedeni postupci unutarnje prosudbe – Izrađena izvješća o provedenoj prosudbi – Identificirana područja za unaprjeđenje – Izrađeni planovi poboljšanja – Provedene preporučene mjere
Dinamika provedbe	– Unutarnja prosudba na razini Odjela - prema potrebi – Unutarnja prosudba na razini Sveučilišta: prema planu Sveučilišta
Dostupnost rezultata	– Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete – Nadležna tijela Sveučilišta

	– Mrežne stranice Odjela za biologiju
Primjeri dobre prakse	– Provođenje samoevaluacije na razini Odjela uz analizu svih ESG standarda – Uključivanje različitih dionika u postupak prosudbe – Izrada konkretnih akcijskih planova na temelju prosudbe – Praćenje provedbe preporuka iz prethodnih prosudbi

Aktivnost 1.7. Sustavno praćenje, analiza i unaprjeđenje kvalitete svih segmenata djelovanja Odjela za biologiju

<i>Sustavno praćenje, analiza i unaprjeđenje kvalitete svih segmenata djelovanja Odjela za biologiju</i>	
Cilj	Osigurati kontinuirano unaprjeđenje kvalitete svih ključnih područja djelovanja Odjela za biologiju kroz sustavno praćenje, analizu i provedbu mjera poboljšanja. Odjel osigurava transparentnost rada i dostupnost informacija javnosti.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju sustavno prati i analizira kvalitetu svojih aktivnosti u svim relevantnim područjima djelovanja, uključujući: – studijske programe i njihovu provedbu, – nastavni proces (uključujući laboratorijsku i terensku nastavu), – uspješnost i postignuća studenata, – znanstveno-istraživačku produktivnost (publikacije, projekti, suradnje), – stručni rad i doprinos struci, – međunarodnu suradnju i mobilnost, – društvenu ulogu i aktivnosti popularizacije znanosti, – suradnju s vanjskim dionicima. Praćenje se provodi na temelju dostupnih podataka, analiza, izvješća, anketa i KPU. Dobiveni rezultati redovito se analiziraju na razini Odjela te se koriste za identifikaciju snaga, slabosti i područja za unaprjeđenje. Na temelju provedenih analiza predlažu se konkretne mjere unaprjeđenja, koje se integriraju u planove aktivnosti i strateške dokumente Odjela te se prati njihova provedba.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Uprava Odjela za biologiju Nastavnici i voditelji organizacijskih jedinica
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Dostupni i analizirani podaci o svim ključnim područjima djelovanja – Izrađena godišnja i/ili tematska izvješća – Identificirana područja za unaprjeđenje – Provedene mjere poboljšanja

	– Trend poboljšanja u ključnim pokazateljima (npr. uspješnost studiranja, znanstvena produktivnost, međunarodna suradnja)
Dinamika provedbe	– Kontinuirano praćenje tijekom akademske godine – Objedinjene analize najmanje jednom godišnje
Dostupnost rezultata	– Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete – Sažeti rezultati dostupni zaposlenicima i studentima (prema potrebi)
Primjeri dobre prakse	– Izrada godišnjih izvješća o radu Odjela, koja uključuju nastavne i znanstvene pokazatelje – Povezivanje rezultata analiza s planovima unaprjeđenja i strateškim dokumentima – Praćenje znanstvene produktivnosti putem relevantnih baza podataka – Uključivanje društvenih i popularizacijskih aktivnosti u pokazatelje kvalitete – Sustavno praćenje međunarodnih suradnji i mobilnosti

Aktivnost 1.8. Poticanje akademskog integriteta te sprječavanje neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije

<i>Poticanje akademskog integriteta te sprječavanje neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije</i>	
Cilj	Razvijati i održavati akademski integritet, etičko ponašanje i kulturu međusobnog poštovanja te sprječavati sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije na Odjelu za biologiju.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju sustavno potiče akademski integritet i etičko ponašanje u svim segmentima djelovanja, uključujući nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne aktivnosti. U tu svrhu Odjel surađuje s Etičkim povjerenstvom te održava redovite sastanke na kojima se razmatraju pitanja etike, akademskog integriteta i eventualni slučajevi neetičnog ponašanja. Djelatnici i studenti upoznaju se s relevantnim etičkim načelima, pravilnicima i procedurama. Odjel organizira i podupire aktivnosti usmjerene na: – promicanje akademske čestitosti (npr. pravilno citiranje, izbjegavanje plagijata), – sprječavanje diskriminacije i netolerancije, – razvoj uključivog i poticajnog akademskog okruženja, – podizanje svijesti o etičkim standardima u znanstvenom i nastavnom radu. U slučaju uočenih nepravilnosti postupa se u skladu s važećim propisima i procedurama Sveučilišta.

Nadležnosti za prijedlog/izradu	Etičko povjerenstvo Uprava Odjela za biologiju Povjerenstvo i Ured za kvalitetu
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Uprava Odjela za biologiju Nadležna tijela Sveučilišta (u slučaju postupaka)
Pokazatelji uspješnosti	– Održani sastanci s Etičkim povjerenstvom – Provedene aktivnosti vezane uz akademski integritet – Informiranost studenata i zaposlenika o etičkim načelima – Broj evidentiranih i riješenih slučajeva – Odsustvo ili smanjenje nepravilnosti u akademskom ponašanju
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine – Redoviti sastanci (prema potrebi ili planu)
Dostupnost rezultata	– Interna dokumentacija Odjela – Studenti i zaposlenici (informacije o pravilima i edukativnim aktivnostima)
Primjeri dobre prakse	– Redovita suradnja s Etičkim povjerenstvom – Organizacija radionica ili informiranja o akademskoj čestitosti – Upoznavanje studenata s pravilima citiranja i akademskog pisanja – Promicanje uključivog i nediskriminirajućeg okruženja – Transparentno postupanje u slučaju etičkih pitanja

Aktivnost 1.9. Osiguravanje kvalitetne suradnje sa studentima i vanjskim dionicima i podrške studentima tijekom studiranja

<i>Osiguravanje kvalitetne suradnje sa studentima i vanjskim dionicima i podrške studentima tijekom studiranja</i>	
Cilj	Osigurati aktivno sudjelovanje studenata i vanjskih dionika u radu Odjela za biologiju te unaprijediti kvalitetu studijskih programa i djelovanja Odjela kroz kontinuiranu komunikaciju i suradnju. Studentima pružiti kontinuiranu akademsku i organizacijsku podršku tijekom studiranja.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju sustavno potiče i osigurava kvalitetnu suradnju sa studentima kroz različite oblike njihove uključenosti u akademski i organizacijski život Odjela. Studentima se osigurava podrška tijekom studiranja putem: – konzultacija s nastavnicima i mentorima, – sudjelovanja u laboratorijskoj i terenskoj nastavi uz mentorski pristup, – pravodobnog informiranja o studijskim obvezama i mogućnostima. Studenti sudjeluju u radu Odjela kroz: – predstavnike u Vijeću Odjela i drugim radnim tijelima, – sudjelovanje u postupcima osiguravanja kvalitete, – sudjelovanje u anketiranju i drugim oblicima vrednovanja.

	Vanjski dionici (npr. alumni, poslodavci, znanstvene i stručne institucije, predstavnici gospodarstva i javnog sektora) uključuju se: – u evaluaciju i razvoj studijskih programa, – kroz suradnju na znanstvenim i stručnim projektima, – sudjelovanjem na sastancima, radionicama i drugim oblicima suradnje. Odjel redovito komunicira sa studentskim predstavnicima i, prema potrebi, s vanjskim dionicima kroz sastanke i druge oblike suradnje. Prikupljene povratne informacije analiziraju se i koriste za unaprjeđenje kvalitete rada Odjela.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Uprava Odjela za biologiju Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Nastavnici i mentori Studentski predstavnici
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Uprava Odjela za biologiju Povjerenstvo i Ured za kvalitetu
Pokazatelji uspješnosti	– Sudjelovanje studenata u radu Vijeća i radnih tijela Odjela – Sudjelovanje vanjskih dionika u radu radnih tijela Odjela, pri izradi strateških dokumenata te u drugim prilikama – Analizirani podaci prikupljeni anketiranjem studenata – Održani sastanci sa studentskim predstavnicima – Dostupnost konzultacija i mentorska podrška – Zadovoljstvo studenata studiranjem i podrškom Odjela – Uključenost vanjskih dionika u aktivnosti Odjela
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine – Sastanci sa studentima prema potrebi, a najmanje jednom godišnje
Dostupnost rezultata	– Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete
Primjeri dobre prakse	– Aktivno sudjelovanje studenata u radu Vijeća Odjela – Redovita komunikacija sa Studentskim zborom – Pravodobno informiranje studenata o studijskim obvezama i aktivnostima – Uključivanje studenata u rasprave o unaprjeđenju studijskih programa – Dostupnost nastavnika za konzultacije i mentorski rad – Uključivanje vanjskih dionika u reviziju studijskih programa – Suradnja s institucijama i poslodavcima u djelokrugu Odjela – Organizacija zajedničkih aktivnosti sa studentima i vanjskim partnerima

5.2. Izrada i odobravanje studijskih programa

5.2.1. Standard

Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju temeljem programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja. (ESG 1.2.)

5.2.2. Aktivnosti

Aktivnost 2.1. Analiza potreba tržišta rada u području biologije

Analiza potreba tržišta rada u području biologije	
Cilj	Osigurati usklađenost studijskih programa Odjela za biologiju s potrebama tržišta rada i društva kroz sustavno praćenje i analizu relevantnih pokazatelja zapošljavanja i potreba poslodavaca.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju sustavno prati i analizira potrebe tržišta rada u području biologije i srodnih disciplina kako bi osigurao relevantnost svojih studijskih programa. Analiza potreba tržišta rada temelji se na: – podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (HZZ), – analizama zapošljivosti završenih studenata, – rezultatima anketa poslodavaca i vanjskih dionika, – povratnim informacijama alumni zajednice, – suradnji s relevantnim institucijama, organizacijama i gospodarstvom. Prikupljeni podaci analiziraju se i koriste kao podloga za razvoj i reviziju studijskih programa, definiranje ishoda učenja te prilagodbu nastavnih sadržaja i kompetencija, koje studenti stječu tijekom studija.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Uprava Odjela za biologiju Nastavnici i voditelji studijskih programa Povjerenstvo za praćenje i razvoj studijskih programa
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Uprava Odjela za biologiju Povjerenstvo za praćenje i razvoj studijskih programa
Pokazatelji uspješnosti	– Dostupni i analizirani podaci HZZ-a – Analizirani podaci navedeni u anketama provedenim među poslodavcima – Dostupni podaci o zapošljivosti završenih studenata – Uključenost vanjskih dionika u analizu potreba – Korištenje rezultata u razvoju i reviziji studijskih programa

Dinamika provedbe	– Kontinuirano praćenje – Izrada objedinjene analize najmanje jednom godišnje
Dostupnost rezultata	– Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete, Prema potrebi dostupna dionicima
Primjeri dobre prakse	– Korištenje izvješća HZZ-a u planiranju studijskih programa – Provođenje anketa među poslodavcima o potrebnim kompetencijama studenata – Uključivanje alumna u procjenu relevantnosti studija – Povezivanje rezultata analize s izmjenama studijskih programa – Razvoj sadržaja koji odgovaraju potrebama tržišta rada

Aktivnost 2.2. Razvoj studijskih programa Odjela za biologiju

Razvoj studijskih programa Odjela za biologiju	
Cilj	Razvijati kvalitetne, suvremene i društveno relevantne studijske programe u području biologije usklađene s razvojem znanosti, potrebama tržišta rada i strateškim ciljevima Sveučilišta.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju razvija studijske programe u skladu s važećim propisima, standardima kvalitete i strateškim dokumentima Sveučilišta. Razvoj studijskih programa temelji se na: – rezultatima analiza postojećih studijskih programa, – praćenju razvoja biološke znanosti i srodnih područja, – uvažavanju potreba tržišta rada i društva, – usporedbi sa sličnim programima na drugim visokim učilištima, – uključivanju unutarnjih i vanjskih dionika (nastavnici, studenti, alumni, stručnjaci iz institucija i gospodarstva). Za razvoj novih ili izmjena postojećih studijskih programa zaduženo je Povjerenstvo za praćenje i razvoj studijskih programa, koja izrađuje prijedloge programa, uključujući definiranje ciljeva, ishoda učenja, sadržaja, načina izvođenja i vrednovanja. Prijedlozi studijskih programa razmatraju se na sjednicama nadležnih tijela Odjela te se, nakon usvajanja, upućuju na daljnju proceduru odobravanja na razini Sveučilišta.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Uprava Odjela za biologiju Povjerenstvo za praćenje i razvoj studijskih programa Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Nastavnici i suradnici Vanjski dionici (prema potrebi)
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Vijeće Odjela za biologiju Nadležna tijela Sveučilišta
Pokazatelji uspješnosti	– Izrađeni prijedlozi novih ili izmijenjenih studijskih programa – Uključenost dionika u proces razvoja

	– Odobreni studijski programi – Usklađenost programa s potrebama tržišta rada
Dinamika provedbe	– Kontinuirano praćenje kao podloga za razvoj – Prema potrebi razvoj novih ili izmjena postojećih programa
Dostupnost rezultata	– Vijeće Odjela za biologiju – Dokumentacija studijskih programa – Mrežne stranice Odjela
Primjeri dobre prakse	– Uključivanje vanjskih stručnjaka u razvoj studijskih programa – Usporedba s programima europskih sveučilišta – Uvažavanje povratnih informacija studenata i alumni zajednice – Kontinuirano prilagođavanje sadržaja suvremenim znanstvenim spoznajama

Aktivnost 2.3. Definiranje ishoda učenja studijskog programa i predmeta

Definiranje ishoda učenja studijskog programa i predmeta	
Cilj	Osigurati jasno definirane, mjerljive i međusobno usklađene ishode učenja studijskih programa i predmeta u skladu s razinom kvalifikacije, potrebama tržišta rada i razvojem bioloških znanosti.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju definira ishode učenja studijskih programa i pojedinih predmeta. Ishodi učenja studijskog programa opisuju znanja, vještine i kompetencije koje student stječe završetkom studija, dok se ishodi učenja pojedinih predmeta definiraju tako da doprinose ostvarenju ishoda studijskog programa. Pri definiranju ishoda učenja uzimaju se u obzir: – zahtjevi struke i razvoj bioloških znanosti, – potrebe tržišta rada i očekivanja poslodavaca, – rezultati analize uspješnosti provedbe studijskih programa, – primjeri dobre prakse drugih visokih učilišta. Provodi se usklađivanje (konstruktivno poravnanje) ishoda učenja s nastavnim sadržajem, metodama poučavanja i načinima vrednovanja. Ishodi učenja izrađuju se i revidiraju u okviru razvoja i periodične revizije studijskih programa te su dostupni studentima u silabusima studijskih programa.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Nastavnici / nositelji predmeta Povjerenstvo za praćenje i razvoj studijskih programa
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Povjerenstvo za praćenje i razvoj studijskih programa Uprava Odjela za biologiju Vijeće Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Jasno definirani ishodi učenja studijskih programa i kolegija – Vidljiva povezanost ishoda učenja s nastavnim sadržajem i vrednovanjem

	– Dostupnost ishoda učenja studentima – Redovita revizija ishoda učenja
Dinamika provedbe	– Prema potrebi odnosno prilikom izrade i/ili izmjene studijskih programa
Dostupnost rezultata	– Studenti (putem silabusa kolegija) – Dokumentacija studijskih programa – Mrežne stranice Odjela
Primjeri dobre prakse	– Jasno formulirani ishodi učenja, koji su mjerljivi i provjerljivi – Usklađivanje ishoda učenja s metodama poučavanja i vrednovanja (konstruktivno poravnanje) – Uključivanje vanjskih dionika u definiranje kompetencija – Usporedba ishoda učenja sa srodnim programima u EU – Redovita revizija ishoda učenja na temelju analiza i povratnih informacija

Aktivnost 2.4. Analiza ECTS opterećenja studenata

Analiza ECTS opterećenja studenata	
Cilj	Osigurati realno i uravnoteženo studentsko opterećenje u skladu s dodijeljenim ECTS bodovima te unaprijediti kvalitetu studijskih programa.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju sustavno analizira studentsko opterećenje u okviru studijskih programa kako bi osigurao njegovu usklađenost s dodijeljenim ECTS bodovima. Analiza se temelji na podacima o stvarnom vremenskom opterećenju studenata, pri čemu se uzima u obzir: – vrijeme provedeno na nastavi (predavanja, seminari, laboratorijske vježbe i terenska nastava), – vrijeme potrebno za samostalno učenje i pripremu ispita, – vrijeme potrebno za izradu seminarskih, projektnih, završnih i diplomskih radova. Podaci o opterećenju prikupljaju se na temelju analize opterećenja studenta u okviru kolegija kako je navedeno u silabusima te temeljem analiza rezultata anketa provedenih među studentima. Dobiveni rezultati koriste se za procjenu usklađenosti ECTS bodova s realnim opterećenjem te, prema potrebi, za prilagodbu nastavnih aktivnosti, strukture kolegija ili raspodjele ECTS bodova u okviru studijskih programa.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Nastavnici / nositelji kolegija Povjerenstvo za praćenje i razvoj studijskih programa
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Povjerenstvo za praćenje i razvoj studijskih programa Uprava Odjela za biologiju Vijeće Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Provedene ankete o studentskom opterećenju

	– Dostupni podaci o stvarnom opterećenju studenata – Usklađenost ECTS bodova s procijenjenim opterećenjem – Identificirana odstupanja i predložene mjere – Provedene prilagodbe u izvedbi kolegija ili programa
Dinamika provedbe	– Prema potrebi
Dostupnost rezultata	– Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete – Sažeti rezultati dostupni studentima
Primjeri dobre prakse	– Provođenje ciljane ankete o opterećenju studenata po kolegijima – Prilagodba nastavnih obveza na temelju rezultata analize – Usklađivanje ECTS bodova s realnim radnim opterećenjem – Praćenje opterećenja u laboratorijskoj i terenskoj nastavi – Korištenje rezultata analize pri reviziji studijskih programa

Aktivnost 2.5. Javno dostupni studijski programi Odjela za biologiju

<i>Javno dostupni studijski programi Odjela za biologiju</i>	
Cilj	Osigurati transparentnost studijskih programa Odjela za biologiju kroz pravodobno i jasno informiranje studenata, budućih studenata i šire javnosti.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju osigurava javnu dostupnost informacija o studijskim programima putem službenih mrežnih stranica Odjela i Sveučilišta. Javno dostupne informacije obuhvaćaju: – opis studijskih programa, – ciljeve i ishode učenja, – nastavne planove i strukturu programa, – ECTS raspodjelu, – uvjete upisa i završetka studija, – informacije o mogućnostima zapošljavanja nakon završetka studija. Informacije se redovito ažuriraju kako bi bile točne, potpune i lako dostupne korisnicima. Studenti se dodatno informiraju putem izvedbenih planova i drugih oblika komunikacije.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Zamjenica pročelnice za nastavu i studente Nastavnici Ured za studente i studije
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Uprava Odjela za biologiju Ured za studente i studije
Pokazatelji uspješnosti	– Dostupne i ažurirane informacije o studijskim programima – Jasno prikazani ishodi učenja i struktura programa – Redovito ažurirane mrežne stranice – Dostupnost informacija svim dionicima – Informiranost studenata i budućih studenata
Dinamika provedbe	– Prema potrebi

Dostupnost rezultata	– Mrežne stranice Odjela i Sveučilišta – Studenti, budući studenti i javnost
Primjeri dobre prakse	– Objava detaljnih informacija o studijskim programima na mrežnim stranicama – Redovito ažuriranje sadržaja (npr. izmjene programa, novi kolegiji) – Dostupnost izvedbenih planova nastave – Jasno prikazane informacije o ishodima učenja i mogućnostima zapošljavanja – Redovito informiranje studenata o objavljenim natjecajima za zapošljavanje

Aktivnost 2.6. Periodična revizija studijskih programa (uz uključivanje vanjskih dionika)

<i>Periodična revizija studijskih programa (uz uključivanje vanjskih dionika)</i>	
Cilj	Osigurati kontinuiranu aktualnost, relevantnost i kvalitetu studijskih programa Odjela za biologiju kroz njihovu periodičnu reviziju u skladu s razvojem znanosti, potrebama tržišta rada i povratnim informacijama dionika.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju periodično provodi reviziju studijskih programa kako bi osigurao njihovu kvalitetu, suvremenost i usklađenost s potrebama društva i tržišta rada. Odjel razvija suradnju s gospodarskim sektorom i drugim vanjskim dionicima kroz potpisivanje sporazuma o suradnji i provedbu zajedničkih aktivnosti. Revizija studijskih programa obuhvaća: – analizu provedbe studijskih programa i nastavnog procesa, – analizu ostvarivanja ishoda učenja, – analizu ECTS opterećenja studenata, – analizu rezultata anketa provedenih među studentima – analizu drugih oblika vrednovanja, – podatke o uspješnosti studiranja (prolaznost, trajanje studija), – rezultate analize potreba tržišta rada, – praćenje zapošljivosti završenih studenata. U postupak revizije uključuju se unutarnji dionici (nastavnici, studenti) te vanjski dionici (alumni, poslodavci, stručnjaci iz relevantnih institucija i gospodarstva), koji svojim prijedlozima doprinose unaprjeđenju studijskih programa. Na temelju provedene analize donose se prijedlozi izmjena i dopuna studijskih programa, koji se razmatraju i usvajaju na nadležnim tijelima Odjela i Sveučilišta.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Povjerenstvo za praćenje i razvoj studijskih programa Nastavnici i nositelji kolegija Povjerenstvo i Ured za kvalitetu

Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Vijeće Odjela za biologiju Nadležna tijela Sveučilišta
Pokazatelji uspješnosti	– Provedene periodične revizije studijskih programa – Uključenost unutarnjih i vanjskih dionika – Identificirana područja za unaprjeđenje – Usvojene izmjene i dopune studijskih programa – Poboljšanja kvalitete nastavnog procesa
Dinamika provedbe	– Prema potrebi
Dostupnost rezultata	– Dokumentacija studijskih programa – Mrežne stranice Odjela
Primjeri dobre prakse	– Uključivanje poslodavaca i alumna u reviziju programa – Korištenje rezultata studentskih anketa u izmjenama kolegija – Usporedba studijskih programa s programima srodnih EU sveučilišta – Ažuriranje sadržaja programa u skladu s razvojem bioloških znanosti – Povezivanje rezultata revizije s planovima unapređenja kvalitete

5.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente

5.3.1. Standard

Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata odražava takav pristup. (ESG 1.3.)

5.3.2. Aktivnosti

Aktivnost 3.1. Praćenje i unaprjeđivanje nastavnog procesa

<i>Praćenje i unaprjeđivanje nastavnog procesa</i>	
Cilj	Osigurati kontinuirano unapređenje kvalitete nastavnog procesa na Odjelu za biologiju kroz sustavno praćenje, samovrednovanje i analizu povratnih informacija studenata.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju kontinuirano prati i unaprjeđuje nastavni proces kroz različite oblike evaluacije i samovrednovanja. Praćenje nastavnog procesa uključuje i redovitu provjeru realizacije nastave putem evidencija o održanoj nastavi i prisutnosti studenata te praćenja realizacije nastave vanjskih suradnika. Također se provodi kroz organizacijske oblike praćenja, uključujući sastanke zavoda i sastanke na razini kolegija, na

	kojima se raspravlja o kvaliteti izvođenja nastave i mogućnostima unaprjeđenja. Ovime se osigurava da se nastava provodi u skladu s planom i da se pravodobno identificiraju i rješavaju eventualne poteškoće u nastavnom procesu. Nastavnici provode samovrednovanje vlastitog nastavnog rada koristeći različite alate (npr. ankete za samovrednovanje nastavnog procesa), pri čemu analiziraju vlastite nastavne metode, ostvarenje ishoda učenja i interakciju sa studentima. Istodobno se prikupljaju povratne informacije studenata putem anketa o zadovoljstvu nastavom, koje obuhvaćaju procjenu kvalitete izvođenja nastave, jasnoće izlaganja, dostupnost nastavnika, organizacije kolegija i drugih elemenata nastavnog procesa. Rezultati samovrednovanja analiziraju se na razini kolegija, a rezultati anketa provedenih među studentima na razini studijskog programa te služe kao podloga za unaprjeđenje nastavnih metoda, sadržaja i organizacije nastave. Nastavnici te Povjerenstvo i Ured za kvalitetu, u skladu s dobivenim rezultatima, predlažu i provode mjere poboljšanja nastavnog procesa.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Nastavnici / nositelji kolegija Zamjenica pročelnice za nastavu i studente Povjerenstvo i Ured za kvalitetu
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Uprava Odjela za biologiju Vijeće Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Izrađene evidencije realizacije nastave pojedinog kolegija – Izrađeno izvješće o realizaciji nastave – Održani sastanci kolegija – Održani sastanci Zavoda – Provedeno samovrednovanje nastavnog procesa – Provedene ankete o zadovoljstvu studenata nastavom – Analizirani rezultati evaluacija – Predložene i provedene mjere unaprjeđenja – Poboljšanje pokazatelja kvalitete nastave kroz vrijeme
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine – Analiza najmanje jednom godišnje
Dostupnost rezultata	– Nastavnici (pojedinačno) – Dokumentacija sustava osiguranja kvalitete
Primjeri dobre prakse	– Izrada i korištenje obrazaca za samovrednovanje nastavnika – Redovita analiza rezultata studentskih anketa – Prilagodba nastavnih metoda na temelju povratnih informacija – Unaprjeđenje interaktivnih oblika nastave (laboratorijska i terenska nastava)

Aktivnost 3.2. Provođenje i analiza studentskih anketa te provedba mjera unaprjeđenja

<i>Provođenje i analiza studentskih anketa te provedba mjera unaprjeđenja</i>	
Cilj	Sustavno prikupljati i analizirati povratne informacije studenata o kvaliteti studija, nastave i akademskog okruženja te na temelju dobivenih rezultata planirati i provoditi mjere unaprjeđenja.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju redovito provodi anketiranje studenata s ciljem vrednovanja kvalitete studijskih programa, kolegija, rada nastavnika i suradnika te stečenih kompetencija studenata. Ankete obuhvaćaju: – zadovoljstvo studijem i njegovom organizacijom, – kvalitetu pojedinih kolegija i nastavnog procesa, – rad nastavnika i suradnika, – procjenu stečenih znanja i kompetencija, – zadovoljstvo realizacijom mobilnosti, stručne prakse. Prikupljeni rezultati anketa analiziraju se na razini kolegija, studijskih programa i Odjela. Analize uključuju identifikaciju prednosti i slabosti te uočavanje trendova u zadovoljstvu studenata. Osim navedenog, svake akademske godine provodi se Jedinstvena studentska anketa za sve sastavnice Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (JSSA). Anketa se provodi na razini Sveučilišta, a studenti su obvezni sudjelovati u njezinu ispunjavanju. Rezultati ankete koriste se za praćenje i vrednovanje kvalitete nastavnog procesa te rada nastavnika. Minimalna prihvatljiva prosječna ocjena nastavnika iznosi 3,0. U slučaju da nastavnik ostvari prosječnu ocjenu nižu od propisanog minimuma, provode se odgovarajuće analize i mjere za unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa. Na temelju rezultata anketa definiraju se konkretne mjere unaprjeđenja (npr. izmjene nastavnih metoda, organizacije nastave, načina komunikacije sa studentima). Provedba mjera prati se u sljedećem ciklusu evaluacije, čime se osigurava kontinuirani proces unaprjeđenja.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Nadležne službe Sveučilišta
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Provedeno anketiranje studenata – Analizirani rezultati anketa – Identificirana područja za unaprjeđenje – Definirane i provedene mjere unaprjeđenja – Pобољшanje rezultata u sljedećim ciklusima anketiranja
Dinamika provedbe	– Provedba anketa najmanje jednom godišnje

	– Analiza rezultata nakon provedenog anketiranja – Praćenje provedbe mjera kontinuirano
Dostupnost rezultata	– Studenti (u sažetom obliku) – Dokumentacija sustava osiguranja kvalitete
Primjeri dobre prakse	– Analiza rezultata studentskih anketa na sastancima Povjerenstva i Ureda za kvalitetu s Upravom Odjela – Donošenje konkretnih mjera unaprjeđenja na temelju rezultata – Informiranje studenata o provedenim promjenama ("zatvaranje kruga kvalitete") – Praćenje trendova zadovoljstva kroz više godina – Korištenje rezultata anketa u reviziji studijskih programa

Aktivnost 3.3. Informiranje studenata o pravima, obvezama i mogućnostima tijekom studiranja

Informiranje studenata o pravima, obvezama i mogućnostima tijekom studiranja	
Cilj	Osigurati pravodobno, cjelovito i transparentno informiranje studenata o svim aspektima studiranja radi lakšeg snalaženja u studijskom procesu, ostvarivanja prava i obveza te aktivnog sudjelovanja u akademskom životu Odjela za biologiju.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju sustavno informira studente o njihovim pravima, obvezama i mogućnostima tijekom studiranja putem strukturiranih i redovitih aktivnosti informiranja. Informiranje se provodi najmanje dva puta tijekom akademske godine, u organizaciji Povjerenstva i Ureda za kvalitetu te imenovanih voditelja studijskih programa odnosno studijskih godina. Studentima se prezentiraju ključne informacije vezane uz studiranje, uključujući: – Statut i pravilnike Sveučilišta i Odjela, – prava i obveze studenata, uključujući mirovanje prava, – studijske programe, – izvedbene planove nastave, – napredovanje kroz studij (upis u više godine), – ispitne rokove, rasporede, prijave i odjave ispita, – načine provjere stečenih ishoda učenja, – pravila izrade i obrane završnih i diplomskih radova, – Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju studenata, – Smjernice za vrednovanje izvannastavnih aktivnosti i način upisa u Dopunsku ispravu o studiju, – mogućnosti mobilnosti (Erasmus+, CEEPUS, IAESTE), – mogućnosti sudjelovanja u znanstvenim i stručnim aktivnostima, – rad Studentskog zbora i udruga (ZOA, Alumni BiolOS),

	– dostupne kanale komunikacije (npr. sandučić za studentska pitanja, studentski pravobranitelj), – podršku ranjivim i podzastupljenim skupinama studenata, – postupke provjere autentičnosti studentskih radova. Posebna se pozornost posvećuje razvoju studentske samorefleksije kroz predstavljanje procesa samovrednovanja učenja kao alata za planiranje i praćenje osobnog i profesionalnog razvoja. Studentima je dostupna i relevantna brošura putem mrežnih stranica Odjela.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Voditelji studijskih godine i/ili programa
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Provedena najmanje dva informiranja tijekom akademske godine – Dostupne i redovito ažurirane informacije – Studenti informirani o pravima, obvezama i mogućnostima – Studenti uključeni u aktivnosti Odjela – Smanjen broj nejasnoća i upita vezanih uz studijske obveze
Dinamika provedbe	– Najmanje dva puta godišnje – Kontinuirano kroz druge oblike komunikacije (mrežne stranice, sastanci, obavijesti)
Dostupnost rezultata	– Studenti – Mrežne stranice Odjela – Dokumentacija sustava osiguranja kvalitete
Primjeri dobre prakse	– Organizirano informiranje studenata dva puta tijekom akademske godine – Dostupnost svih važnih dokumenata na mrežnim stranicama – Jasno predstavljanje studentskih prava i mogućnosti – Aktivna komunikacija putem različitih kanala (e-mail, mrežna stranica, društvene mreže) – Poticanje studenata na aktivno planiranje vlastitog razvoja

Aktivnost 3.4. Definiranje i transparentno provođenje vrednovanja studentskih postignuća

Definiranje i transparentno provođenje vrednovanja studentskih postignuća	
Cilj	Osigurati pravedno, transparentno i dosljedno vrednovanje studentskih postignuća u skladu s ishodima učenja i unaprijed definiranim kriterijima.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Na Odjelu za biologiju definiraju se jasni kriteriji i metode vrednovanja studentskih postignuća za svaki studijski program i pojedini predmet. Kriteriji i metode vrednovanja sastavni su dio studijskih programa i detaljno su opisani u silabusima svakog kolegija. Oni uključuju:

	– načine provjere znanja (pismeni i usmeni ispiti, kolokviji, seminari, projektni zadaci, laboratorijski i terenski rad), – raspodjelu bodova i uvjete za prolaz, – povezanost pojedinih oblika vrednovanja s ishodima učenja. Studenti se na početku izvođenja svakog kolegija jasno informiraju o: – ishodima učenja, – kriterijima i metodama vrednovanja, – načinu provođenja nastave i ispita, – rokovima i obvezama. Vrednovanje se provodi kontinuirano i objektivno, uz osiguravanje jednakih uvjeta za sve studente. Prema potrebi, provode se prilagodbe u vrednovanju u skladu s propisima i u dogovoru sa studentima (npr. za studente koji pripadaju ranjivim/podzastupljenim skupinama).
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Nastavnici / nositelji kolegija
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Zamjenica pročelnice za nastavu i studente
Pokazatelji uspješnosti	– Jasno definirani kriteriji i metode vrednovanja u silabusima/studijskim programima – Informiranost studenata o kriterijima vrednovanja – Usklađenost vrednovanja s ishodima učenja – Dosljedna primjena kriterija vrednovanja – Zadovoljstvo studenata transparentnošću i pravednošću vrednovanja
Dinamika provedbe	– Na početku svakog kolegija – Kontinuirano tijekom akademske godine
Dostupnost rezultata	– Studenti (putem silabusa i informacije koje dobiju od nastavnika na kolegiju) – Dokumentacija studijskih programa
Primjeri dobre prakse	– Jasno definirani silabusi sa svim elementima vrednovanja – Objašnjeni kriteriji ocjenjivanja na prvim predavanjima – Različiti oblici vrednovanja (kontinuirano praćenje, praktični radovi, seminari i sl.) – Usklađivanje vrednovanja s ishodima učenja (konstruktivno poravnanje) – Pravodobno informiranje studenata o rezultatima i mogućnostima poboljšanja

Aktivnost 3.5. Definiranje postupaka izrade završnih i diplomskih radova, postupka prigovora te sprječavanje neetičnog ponašanja studenata

Definiranje postupaka izrade završnih i diplomskih radova, postupka prigovora te sprječavanje neetičnog ponašanja studenata

Cilj	Osigurati transparentne, pravedne i etički utemeljene postupke izrade i obrane završnih i diplomskih radova, rješavanja prigovora te sprječavanja neetičnog ponašanja studenata.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Na Odjelu za biologiju jasno su definirana pravila i postupci izrade i obrane završnih i diplomskih radova u skladu s važećim pravilnicima Sveučilišta i Odjela. Postupci uključuju: – odabir teme i mentora, – praćenje izrade rada uz mentorsku podršku, – pravila pisanja i oblikovanja rada, – postupak obrane rada. Studenti se upoznaju s pravilima izrade i obrane završnih i diplomskih radova pomoću uputa o njihovoj izradi objavljenim na mrežnim stranicama Odjela, informiranja i nastavnih aktivnosti. Posebna se pozornost posvećuje akademskom integritetu, pri čemu se provodi: – edukacija studenata o pravilnom citiranju i izbjegavanju plagijata, – provjera autentičnosti studentskih radova korištenjem odgovarajućih alata, – postupanje u skladu s važećim pravilnicima u slučajevima neetičnog ponašanja. Studentima je osiguran i jasan postupak prigovora na ocjenjivanje, kojim se omogućuje zaštita njihovih prava kroz transparentan i pravedan proces rješavanja pritužbi sukladno Pravilniku o studijima i studiranju (čl. 59.) na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Nastavnici / mentori Studentski pravobranitelj Odbor za završne i diplomske radove Etičko povjerenstvo Stegovno povjerenstvo za studente Žalbeno stegovno povjerenstvo za studente Pročelnica Odjela za biologiju Administrativna služba
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Vijeće Odjela za biologiju Studentski pravobranitelj Etičko povjerenstvo Stegovno povjerenstvo za studente Žalbeno stegovno povjerenstvo za studente Pročelnica Odjela za biologiju Administrativna služba
Pokazatelji uspješnosti	– Jasno definirani postupci izrade i obrane radova – Informacije dostupne studentima – Provjera autentičnosti studentskih radova – Evidentiran i transparentan postupak rješavanja prigovora

	– Smanjenje ili odsutnost slučajeva neetičnog ponašanja – Zadovoljstvo studenata jasnoćom postupaka
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine – Prema potrebi (u slučaju prigovora ili etičkih pitanja)
Dostupnost rezultata	– Studenti (putem mrežnih stranica i informiranja) – Dokumentacija Odjela – Nadležna tijela Odjela
Primjeri dobre prakse	– Jasno definirane smjernice za izradu završnih i diplomskih radova – Dostupnost predložaka i uputa studentima – Sustavna provjera autentičnosti radova – Edukacija studenata o akademskoj čestitosti – Transparentno i pravodobno rješavanje prigovora

Aktivnost 3.6. Uključivanje studenata u rad tijela Odjela i procese osiguravanja kvalitete

<i>Uključivanje studenata u rad tijela Odjela i procese osiguravanja kvalitete</i>	
Cilj	Osigurati aktivno sudjelovanje studenata u rad Odjela za biologiju i procesima osiguravanja kvalitete te poticati njihovu odgovornost i doprinos unaprjeđenju studija.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju omogućuje studentima aktivno sudjelovanje u radu tijela Odjela i procesima donošenja odluka, kao i u aktivnostima sustava osiguravanja kvalitete. Studenti sudjeluju u radu Odjela putem: – predstavnika u Vijeću Odjela i drugim radnim tijelima, – sudjelovanja u aktivnostima sustava osiguravanja kvalitete (ankete, rasprave, evaluacije). Odjel ostvaruje kontinuiranu komunikaciju sa studentskim predstavnicima i Studentskim zborom kroz: – redovite sastanke i konzultacije, – rasprave o pitanjima vezanima uz nastavu, studiranje i studentski standard, – uključivanje studenata u procese donošenja odluka koji utječu na studiranje. Povratne informacije studenata koriste se za unaprjeđenje nastavnog procesa, studijskih programa i organizacije rada Odjela.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Studenti i studentski predstavnici Uprava Odjela za biologiju Povjerenstvo i Ured za kvalitetu
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Zastupljenost studenata u Vijeću i drugim tijelima Odjela

	– Sudjelovanje studenata u aktivnostima Povjerenstava i Ureda za kvalitetu – Održani sastanci Uprave, Povjerenstva i Ureda za kvalitetu sa studentskim predstavnicima – Broj prijedloga studenata
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine – Sastanci prema potrebi i redovitom planu
Dostupnost rezultata	– Dokumentacija sustava osiguranja kvalitete
Primjeri dobre prakse	– Aktivno sudjelovanje studenata u radu Vijeća Odjela – Uključivanje studenata u rad povjerenstava – Redovita komunikacija sa Studentskim zborom – Uvažavanje prijedloga i inicijativa studenata – Uključivanje studenata u evaluaciju i unaprjeđenje studijskih programa

Aktivnost 3.7. Podrška studentima u razvoju stručnih, znanstvenih i profesionalnih kompetencija

<i>Podrška studentima u razvoju stručnih, znanstvenih i profesionalnih kompetencija</i>	
Cilj	Osigurati studentima Odjela za biologiju mogućnosti za razvoj stručnih, znanstvenih i profesionalnih kompetencija te potaknuti proaktivan pristup osobnom i karijernom razvoju.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju pruža sustavnu podršku studentima u razvoju njihovih kompetencija kroz različite oblike akademskih, znanstvenih i stručnih aktivnosti. Studentima se omogućuje: – sudjelovanje u znanstveno-istraživačkom radu kroz izradu radova, studentske projekte i rad u istraživačkim skupinama, uz mentorsku podršku nastavnika, – sudjelovanje u stručnoj praksi izvan Odjela u relevantnim institucijama, organizacijama i gospodarstvu, – uključivanje u programe mobilnosti (Erasmus+, CEEPUS, IAESTE) radi stjecanja međunarodnog iskustva, – razvoj profesionalnih kompetencija kroz sudjelovanje u radionicama, predavanjima i drugim oblicima neformalnog učenja. Mentori i nastavnici pružaju podršku studentima u planiranju akademskog i profesionalnog razvoja te ih potiču na aktivno sudjelovanje u znanstvenim i stručnim aktivnostima. Odjel potiče studente na razvoj proaktivnog pristupa vlastitoj karijeri, uključujući prepoznavanje vlastitih kompetencija, planiranje profesionalnog razvoja i praćenje mogućnosti zapošljavanja u području biologije.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Nastavnici / mentori Povjerenstvo za razvoj karijera studenata

	Odbor za međunarodnu suradnju Erasmus/Keppus/laeste koordinator Zamjenica pročelnice za studente i nastavu Uprava Odjela za biologiju Povjerenstvo i Ured za kvalitetu
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Povjerenstvo za nastavu i studente Uprava Odjela za biologiju Povjerenstvo i Ured za kvalitetu
Pokazatelji uspješnosti	– Broj studenata uključenih u znanstveno-istraživački rad – Broj realiziranih stručnih praksi – Broj studenata u programima mobilnosti – Broj studenata uključenih u izvannastavne aktivnosti – Zapošljivost i daljnje obrazovanje završenih studenata
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine
Dostupnost rezultata	– Dokumentacija sustava osiguranja kvalitete – Izvješća o radu Odjela
Primjeri dobre prakse	– Uključivanje studenata u znanstvene i stručne projekte i istraživanja – Organizacija i realizacija stručne prakse u relevantnim institucijama – Sudjelovanje studenata u programima mobilnosti – uključenost studenata u izradi znanstvenih radova – Poticanje sudjelovanja studenata na stručnim i znanstvenim skupovima – Primjena Smjernica za vrednovanje izvannastavnih aktivnosti i način upisa u Dopunsku ispravu o studiju te broj upisanih aktivnosti u dodatak diplomi

5.4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

5.4.1. Standard

Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje. (ESG 1.4.)

5.4.2. Aktivnosti

Aktivnost 4.1. Promocija studijskih programa i provedba postupka upisa studenata

Promocija studijskih programa i provedba postupka upisa studenata	
Cilj	Osigurati transparentan i pravedan postupak upisa studenata te povećati vidljivost i privlačnost studijskih programa Odjela za biologiju kroz sustavnu promociju.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju provodi postupak upisa studenata u skladu s važećim zakonskim propisima, aktima Sveučilišta i odlukama nadležnih tijela. Upis studenata obuhvaća: – definiranje upisnih kvota, – objavu natječaja i uvjeta upisa, – provedbu upisnog postupka putem službenih sustava, – administrativnu i informativnu podršku pristupnicima. Uz formalni postupak upisa, Odjel provodi aktivnosti promocije studijskih programa s ciljem informiranja budućih studenata i povećanja interesa za studij biologije. Promocija uključuje: – organizirane posjete srednjim školama prema unaprijed definiranom planu, – sudjelovanje u smotrama i događanjima za promociju studijskih programa, – predstavljanje studija putem mrežnih stranica, društvenih mreža i drugih komunikacijskih kanala, – informiranje budućih studenata o mogućnostima studiranja, sadržaju studijskih programa i profesionalnim perspektivama.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Uprava Odjela za biologiju Zamjenica pročelnice za nastavu i studente Stručni suradnici Povjerenstvo za popularizaciju znanosti Ured za kvalitetu Ured za studente i studije
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Vijeće Odjela za biologiju Zamjenica pročelnice za nastavu i studente Ured za studente i studije Nadležna tijela Sveučilišta
Pokazatelji uspješnosti	– Donesene i objavljene upisne kvote – Pravovremeno objavljen natječaj za upis na razini Sveučilišta – Provedene promotivne aktivnosti (npr. posjeti srednjim školama) – Interes i broj upisanih studenata
Dinamika provedbe	– Jednom godišnje (upisni postupak- ljetni i jesenski upisni rok) – Kontinuirano (promotivne aktivnosti)
Dostupnost rezultata	– Budući studenti i javnost – Mrežne stranice Sveučilišta i Odjela – Vijeće Odjela za biologiju
Primjeri dobre prakse	– Organizirani obilasci srednjih škola

	– Aktivno sudjelovanje nastavnika, suradnika i studenata u promociji studija – Pravodobno i jasno informiranje pristupnika – Korištenje različitih komunikacijskih kanala (mrežna stranica, društvene mreže, tisak) – Predstavljanje mogućnosti zapošljavanja i razvoja karijere – Ažuriran Informacijski paket za studente dostupan na mrežnoj stranici Odjela
--	---

Aktivnost 4.2. Praćenje napredovanja i uspješnosti studenata

<i>Praćenje napredovanja i uspješnosti studenata</i>	
Cilj	Sustavno pratiti napredovanje i uspješnost studenata tijekom studija radi pravodobnog uočavanja poteškoća i unaprjeđenja kvalitete studijskih programa i nastavnog procesa.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju kontinuirano prati napredovanje i uspješnost studenata kroz analizu relevantnih pokazatelja studiranja. Praćenje uključuje: – prolaznost na kolegijima, – broj ostvarenih ECTS bodova, – trajanje studiranja, – prijelaze na više godine studija, – završavanje studija. Podaci se prikupljaju putem službenih informacijskih sustava te obrađuju u okviru Izvještaja o praćenju uspješnosti studiranja. Rezultati analize razmatraju se na studijskih programa te se koriste za: – prepoznavanje poteškoća u studiranju, – unaprjeđenje nastavnih metoda i organizacije nastave, – prilagodbu studijskih programa i opterećenja studenata. Na temelju utvrđenih rezultata predlažu se i provode odgovarajuće mjere unaprjeđenja.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Zamjenica pročelnice za nastavu i studente Ured za studente i studije
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Izrađen Izvještaj o praćenju uspješnosti studiranja – Dostupni i analizirani podaci o napredovanju studenata – Identificirana područja poteškoća u studiranju – Predložene i provedene mjere unaprjeđenja – Poboljšanje pokazatelja uspješnosti (prolaznost, završnost, trajanje studija)
Dinamika provedbe	– Kontinuirano praćenje tijekom akademske godine – Izrada izvještaja najmanje jednom godišnje

Dostupnost rezultata	– Uprava Odjela za biologiju – Dokumentacija sustava osiguranja kvalitete – Prema potrebi nastavnici i dionici
Primjeri dobre prakse	– Redovita analiza i izrada izvještaja o uspješnosti studiranja – Prilagodba nastavnih metoda na temelju prikupljenih podataka – Praćenje trendova napredovanja kroz više akademskih godina – Povezivanje rezultata s revizijom studijskih programa

Aktivnost 4.3. Analiza ispisivanja studenata i razloga ispisa

<i>Analiza ispisivanja studenata i razloga ispisa</i>	
Cilj	Utvrđiti razloge ispisivanja studenata sa studija biologije te na temelju dobivenih podataka planirati i provoditi mjere za smanjenje odustajanja od studija.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju sustavno prati broj ispisanih studenata te analizira razloge njihovog ispisivanja sa studija. Podaci o ispisima prikupljaju se kroz administrativne evidencije, dok se razlozi ispisivanja dodatno istražuju putem ankete o razlozima ispisa i drugih oblika povratnih informacija studenata. Analiza obuhvaća: – broj studenata koji su napustili studij, – fazu studija u kojoj dolazi do ispisa, – najčešće razloge odustajanja (npr. opterećenje studijem, promjena interesa, osobni razlozi, zapošljavanje i sl.), – moguće poveznice s organizacijom studija i nastavnim procesom. Rezultati analize razmatraju se na razini Odjela te se koriste za: – prepoznavanje rizičnih točaka u studijskom procesu, – unaprjeđenje podrške studentima, – prilagodbu studijskih programa i nastavnih aktivnosti, – planiranje preventivnih mjera za smanjenje ispisa.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Zamjenica pročelnice za nastavu i studente Ured za studente i studije
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Dostupni podaci o broju ispisanih studenata – Provedena i analizirana anketa o razlozima ispisa – Identificirana kritična područja – Definirane i provedene mjere za smanjenje ispisa – Smanjenje stope ispisivanja (dugoročno)
Dinamika provedbe	– Kontinuirano praćenje – Analiza najmanje jednom godišnje
Dostupnost rezultata	– Dokumentacija sustava osiguranja kvalitete
Primjeri dobre prakse	– Provođenje ankete među studentima koji se ispisuju sa studija

	– Identificiranje najčešćih razloga ispisa – Uvođenje mjera podrške za studente (npr. dodatne konzultacije) – Povezivanje rezultata s izmjenama studijskih programa – Praćenje trendova ispisivanja kroz više godina
--	---

Aktivnost 4.4. Priznavanje formalnog, neformalnog i informalnog učenja

Priznavanje formalnog, neformalnog i informalnog učenja	
Cilj	Omogućiti studentima priznavanje prethodno stečenih znanja, vještina i kompetencija kroz formalno, neformalno i informalno učenje, uz osiguravanje transparentnih i pravednih postupaka.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju provodi postupke priznavanja formalnog, neformalnog i informalnog učenja u skladu s važećim propisima Sveučilišta i načelima osiguravanja kvalitete. Priznavanje formalnog učenja odnosi se na priznanje ispita i kolegija položenih na drugim visokim učilištima, dok se priznavanje neformalnog i informalnog učenja provodi kroz vrednovanje izvannastavnih aktivnosti studenata i drugih oblika stjecanja kompetencija. Postupak priznavanja uključuje: – podnošenje zahtjeva studenta, – procjenu ostvarenih ishoda učenja u odnosu na ishode studijskog programa i pojedinog kolegija, – donošenje odluke od strane nadležnog tijela. Posebna se pozornost posvećuje priznavanju kompetencija stečenih kroz izvannastavne aktivnosti, u skladu sa Smjernicama za vrednovanje izvannastavnih aktivnosti studenata Odjela za biologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i način upisa u Dopunsku ispravu o studiju. Suradnja s gospodarstvom koristi se i za organizaciju stručne prakse studenata. Na temelju vrednovanja, priznate aktivnosti i kompetencije evidentiraju se i mogu se upisati u Dopunsku ispravu o studiju.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Nastavnici / nositelji kolegija Povjerenstvo za nastavu i studente Erasmus koordinator Ured za studente i studije
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Zamjenica pročelnice za nastavu i studente Pročelnica Odjela za biologiju Administrativna služba Nadležna tijela Sveučilišta
Pokazatelji uspješnosti	– Broj zaprimljenih i riješenih zahtjeva za priznavanje – Jasno definirani i dostupni postupci priznavanja – Primjena Smjernica za vrednovanje izvannastavnih aktivnosti – Evidencija priznatih aktivnosti i kompetencija
Dinamika provedbe	– Prema zaprimljenim zahtjevima (kontinuirano tijekom godine)

	– Jednom godišnje objedinjeno izvješće Povjerenstva za nastavu i studente
Dostupnost rezultata	– Studenti – Administrativna dokumentacija Odjela – Dokumentacija sustava osiguranja kvalitete
Primjeri dobre prakse	– Transparentan postupak priznavanja prethodno stečenih ishoda učenja – Vrednovanje izvannastavnih aktivnosti studenata – Upis priznatih aktivnosti u Dopunsku ispravu o studiju – Poticanje studenata na sudjelovanje u dodatnim aktivnostima – Usklađivanje priznavanja s ishodima učenja studijskog programa

Aktivnost 4.5. Uključivanje studenata u programe mobilnosti i praćenje mobilnosti

<i>Uključivanje studenata u programe mobilnosti i praćenje mobilnosti</i>	
Cilj	Poticati sudjelovanje studenata Odjela za biologiju u programima međunarodne mobilnosti te osigurati sustavno praćenje i unaprjeđenje mobilnosti.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju aktivno potiče sudjelovanje studenata u programima međunarodne mobilnosti (Erasmus+, CEEPUS, IAESTE) s ciljem stjecanja međunarodnog iskustva i razvoja dodatnih kompetencija. Studentima se redovito pružaju informacije o mogućnostima mobilnosti putem: – organiziranih informativnih sastanaka i prezentacija, – sudjelovanja u događanjima promocije programa mobilnosti, – objava na mrežnim stranicama i drugim komunikacijskim kanalima. Odjel surađuje s nadležnim sveučilišnim službama, Erasmus studentskom mrežom, drugim nevladinim organizacijama i potiče uključivanje studenata u dostupne programe. Posebna se pozornost posvećuje praćenju mobilnosti, pri čemu se: – evidentiraju odlazne mobilnosti studenata, – evidentiraju dolazne mobilnosti studenata, – prate iskustva studenata i rezultati mobilnosti. Na temelju prikupljenih podataka provodi se analiza mobilnosti s ciljem unaprjeđenja međunarodne suradnje i povećanja sudjelovanja studenata u mobilnosti.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Odbor za međunarodnu suradnju Erasmus/CEEPUS/IAESTE koordinatori Povjerenstvo za nastavu i studente Ured za studente i studije Povjerenstvo i Ured za kvalitetu

Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Uprava Odjela za biologiju Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Nadležna tijela Sveučilišta
Pokazatelji uspješnosti	– Broj odlaznih mobilnosti studenata – Broj dolaznih mobilnosti studenata – Provedene informativne aktivnosti o mobilnosti – Rezultati analiza mobilnosti – Povećanje interesa i sudjelovanja u mobilnosti
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine – Analiza jednom godišnje
Dostupnost rezultata	– Izvješća o znanstveno-istraživačkom programu (polugodišnja i godišnja) – Odbor za međunarodnu suradnju – Dokumentacija sustava kvalitete – Studenti (informacije o programima mobilnosti)
Primjeri dobre prakse	– Organizacija informativnih radionica o mobilnosti – Sudjelovanje studenata u Erasmus+, CEEPUS i IAESTE programima – Analiza dolaznih i odlaznih mobilnosti – Razmjena iskustava studenata nakon mobilnosti – Poticanje mobilnosti kroz mentorsku i administrativnu podršku

Aktivnost 4.6. Praćenje zapošljivosti diplomiranih studenata

<i>Praćenje zapošljivosti diplomiranih studenata</i>	
Cilj	Sustavno pratiti zapošljivost i profesionalni razvoj diplomiranih studenata Odjela za biologiju radi unaprjeđenja studijskih programa i prilagodbe potrebama tržišta rada.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju prati zapošljivost svojih diplomiranih studenata kroz različite oblike prikupljanja i analize podataka. Praćenje zapošljivosti provodi se putem: – anketa o zadovoljstvu kvalitetom studiranja i zapošljivosti diplomiranih studenata, – prikupljanja podataka o zaposlenju i profesionalnom razvoju bivših studenata, – suradnje s Alumni udrugom BiolOS, – analize evaluacijskih obrazaca poslodavaca prilikom provođenja stručne prakse van Odjela za biologiju, – analize podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Alumni udruga BiolOS aktivno sudjeluje u ovom procesu kroz: – organizaciju predavanja i susreta s bivšim studentima, – izdavanje biltena (dva puta godišnje), – dostavljanje podataka o zapošljavanju i karijernim putovima alumna, – suradnji u provođenju projekta Alumni mentor. Prikupljeni podaci analiziraju se s ciljem:

	– praćenja zapošljivosti u struci i izvan struke, – prepoznavanja potreba tržišta rada, – procjene relevantnosti studijskih programa i stečenih kompetencija. Rezultati analiza koriste se za unaprjeđenje studijskih programa, razvoj novih sadržaja i jačanje povezanosti s tržištem rada.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Uprava Odjela za biologiju Alumni udruga BioLOS
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Uprava Odjela za biologiju Povjerenstvo i Ured za kvalitetu
Pokazatelji uspješnosti	– Provedene ankete o zapošljivosti diplomiranih studenata – Dostupni podaci o zaposlenju alumna (npr. zaposlenje u struci, nastavak obrazovanja) – Korištenje rezultata u unaprjeđenju studijskih programa – Broj aktivnosti Odjela za biologiju u suradnji s udrugom Alumni BioLOS (predavanja, bilten)
Dinamika provedbe	– Periodično (ankete, prikupljanje podataka) – Analiza najmanje jednom godišnje
Dostupnost rezultata	– Uprava Odjela za biologiju – Povjerenstvo za praćenje i razvoj studijskih programa – Dokumentacija sustava osiguranja kvalitete – Studenti i alumni (prema potrebi u sažetom obliku)
Primjeri dobre prakse	– Provođenje anketa među diplomiranim studentima – Aktivna suradnja Odjela s udrugom Alumni BioLOS – Organizacija predavanja alumna studentima – Objava i distribucija alumni biltena – Korištenje podataka o zapošljivosti u unaprjeđenju studijskih programa

Aktivnost 4.7. Provedba programa cjeloživotnog obrazovanja

Provedba programa cjeloživotnog obrazovanja	
Cilj	Razvijati i provoditi programe cjeloživotnog obrazovanja u području biologije i srodnih disciplina radi unaprjeđenja kompetencija polaznika i odgovora na potrebe tržišta rada i društva.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju aktivno sudjeluje u razvoju i provedbi programa cjeloživotnog obrazovanja, usmjerenih na stjecanje dodatnih znanja, vještina i kompetencija izvan formalnog sustava visokog obrazovanja. Programi cjeloživotnog obrazovanja razvijaju se u skladu s potrebama tržišta rada, razvojem struke i strateškim ciljevima Sveučilišta.

	Odjel trenutno provodi sljedeće programe cjeloživotnog obrazovanja: – Biopoduzetništvo – program usklađen s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO), koji se provodi u okviru sustava vaučera za obrazovanje s ciljem razvoja poduzetničkih kompetencija u području biologije, – Stručno usavršavanje za kompetencijski pristup kurikulumu u visokom obrazovanju prirodoslovnog područja – program usmjeren na unaprjeđenje nastavnih kompetencija i razvoj suvremenih pristupa poučavanju u visokom obrazovanju. Programi uključuju: – planiranje i razvoj sadržaja, – organizaciju i izvedbu nastave, – vrednovanje stečenih kompetencija polaznika. Rezultati provedbe programa prate se i analiziraju te se koriste za unaprjeđenje postojećih i razvoj novih programa cjeloživotnog obrazovanja.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Nastavnici i suradnici Odjela Uprava Odjela za biologiju
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Vijeće Odjela za biologiju Nadležna tijela Sveučilišta
Pokazatelji uspješnosti	– Razvijeni i provedeni programi cjeloživotnog obrazovanja – Broj polaznika programa – Uspješnost završetka programa – Zadovoljstvo polaznika programima – Usklađenost programa s potrebama tržišta rada – Razvoj novih programa temeljenih na analizama potreba
Dinamika provedbe	– Prema planu izvođenja programa – Kontinuirano praćenje i unaprjeđenje
Dostupnost rezultata	– Mrežne stranice Odjela i Sveučilišta – Dokumentacija sustava osiguranja kvalitete
Primjeri dobre prakse	– Razvoj programa usklađenih s HKO-om i potrebama tržišta rada – Uključivanje programa u sustav vaučera za obrazovanje – Povezivanje programa s razvojem kompetencija relevantnih za struku – Kontinuirano unaprjeđenje sadržaja programa – Razvoj programa usmjerenih na unaprjeđenje nastavne prakse u visokom obrazovanju

5.5. Nastavno i znanstveno osoblje

5.5.1. Standard

Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika. (ESG 1.5.)

5.5.2. Aktivnosti

Aktivnost 5.1. Planiranje kadrovske strukture i zapošljavanja

Planiranje kadrovske strukture i zapošljavanja	
Cilj	Osigurati odgovarajuću strukturu i broj nastavnog i znanstvenog osoblja na Odjelu za biologiju u skladu s potrebama studijskih programa, znanstveno-istraživačkim ciljevima i strateškim planom razvoja Sveučilišta.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju planira kadrovsku strukturu i zapošljavanje nastavnog i znanstvenog osoblja u skladu s razvojnim potrebama studijskih programa, nastavnim opterećenjem, znanstveno-istraživačkim aktivnostima i strateškim planom razvoja Sveučilišta. Planiranje zapošljavanja temelji se na: – analizama postojeće kadrovske strukture, – potrebama izvođenja studijskih programa (uključujući laboratorijsku i terensku nastavu), – analizi nastavničkog opterećenja, – razvoju znanstveno-istraživačkih aktivnosti, – ciljevima definiranim u programskom ugovoru Odjela i strateškim dokumentima Sveučilišta. Na temelju navedenih analiza Odjel predlaže planove zapošljavanja i razvoja kadrova koji uključuju: – nova zapošljavanja, – zamjene postojećeg osoblja, – razvoj mladih istraživača i nastavnika. Prijedlozi se razmatraju i usklađuju s nadležnim tijelima Sveučilišta te provode u okviru dostupnih resursa i odobrenih planova.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Uprava Odjela za biologiju Vijeće Odjela za biologiju
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Nadležna tijela Sveučilišta Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
Pokazatelji uspješnosti	– Usklađenost kadrovske strukture s potrebama studijskih programa – Odgovarajući omjer nastavnika i studenata – Pokrivenost nastave kvalificiranim nastavnicima – Realizacija planiranih zapošljavanja – Stabilnost i razvoj kadrovske strukture
Dinamika provedbe	– Prema potrebama Odjela i planovima Sveučilišta – Redovito preispitivanje najmanje jednom godišnje
Dostupnost rezultata	– Vijeće Odjela za biologiju – Dokumentacija Odjela i Sveučilišta
Primjeri dobre prakse	– Planiranje zapošljavanja u skladu s programskim ugovorom – Pravodobno prepoznavanje potreba za novim kadrovima

	– Usklađivanje nastavnih i znanstvenih potreba Odjela – Uključivanje razvoja mladih istraživača u kadrovske planove
--	--

Aktivnost 5.2. Izbori i napredovanje nastavnog/znanstvenog osoblja

Izbori i napredovanje nastavnog/znanstvenog osoblja	
Cilj	Osigurati transparentne, pravedne i kvalitetne postupke izbora i napredovanja nastavnog i znanstvenog osoblja u skladu s važećim propisima i standardima izvrsnosti.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju provodi postupke izbora i napredovanja nastavnog i znanstvenog osoblja u skladu s važećim zakonskim, podzakonskim i internim aktima. Postupci izbora i napredovanja temelje se na: – Nacionalnim sveučilišnim, znanstvenim i umjetničkim kriterijima, – pravilnicima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, – Odluci o dodatnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna zvanja i na znanstveno-nastavna radna mjesta zaposlenika Odjela za biologiju. Postupci uključuju: – raspisivanje natječaja ili pokretanje postupka, – imenovanje stručnog povjerenstva, – vrednovanje nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti kandidata, – donošenje odluka na Matičnom odboru i nadležnim tijelima Odjela. U postupcima se posebno vrednuje: – kvaliteta nastavnog rada, – znanstveno-istraživačka produktivnost, – sudjelovanje u projektima i međunarodnoj suradnji, – doprinos razvoju Odjela i znanstvenog područja biologije i interdisciplinarnog područja. Odjel osigurava transparentnost postupaka kroz dostupnost informacija o kriterijima i tijeku izbora zaposlenicima. Odjel osigurava pravodobno pokretanje postupaka napredovanja i kontinuirano prati razvoj svojih zaposlenika.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Vijeće Odjela za biologiju Imenovana stručna povjerenstva
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Nadležna tijela Sveučilišta Matični odbor za prirodne znanosti – polje biologija i interdisciplinarno područje znanosti
Pokazatelji uspješnosti	– Provedeni postupci izbora i napredovanja – Pravodobno pokrenuti postupci izbora (reizbor, napredovanje) – Usklađenost s relevantnim propisima i kriterijima – Broj napredovanja nastavnika i suradnika – Kvaliteta nastavnog i znanstvenog rada zaposlenika

Dinamika provedbe	– Prema zakonski propisanim rokovima i potrebama Odjela
Dostupnost rezultata	– Vijeće Odjela za biologiju – Službena dokumentacija Sveučilišta
Primjeri dobre prakse	– Primjena jasno definiranih kriterija za vrednovanje rada – Pravodobno pokretanje postupaka izbora i reizbora – Vrednovanje nastavnog i znanstvenog rada u skladu s nacionalnim standardima i dodatnim uvjetima za zapošljavanje na Odjelu za biologiju – Transparentnost postupaka i dostupnost informacija zaposlenicima

Aktivnost 5.3. Analiza nastavničkog opterećenja

Analiza nastavničkog opterećenja	
Cilj	Osigurati uravnoteženu raspodjelu nastavnih, znanstveno-istraživačkih i stručnih obveza nastavnog osoblja u skladu s potrebama studijskih programa i razvojem Odjela za biologiju.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Na Odjelu za biologiju planira se i prati nastavničko opterećenje s ciljem osiguravanja kvalitete nastavnog procesa i ravnomjerne raspodjele radnih obveza u skladu s važećim zakonskim propisima i Odluci o kompoziciji radnog opterećenja. Za svakog nastavnika izrađuje se pojedinačni plan nastavnog opterećenja na početku akademske godine, koji obuhvaća: – zaduženja u nastavi, – zaduženja u znanosti: projekti i ostali poslovi u znanosti, – institucijski doprinos i administrativni dio posla. Na kraju akademske godine izrađuje se pojedinačna realizacija nastavnog opterećenja, kojom se utvrđuje u kojoj su mjeri planirane aktivnosti ostvarene. Analizom planiranog i realiziranog opterećenja procjenjuje se: – ravnomjernost raspodjele nastavnih obveza među nastavnicima, – usklađenost s potrebama studijskih programa, – mogućnost uravnoteženja nastavnog, znanstvenog i stručnog rada. Na temelju rezultata analize, prema potrebi se predlažu mjere za unaprjeđenje raspodjele opterećenja i organizacije nastave.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Uprava Odjela za biologiju Predstojnici Zavoda Ured za kvalitetu
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Vijeće Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Izrađeni godišnji planovi opterećenja nastavnika i suradnika – Izrađene realizacije opterećenja – Usklađenost planiranog i realiziranog opterećenja

	– Ravnomjerna raspodjela nastavnih obveza
Dinamika provedbe	– Planiranje na početku akademske godine – Analiza realizacije na kraju akademske godine
Dostupnost rezultata	– Vijeće Odjela za biologiju – Interna dokumentacija Odjela – Dokumentacija sustava za osiguravanje kvalitete
Primjeri dobre prakse	– Izrada individualnih planova nastavnog opterećenja za sve nastavnike – Analiza odstupanja između planiranog i ostvarenog opterećenja – Usklađivanje opterećenja s razvojnim potrebama studijskih programa – Ravnoteža između nastavnih i znanstveno-istraživačkih aktivnosti

Aktivnost 5.4. Praćenje i poticanje znanstveno-istraživačkog i stručnog rada

<i>Praćenje i poticanje znanstveno-istraživačkog i stručnog rada</i>	
Cilj	Unaprijediti kvalitetu i produktivnost znanstveno-istraživačkog i stručnog rada zaposlenika Odjela za biologiju kroz sustavno praćenje, analizu i poticanje aktivnosti.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju sustavno prati i analizira znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost svojih zaposlenika s ciljem unaprjeđenja kvalitete rada i povećanja znanstvene produktivnosti. Podaci o znanstveno-istraživačkom i stručnom radu prikupljaju se organizirano, na razini zavoda, korištenjem digitalnih alata (Teams), te obuhvaćaju: – prijavljene i odobrene znanstvene projekte, – objavljene znanstvene radove, – sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima, – međunarodnu suradnju i mobilnosti, – članstva u znanstvenim i stručnim odborima i udruženjima, – održana pozvana predavanja, – provedene recenzije znanstvenih radova i projekata, – stručne projekte i radove, – suradnju sa stručnjacima iz drugih (nebioloških) znanstvenih područja – razvoj digitalnih kompetencija. Posebno se izrađuje i izvješće o suradnji sa stručnjacima iz nebioloških znanstvenih polja, čime se prati i potiče interdisciplinarnost. Odjel ostvaruje suradnju s gospodarskim sektorom kroz potpisivanje sporazuma o suradnji i provedbu zajedničkih stručnih i istraživačkih aktivnosti. Prikupljeni podaci analiziraju se na razini Odjela te se koriste za: – praćenje znanstvene produktivnosti i trendova razvoja,

	– prepoznavanje područja izvrsnosti i mogućnosti unaprjeđenja, – planiranje strateških aktivnosti Odjela. Odjel aktivno potiče izvrsnost u znanstveno-istraživačkom i stručnom radu kroz sustav nagrađivanja, u skladu s Pravilnikom o nagrađivanju izvrsnosti u nastavi, znanstveno-istraživačkom i stručnom radu te popularizaciji znanosti.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Nastavnici Odjela Predstojnici Zavoda Povjerenstvo za dodjelu nagrada Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačke djelatnost Ured za kvalitetu
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Uprava Odjela za biologiju Vijeće Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Broj i kvaliteta znanstvenih publikacija – Broj prijavljenih i odobrenih projekata – Broj sudjelovanja na znanstvenim i stručnim skupovima – Razina međunarodne suradnje i mobilnosti – Interdisciplinarne suradnje – Broj stručnih projekata i aktivnosti – Provedba sustava nagrađivanja izvrsnosti – Potpisani sporazumi o suradnji
Dinamika provedbe	– Kontinuirano prikupljanje podataka – Analiza najmanje jednom godišnje – Nagrađivanje jednom godišnje
Dostupnost rezultata	– Vijeće Odjela za biologiju – Izvješća o realizaciji znanstveno-istraživačkog programa – Interna dokumentacija sustava osiguranja kvalitete – Relevantna izvješća
Primjeri dobre prakse	– Sustavno prikupljanje podataka o znanstvenom radu putem digitalnih alata (Teams) – Izrada godišnjih izvješća o znanstvenoj produktivnosti – Praćenje interdisciplinarne suradnje – Sudjelovanja na međunarodnim skupovima – Nagrađivanje izvrsnosti u znanstvenom i stručnom radu

Aktivnost 5.5. Stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika i suradnika

Stručno i pedagoško usavršavanje nastavnika i suradnika	
Cilj	Unaprijediti nastavničke, znanstvene i profesionalne kompetencije nastavnika i suradnika Odjela za biologiju kroz sustavno planiranje, provedbu i praćenje aktivnosti stručnog i pedagoškog usavršavanja.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju sustavno planira i prati stručni razvoj svojih nastavnika i suradnika s ciljem unaprjeđenja kvalitete nastavnog i

	znanstveno-istraživačkog rada. Stručno usavršavanje nastavnika dio je kontinuiranog osiguravanja kvalitete nastavnog procesa. Na početku akademske godine izrađuje se plan stručnog razvoja, a na kraju akademske godine provodi se analiza njegove realizacije. Stručni razvoj obuhvaća sudjelovanje nastavnika i suradnika u: znanstvenim i stručnim skupovima, osobito međunarodnim programima mobilnosti (Erasmus+, CEEPUS i dr.), – seminarima, radionicama i edukacijama, – programima usavršavanja nastavničkih i digitalnih kompetencija. Odjel dodatno organizira i vlastite edukativne aktivnosti za nastavno osoblje, posebno u području razvoja nastavničkih i didaktičkih kompetencija. Edukacije se planiraju na temelju prepoznatih potreba, uključujući rezultate studentskih anketa i samovrednovanja nastavnog procesa. Posebna se pozornost posvećuje: – razvoju suvremenih metoda poučavanja, – unaprjeđenju komunikacije sa studentima, – korištenju digitalnih alata u nastavi, – međunarodnoj suradnji i razmjeni iskustava. Realizacija aktivnosti stručnog razvoja prati se kroz evidencije sudjelovanja i izvješća, a rezultati se koriste za daljnje planiranje i unaprjeđenje.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	– Nastavnici i suradnici – Ured za kvalitetu
Nadležnosti za provjeru/donošenje	- Uprava Odjela za biologiju - Povjerenstvo i Ured za kvalitetu
Pokazatelji uspješnosti	– Izrađen godišnji plan stručnog razvoja – Realizacija planiranih aktivnosti – Sudjelovanje nastavnika u edukacijama i skupovima – Sudjelovanje u programima mobilnosti – Razvoj nastavničkih i digitalnih kompetencija – Organizirane interne edukacije – Unaprjeđenje nastavnog procesa
Dinamika provedbe	– Planiranje na početku akademske godine – Praćenje kontinuirano – Analiza realizacije na kraju akademske godine
Dostupnost rezultata	– Dokumentacija sustava kvalitete
Primjeri dobre prakse	– Sudjelovanje nastavnika na međunarodnim znanstvenim skupovima – Uključivanje nastavnika u programe mobilnosti – Organizacija edukacija za razvoj nastavničkih kompetencija – Korištenje rezultata studentskih anketa za planiranje edukacija – Poticanje kontinuiranog stručnog usavršavanja nastavnika

Aktivnost 5.6. Praćenje rada asistenata i mentora

<i>Praćenje rada asistenata i mentora</i>	
Cilj	Osigurati kvalitetan razvoj nastavničkih i istraživačkih kompetencija asistenata te kvalitetnu provedbu mentorskog rada kroz sustavno praćenje i podršku.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju sustavno prati rad asistenata i mentora s ciljem osiguravanja kvalitete nastavnog procesa i razvoja budućih nastavnika i znanstvenika. Asistenti sudjeluju u izvođenju nastave, posebice u laboratorijskoj i terenskoj nastavi, te u realizaciji drugih nastavnih aktivnosti. Njihov rad prati se kroz: – sudjelovanje u nastavi i radu sa studentima, – kvalitetu izvođenja nastavnih aktivnosti, – povratne informacije studenata i nastavnika. Mentori pružaju stručnu podršku asistentima u njihovom nastavnom i znanstvenom razvoju, uključujući: – uvođenje u nastavne obveze, – razvoj nastavničkih kompetencija, – uključivanje u znanstveno-istraživački rad, – podršku u profesionalnom razvoju. Rad asistenata i mentora razmatra se na razini Odjela kroz Izvješća o radu te se, prema potrebi, predlažu mjere za unaprjeđenje nastavnog procesa i razvoja kadrova.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Mentori i nastavnici Uprava Odjela za biologiju
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Vijeće Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Uključenost asistenata u izvođenje nastave – Kvaliteta rada asistenata i mentora – Razvoj nastavničkih i istraživačkih kompetencija asistenata – Sudjelovanje asistenata u znanstveno-istraživačkom radu – Zadovoljstvo studenata nastavom u kojoj sudjeluju asistenti
Dinamika provedbe	– Izvješće o radu mentora/asistenata jednom godišnje
Dostupnost rezultata	– Interna dokumentacija Odjela
Primjeri dobre prakse	– Sustavna mentorska podrška asistentima – Sudjelovanje mentora u mentorskim radionicama – Uključivanje asistenata u laboratorijsku i terensku nastavu – Razvoj nastavničkih kompetencija kroz rad u nastavi – Praćenje i unaprjeđenje rada asistenata – Uključivanje asistenata u znanstveno-istraživačke aktivnosti

5.6. Resursi za učenje i podrška studentima

5.6.1. Standard

Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima. (ESG 1.6.)

5.6.2. Aktivnosti

Aktivnost 6.1. Osiguravanje financijskih resursa

Osiguravanje financijskih resursa	
Cilj	Osigurati stabilne i dostatne financijske resurse za provedbu nastavnih, znanstveno-istraživačkih i stručnih aktivnosti Odjela za biologiju.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju planira, prati i analizira financijsko poslovanje u skladu s propisima Sveučilišta i važećim zakonodavnim okvirom. Na početku financijskog razdoblja izrađuje se i usvaja financijski plan, kojim se definiraju prihodi i rashodi te planiraju sredstva potrebna za izvođenje nastave, znanstveno-istraživačke projekte, opremu i druge aktivnosti Odjela. Tijekom godine provodi se redovito praćenje realizacije financijskog plana, pri čemu se prati izvršenje planiranih stavki i, prema potrebi, predlažu korektivne mjere. Općenito financijsko poslovanje Odjela dokumentira se kroz: – izvješća o financijskom poslovanju, – godišnja izvješća pročelnice Odjela. Dobiveni podaci koriste se za procjenu učinkovitosti korištenja sredstava i planiranje budućih aktivnosti.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Pročelnik Odjela za biologiju Odjel za financijsko poslovanje i računovodstvo
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Vijeće Odjela za biologiju Nadležna tijela Sveučilišta
Pokazatelji uspješnosti	– Izrađen i usvojen financijski plan – Izrađen godišnji izvještaj o poslovanju pročelnice – Redovito praćenje realizacije plana – Izrađena izvješća o financijskom poslovanju – Usklađenost planiranih i realiziranih sredstava – Osigurana sredstva za provedbu aktivnosti Odjela
Dinamika provedbe	– Izrada financijskog plana jednom godišnje – Praćenje realizacije kontinuirano – Izrada izvješća najmanje jednom godišnje
Dostupnost rezultata	– Nadležna tijela Sveučilišta – Službena dokumentacija
Primjeri dobre prakse	– Pravodobna izrada i usvajanje financijskog plana

	– Redovito praćenje izvršenja financijskog plana – Transparentno izvještavanje o financijskom poslovanju – Usklađivanje financijskih sredstava s potrebama Odjela
--	---

Aktivnost 6.2. Osiguravanje prostornih i infrastrukturnih uvjeta

<i>Osiguravanje prostornih i infrastrukturnih uvjeta</i>	
Cilj	Osigurati odgovarajuće prostorne i infrastrukturne uvjete za kvalitetno izvođenje nastave, učenje, znanstveno-istraživački i stručni rad te boravak studenata i zaposlenika na Odjelu za biologiju.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju osigurava adekvatne prostorne i infrastrukturne uvjete za provedbu svojih aktivnosti u skladu s važećim zakonskim i sigurnosnim standardima. Za potrebe izvođenja nastave i učenja osigurani su: – učionički i laboratorijski prostori opremljeni za izvođenje teorijske, laboratorijske i terenske nastave, – prostori za samostalno učenje studenata, uključujući studentsku sobu, – prostori za rad nastavnika i izvođenje znanstveno-istraživačkih aktivnosti. Prostori su usklađeni s propisanim sigurnosnim standardima te se redovito održavaju i unaprjeđuju. Posebna se pozornost posvećuje osiguravanju dostupnosti prostora za sve studente, uključujući: – prilagođenost prostorija studentima s invaliditetom, – uklanjanje prostornih prepreka i osiguravanje pristupačnosti. Odjel kontinuirano prati stanje infrastrukture te, prema potrebi, predlaže mjere unaprjeđenja u suradnji s nadležnim službama Sveučilišta.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Pročelnica Odjela za biologiju Administrativno-tehnička služba
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Vijeće Odjela za biologiju Nadležna tijela Sveučilišta
Pokazatelji uspješnosti	– Osigurani prostori za izvođenje nastave i učenje – Usklađenost prostora sa sigurnosnim i zakonskim standardima – Dostupnost prostora studentima i zaposlenicima – Osigurana pristupačnost za studente s invaliditetom – Održavanje i unaprjeđenje infrastrukture
Dinamika provedbe	– Kontinuirano (održavanje i korištenje prostora) – Prema potrebi unaprjeđenje i prilagodba
Dostupnost rezultata	Dokumentacija Odjela i Sveučilišta
Primjeri dobre prakse	– Osigurana studentska soba za učenje i boravak – Kontinuirano održavanje i poboljšanje prostora – Prilagodba prostora studentima s invaliditetom

	– Organizacija prostora u skladu sa specifičnostima studija biologije
--	---

Aktivnost 6.3. Opremljenost nastavne i istraživačke infrastrukture

Opremljenost nastavne i istraživačke infrastrukture	
Cilj	Osigurati suvremenu i funkcionalnu opremu za kvalitetno izvođenje nastavnih, znanstveno-istraživačkih i stručnih aktivnosti na Odjelu za biologiju.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju planira, nabavlja i održava opremu potrebnu za izvođenje nastave, znanstveno-istraživačkog rada i stručnih aktivnosti. Oprema se koristi za razvoj praktičnih i istraživačkih kompetencija studenata. Na temelju potreba studijskih programa i znanstvenih aktivnosti izrađuju se godišnji planovi nabave opreme, koji obuhvaćaju: – nastavnu opremu, – laboratorijsku opremu, – specijaliziranu opremu za istraživački rad. Oprema se redovito obnavlja i nadopunjuje radi praćenja suvremenih znanstvenih i nastavnih standarda te razvoja bioloških znanosti. Posebna se pozornost posvećuje: – opremljenosti laboratorija za izvođenje praktične nastave, – dostupnosti opreme za znanstveno-istraživački rad, – održavanju i funkcionalnosti postojeće opreme. Odjel kontinuirano prati stanje i iskorištenost opreme te, prema potrebi, predlaže daljnja unaprjeđenja u suradnji s nadležnim službama Sveučilišta.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Nastavnici i predstojnici zavoda Odjel za financijsko poslovanje i računovodstvo Pročelnica Odjela za biologiju
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Vijeće Odjela za biologiju Nadležna tijela Sveučilišta
Pokazatelji uspješnosti	– Izrađeni godišnji planovi nabave opreme – Dostupnost suvremene nastavne i laboratorijske opreme – Opremljenost laboratorija i nastavnih prostora – Funkcionalnost i održavanje opreme – Usklađenost opreme s potrebama studijskih programa i istraživanja
Dinamika provedbe	– Planiranje nabave jednom godišnje – Kontinuirano korištenje, održavanje i unaprjeđenje opreme
Dostupnost rezultata	– Interna dokumentacija Odjela
Primjeri dobre prakse	– Redovita obnova i nadogradnja laboratorijske opreme – Planiranje nabave u skladu s potrebama nastave i istraživanja – Osiguravanje opreme za praktičnu i terensku nastavu

- Korištenje suvremene opreme u znanstveno-istraživačkom radu

Aktivnost 6.4. Osiguravanje informatičke infrastrukture i digitalnih usluga

<i>Osiguravanje informatičke infrastrukture i digitalnih usluga</i>	
Cilj	Osigurati studentima i zaposlenicima Odjela za biologiju pouzdan pristup informatičkoj infrastrukturi i digitalnim uslugama radi podrške nastavnom, znanstvenom i administrativnom radu.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju osigurava dostupnost informatičke infrastrukture i digitalnih usluga potrebnih za kvalitetno izvođenje nastave, učenje i znanstveno-istraživački rad. Studentima i zaposlenicima omogućuje se: – korištenje AAI@EduHr identiteta za pristup digitalnim sustavima i uslugama, – pristup bežičnoj mreži i digitalnim resursima Sveučilišta, – korištenje informatičkih alata za provedbu nastave, komunikaciju i upravljanje nastavnim sadržajima. Digitalne usluge koriste se za podršku učenju usmjerenom na studenta i unapređenje nastavnog procesa. Odjel sudjeluje u razvoju i implementaciji suvremenih digitalnih rješenja, uključujući aktivnosti u sklopu projekta e-Sveučilišta, s ciljem unapređenja digitalnog okruženja za učenje i rad. Informatička infrastruktura kontinuirano se održava i unaprjeđuje u suradnji s nadležnim službama Sveučilišta kako bi se osigurala stabilnost, sigurnost i dostupnost sustava.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Nadležne informatičke službe Sveučilišta Pročelnica Odjela za biologiju Administrativno-tehnička služba
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Vijeće Odjela za biologiju Nadležna tijela Sveučilišta
Pokazatelji uspješnosti	– Dostupnost AAI@EduHr identiteta za sve korisnike – Osiguran pristup bežičnoj mreži – Dostupnost digitalnih platformi i alata – Sudjelovanje u projektima digitalizacije (npr. e-Sveučilišta) – Stabilnost i funkcionalnost informatičke infrastrukture
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine – Unaprjeđenje sukladno razvoju tehnologije i potrebama
Dostupnost rezultata	– Studenti i zaposlenici Odjela – Digitalni sustavi i mrežne usluge
Primjeri dobre prakse	– Korištenje AAI@EduHr sustava za pristup digitalnim uslugama – Dostupnost bežične mreže studentima i zaposlenicima – Sudjelovanje u projektu e-Sveučilišta – Korištenje digitalnih alata u nastavi i komunikaciji

Aktivnost 6.5. Osiguravanje literature i obrazovnih resursa

<i>Osiguravanje literature i obrazovnih resursa</i>	
Cilj	Osigurati dostupnost kvalitetne i relevantne literature i drugih obrazovnih resursa za podršku učenju i ostvarivanju ishoda učenja na studijskim programima Odjela za biologiju.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju osigurava studentima pristup obveznoj i dopunskoj literaturi potrebnoj za uspješno savladavanje nastavnih sadržaja. Literatura se planira i definira u okviru studijskih programa i izvedbenih planova kolegija, pri čemu nastavnici vode računa o: – aktualnosti i znanstvenoj relevantnosti izvora, – usklađenosti s ishodima učenja, – dostupnosti studentima. Studentima je omogućena dostupnost literature putem: – knjižničnih resursa Sveučilišta i Odjela, – elektroničkih izvora, – nastavnih materijala koje osiguravaju nastavnici. Informacije o dostupnoj literaturi objavljuju se u katalogu literature na mrežnim stranicama Odjela. Odjel kontinuirano prati potrebe za novom literaturom i, prema mogućnostima, osigurava njezinu nabavu i dostupnost.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Nastavnici / nositelji kolegija Knjižnica i informacijske službe
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Uprava Odjela za biologiju Administrativne službe
Pokazatelji uspješnosti	– Dostupnost obvezne i dopunske literature – Ažuriran popis literature u silabusima – Dostupnost kataloga literature na mrežnim stranicama Odjela – Korištenje knjižničnih i elektroničkih resursa – Zadovoljstvo studenata dostupnošću literature
Dinamika provedbe	– Kontinuirano – Ažuriranje prema potrebi i izmjenama studijskih programa
Dostupnost rezultata	– Studenti – Mrežne stranice Odjela
Primjeri dobre prakse	– Pravodobno definiranje literature u silabusima – Dostupnost kataloga literature na mrežnim stranicama – Korištenje digitalnih baza podataka i elektroničkih izvora – Redovito ažuriranje literature u skladu s razvojem struke

Aktivnost 6.6. Uspostava sustava podrške studentima

Uspostava sustava podrške studentima	
Cilj	Osigurati sveobuhvatnu akademsku, administrativnu i profesionalnu podršku studentima Odjela za biologiju radi uspješnog studiranja, razvoja kompetencija i osobnog napretka.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju uspostavio je sustav podrške studentima koji uključuje različite oblike akademske, organizacijske i savjetodavne pomoći tijekom studiranja. Studentima se osigurava podrška kroz: ♦ Akademsku podršku – redovite i dodatne termine konzultacija s nastavnicima, – specijalizirane individualne konzultacije prema potrebi, – imenovanje demonstratora za pomoć u nastavi, – imenovanje mentora za studentske projekte i stručnu praksu, – organizaciju radionica (npr. Načela znanstveno-istraživačkog rada i pravila pisanja završnog rada), – izradu i dostupnost različitih edukativnih materijala (npr. smjernice za samoregulirano učenje, uputa za studentske projekte). ♦ Organizacijsku i savjetodavnu podršku – imenovanje voditelja studija na početku akademske godine, – održavanje sastanaka sa studentima uz izradu bilješki i izvješća, – dodatne termine informiranja prema potrebi, – dostupnost studentskog pravobranitelja, – sustav student-mentor kao oblik međusobne podrške među studentima. ♦ Administrativnu i financijsku podršku – podršku Ureda za studente pri prijavama na stipendije, – objavu oglasa za stipendije i studentske poslove, – pomoć pri izradi ugovora o mobilnosti – pomoć Povjerenstva i Ureda za kvalitetu pri rješavanju različitih upita – sukladno financijskim mogućnostima, osiguravanje financijske pomoći sukladno zamolbama studenata. ♦ Podršku izvannastavnim aktivnostima i postignućima – nagrađivanje najuspješnijih studenata u skladu s Pravilnikom o nagrađivanju i pohvaljivanju studenata, – poticanje sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u skladu sa Smjernicama za vrednovanje izvannastavnih aktivnosti i upis u Dopunsku ispravu o studiju. ♦ Podršku ranjivim i podzastupljenim skupinama – informiranje studenata o njihovim pravima i mogućnostima, – poticanje korištenja dostupnih oblika institucionalne podrške. Sustav podrške kontinuirano se unaprjeđuje na temelju povratnih informacija studenata i analiza potreba.

Nadležnosti za prijedlog/izradu	Nastavnici i mentori Pročelnica Odjela za biologiju Ured za studente i studije Zamjenica pročelnice za nastavu i studente Povjerenstvo za nastavu i studente Povjerenstvo i Ured za kvalitetu
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Uprava Odjela za biologiju Povjerenstvo i Ured za kvalitetu
Pokazatelji uspješnosti	– Dostupnost različitih oblika podrške studentima – Broj održanih konzultacija i informiranja – Uključenost studenata u projekte i aktivnosti – Dostupnost mentora i demonstratora – Zadovoljstvo studenata podrškom (ankete) – Sudjelovanje u programima stipendija i izvannastavnim aktivnostima
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine
Dostupnost rezultata	– Dokumentacija Odjela – Mrežne stranice Odjela (informacije i materijali)
Primjeri dobre prakse	– Sustav student-mentor za međusobnu podršku – Imenovanje demonstratora za pomoć u nastavi – Organizacija radionica za razvoj akademskih vještina – Dostupnost dodatnih konzultacija i individualne podrške – Sustavno prikupljanje povratnih informacija studenata

Aktivnost 6.7. Podrška studentskim aktivnostima i organizacijama

Podrška studentskim aktivnostima i organizacijama	
Cilj	Poticati aktivno sudjelovanje studenata u akademskom i društvenom životu Odjela za biologiju te podržati rad studentskih organizacija i izvannastavne aktivnosti.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju pruža organizacijsku i financijsku podršku studentskim aktivnostima i radu studentskih organizacija s ciljem razvoja studentskih kompetencija, poticanja inicijative i jačanja studentske zajednice. Podrška uključuje: – suradnju i podršku radu Studentskog zbora, – suradnju s udrugom studenata biologije ZOA, koja aktivno sudjeluje u organizaciji projekata i provedbi različitih aktivnosti, – poticanje sudjelovanja studenata u izvannastavnim aktivnostima (projekti, radionice, događanja), – donošenje odluka o financijskoj podršci studentskim aktivnostima. Aktivnosti se dodatno vrednuju u skladu sa Smjernicama za vrednovanje izvannastavnih aktivnosti studenata Odjela za biologiju te se mogu evidentirati u Dopunskoj ispravi o studiju.

	Odjel potiče razvoj studentskih inicijativa i omogućuje studentima sudjelovanje u organizaciji znanstvenih, stručnih i popularizacijskih događanja.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Studentski zbor Studentske udruge (npr. ZOA) Povjerenstvo za nastavu i studente Povjerenstvo za popularizaciju znanosti Uprava Odjela za biologiju
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Broj provedenih studentskih aktivnosti i projekata – Aktivnost Studentskog zbora i studentskih udruga – Broj studenata uključenih u izvannastavne aktivnosti – Osigurana financijska podrška studentskim aktivnostima – Vidljivost studentskih aktivnosti
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine
Dostupnost rezultata	– Mrežne stranice i komunikacijski kanali Odjela – Dokumentacija kvalitete i Odjela
Primjeri dobre prakse	– Aktivan rad studentskih udruga (npr. ZOA) – Organizacija studentskih projekata i događanja – Financijska podrška studentskim inicijativama – Uključivanje studenata u popularizaciju znanosti – Vrednovanje izvannastavnih aktivnosti kroz Dopunsku ispravu o studiju

Aktivnost 6.8. Osiguravanje podrške studentima u programima mobilnosti

<i>Osiguravanje podrške studentima u programima mobilnosti</i>	
Cilj	Osigurati organizacijsku, informativnu i administrativnu podršku studentima Odjela za biologiju pri sudjelovanju u programima međunarodne mobilnosti.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju pruža studentima sustavnu podršku pri uključivanju u programe međunarodne mobilnosti (Erasmus+, CEEPUS, IAESTE). Podrška uključuje: – imenovanje koordinatora za programe mobilnosti na razini Odjela, – suradnju s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta, – organizaciju informativnih aktivnosti o mogućnostima mobilnosti, – diseminaciju informacija putem mrežnih stranica i drugih komunikacijskih kanala, – pružanje savjetodavne pomoći studentima pri odabiru programa i prijavi na mobilnost. Odjel potiče vidljivost mobilnosti kroz:

	– prezentacije iskustava studenata koji su sudjelovali u mobilnosti, – sudjelovanje u događanjima posvećenima međunarodnoj suradnji, – suradnju s vanjskim dionicima (npr. nevladinim organizacijama) u promociji mobilnosti. Studentima se osigurava kontinuirana podrška prije, tijekom i nakon mobilnosti u suradnji s nadležnim službama Sveučilišta.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Erasmus/CEEPUS/IAESTE koordinatori Odbor za međunarodnu suradnju Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta Ured za kvalitetu
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Uprava Odjela za biologiju Erasmus/CEEPUS/IAESTE koordinatori Odbor za međunarodnu suradnju
Pokazatelji uspješnosti	– Imenovani koordinatori za mobilnost – Organizirane informativne aktivnosti – Dostupnost informacija o mobilnosti studentima – Pružena administrativna i savjetodavna podrška – Uključenost studenata u programe mobilnosti
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine – Jednom godišnje izvješće
Dostupnost rezultata	– Mrežne stranice Odjela i Sveučilišta – Dokumentacija Ureda za kvalitetu i Odjela
Primjeri dobre prakse	– Imenovanje koordinatora za programe mobilnosti – Organizacija informativnih radionica i prezentacija – Razmjena iskustava studenata nakon mobilnosti – Suradnja s Uredom za međunarodnu suradnju – Pravodobno informiranje studenata o mogućnostima mobilnosti

Aktivnost 6.9. Stručni razvoj administrativnog osoblja

Stručni razvoj administrativnog osoblja	
Cilj	Unaprijediti kompetencije administrativnog osoblja Odjela za biologiju radi osiguravanja kvalitetne i učinkovite podrške studentima, nastavnicima i drugim dionicima.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju potiče i prati stručni razvoj administrativnog osoblja s ciljem unaprjeđenja administrativnih, organizacijskih i komunikacijskih kompetencija. Na početku akademske godine izrađuju se planovi stručnog razvoja administrativnog osoblja, koji uključuju sudjelovanje u: edukacijama i stručnim radionicama, programima usavršavanja relevantnim za administrativni rad, aktivnostima vezanim uz unaprjeđenje digitalnih i informacijskih vještina.

	Tijekom godine prati se realizacija planiranih aktivnosti, a na kraju razdoblja provodi se analiza stručnog razvoja. Stručno usavršavanje usmjereno je na: – unaprjeđenje rada sa studentima i nastavnicima, – učinkovitije korištenje informatičkih sustava, – kvalitetniju administrativnu podršku nastavnim i znanstvenim procesima. Rezultati stručnog razvoja koriste se za unaprjeđenje kvalitete administrativnih usluga i daljnje planiranje edukacija.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Administrativno osoblje Uprava Odjela za biologiju
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Izrađeni planovi stručnog razvoja – Realizacija planiranih edukacija – Sudjelovanje administrativnog osoblja u programima usavršavanja – Unaprjeđenje kvalitete administrativne podrške – Zadovoljstvo studenata i zaposlenika radom administrativnih službi
Dinamika provedbe	– Planiranje jednom godišnje – Praćenje realizacije kontinuirano – Analiza na kraju akademske godine
Dostupnost rezultata	– Interna dokumentacija Ureda za kvalitetu
Primjeri dobre prakse	– Redovito sudjelovanje administrativnog osoblja u edukacijama – Razvoj digitalnih i komunikacijskih kompetencija – Unaprjeđenje rada administrativnih službi na temelju povratnih informacija – Povezivanje stručnog razvoja s potrebama Odjela

Aktivnost 6.10. Suradnja s Alumni udrugom

Suradnja s Alumni udrugom	
Cilj	Razvijati i održavati kontinuiranu suradnju s bivšim studentima radi jačanja povezanosti Odjela za biologiju s tržištem rada, unaprjeđenja studijskih programa i podrške sadašnjim studentima.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju aktivno surađuje s Alumni udrugom BioLOS s ciljem jačanja suradnje između bivših i sadašnjih studenata te unaprjeđenja kvalitete studija. Suradnja uključuje: – organizaciju predavanja i susreta alumnijsa sa studentima, – sudjelovanje alumnijsa u predstavljanju profesionalnih iskustava i mogućnosti zapošljavanja, – izdavanje alumni biltena (najmanje dvaput godišnje),

	– prikupljanje i razmjenu podataka o zapošljavanju i karijernim putovima bivših studenata. Dobiveni podaci koriste se za: – praćenje zapošljivosti i profesionalnog razvoja diplomiranih studenata, – unaprjeđenje studijskih programa i nastavnih sadržaja, – jačanje suradnje s gospodarstvom i drugim vanjskim dionicima. Odjel potiče aktivno uključivanje alumni u akademske i promotivne aktivnosti te suradnju na stručnim i znanstvenim projektima.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Uprava Odjela za biologiju Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Udruga Alumni BioIOS
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Uprava Odjela za biologiju Udruga Alumni BioIOS
Pokazatelji uspješnosti	– Aktivnosti u suradnji s udrugom – Dostupnost podataka o zapošljavanju alumna – Uključenost alumna u rad Odjela – Primjena rezultata provedenih aktivnosti u unaprjeđenju studijskih programa ili slično – Dostupnost podataka o nastavnim, znanstvenim i stručnim aktivnostima zaposlenika Odjela u obliku biltena u izdanju udruge Alumni BioIOS
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine – Bilten najmanje dva puta godišnje
Dostupnost rezultata	– Mrežna stranica alumni udruge – Dokumentacija sustava kvalitete
Primjeri dobre prakse	– Aktivna i uspješna suradnja Odjela i članova udruge kroz predavanja, radionice i druge aktivnosti – Redovito izdavanje alumni biltena uključujući podatke o aktivnostima zaposlenika Odjela

5.7. Upravljanje informacijama

5.7.1. Standard

Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima. (ESG 1.7.)

5.7.2. Aktivnosti

Aktivnost 7.1. Sustavno prikupljanje podataka i izrada izvješća

Sustavno prikupljanje podataka i izrada izvješća	
Cilj	Osigurati sustavno i pouzdano prikupljanje podataka o svim segmentima djelovanja Odjela za biologiju te izradu relevantnih izvješća kao podloge za upravljanje kvalitetom.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju sustavno prikuplja podatke o nastavnim, znanstveno-istraživačkim, stručnim i administrativnim aktivnostima putem različitih izvora i instrumenata. Podaci se prikupljaju kroz: – službene evidencije i informacijske sustave, – rad tijela Odjela (vijeće, odbori i povjerenstva), – različite vrste anketa i evaluacijskih instrumenata, – specijalizirana izvješća o pojedinim segmentima rada. Na temelju prikupljenih podataka izrađuju se izvješća koja obuhvaćaju ključne aspekte djelovanja Odjela, uključujući: – uspješnost studiranja i napredovanje studenata, – potrebe tržišta rada i interes studenata za studij, – mobilnost studenata (odlazna i dolazna), – zapošljivost diplomiranih studenata, – zadovoljstvo studenata nastavom i kvalitetom studiranja, – opterećenje studenata (ECTS analiza), – razloge odustajanja od studija, – znanstveno-istraživačku djelatnost i realizaciju projekata, – Stručnu djelatnost i suradnju s gospodarstvom, – interdisciplinarnu suradnju, uključujući suradnju sa stručnjacima iz nebioloških znanstvenih područja, – rad odbora i povjerenstava, – financijsko poslovanje i realizaciju strateških ciljeva. Podaci se dodatno prikupljaju putem anketa koje obuhvaćaju različite skupine korisnika, uključujući: – studente (npr. zadovoljstvo nastavom, mobilnošću, studiranjem), – diplomirane studente (zapošljivost i relevantnost studija), – polaznike programa cjeloživotnog obrazovanja, – nenastavno osoblje (zadovoljstvo radom). Izrada izvješća provodi se periodično (polugodišnje, godišnje ili prema potrebi), a dobiveni podaci koriste se za daljnju analizu i unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Administrativna služba Nastavnici i voditelji studijskih programa Nadležna povjerenstva i odbori
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Vijeće Odjela za biologiju Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Izrađena i dostupna izvješća o ključnim aspektima rada Odjela

	– Redovito ažurirani podatci iz relevantnih izvora – Provedene ankete za različite skupine korisnika – Unaprijeđeno djelovanje Odjela
Dinamika provedbe	– Kontinuirano prikupljanje podataka – Izrada izvješća periodično (najmanje jednom godišnje ili prema potrebi)
Dostupnost rezultata	– Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete – Dionici (u sažetom ili prilagođenom obliku, prema potrebi)
Primjeri dobre prakse	– Izrada izvješća o uspješnosti studiranja i zapošljivosti studenata – Provođenje različitih studentskih i drugih anketa – Redovito prikupljanje podataka o znanstveno-istraživačkom i stručnom radu putem digitalnih alata – Sustavno praćenje mobilnosti i međunarodne suradnje – Uključivanje podataka o cjeloživotnom obrazovanju u sustav upravljanja kvalitetom

Aktivnost 7.2. Praćenje ključnih pokazatelja uspješnosti

<i>Praćenje ključnih pokazatelja uspješnosti</i>	
Cilj	Sustavno pratiti ključne pokazatelje uspješnosti djelovanja Odjela za biologiju radi objektivnog vrednovanja kvalitete i donošenja utemeljenih odluka o unaprijeđenju.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju prati ključne pokazatelje uspješnosti (KPU) koji omogućuju uvid u kvalitetu studijskih programa, nastavnog procesa, uspješnost studiranja te znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost. Pokazatelji se definiraju u okviru sustava osiguravanja kvalitete te se, prema potrebi, formaliziraju u posebnom dokumentu kojim se uređuje njihovo praćenje i analiza. Praćenje obuhvaća različite skupine pokazatelja, uključujući: – pokazatelje vezane uz studente i studiranje (uspješnost studiranja, prolaznost, trajanje studija, napredovanje kroz studij), – profil studentske populacije, – stopu odustajanja od studija i razloge ispisa, – zapošljivost i nastavak obrazovanja diplomiranih studenata, – sudjelovanje studenata u mobilnosti, – kvalitetu nastavnog procesa (rezultati anketa), – znanstveno-istraživačku produktivnost i stručnu djelatnost zaposlenika, – realizaciju strateških ciljeva Odjela. Podaci za praćenje pokazatelja prikupljaju se iz različitih izvora (informacijski sustavi, izvješća, ankete), a pokazatelji se redovito analiziraju i uspoređuju kroz vremenska razdoblja.

	Rezultati praćenja koriste se za prepoznavanje trendova, identificiranje područja za unaprjeđenje te donošenje strateških i operativnih odluka na razini Odjela.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Uprava Odjela za biologiju
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Definirani ključni pokazatelji uspješnosti – Izrađen dokument za praćenje pokazatelja – Redovito prikupljani i obrađeni podatci – Analizirani trendovi kroz više razdoblja – Korištenje pokazatelja pri donošenju odluka
Dinamika provedbe	– Kontinuirano praćenje – Analiza najmanje jednom godišnje
Dostupnost rezultata	– Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete
Primjeri dobre prakse	– Definiranje seta ključnih pokazatelja uspješnosti Odjela – Praćenje podataka o uspješnosti studiranja i zapošljivosti studenata – Analiza trendova kroz više akademskih godina – Korištenje pokazatelja za unaprjeđenje studijskih programa i nastavnog procesa

Aktivnost 7.3. Analiza podataka i interpretacija rezultata

Analiza podataka i interpretacija rezultata	
Cilj	Osigurati sustavnu analizu prikupljenih podataka i pokazatelja uspješnosti radi razumijevanja trendova i identifikacije područja za unaprjeđenje djelovanja Odjela za biologiju.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Na Odjelu za biologiju prikupljeni podaci i ključni pokazatelji uspješnosti (KPU) sustavno se analiziraju s ciljem dobivanja pouzdanih informacija o kvaliteti studijskih programa, nastavnog procesa, znanstveno-istraživačkog rada i drugih segmenata djelovanja. Analiza podataka obuhvaća: – interpretaciju rezultata izvješća i anketa, – usporedbu rezultata kroz različita vremenska razdoblja (trendovi), – usporedbu između različitih studijskih programa i kolegija, – identifikaciju odstupanja i potencijalnih problema, – prepoznavanje područja izvrsnosti. Posebna se pozornost posvećuje analizi: – uspješnosti studiranja i napredovanja studenata, – stope odustajanja i razloga ispisa, – rezultata studentskih anketa i zadovoljstva nastavom, – zapošljivosti i profesionalnog razvoja diplomiranih studenata,

	– mobilnosti studenata, – znanstveno-istraživačke i stručne produktivnosti te međunarodne suradnje, – rezultata anketa sudionika programa cjeloživotnog obrazovanja i drugih skupina korisnika. Analize se provode na razini studijskih programa i Odjela, a rezultati se raspravljaju na sastancima s upravom i sjednicama povjerenstva. Dobiveni zaključci koriste se kao osnova za donošenje odluka i planiranje mjera unaprjeđenja.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Uprava Odjela za biologiju
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Analizirani prikupljeni podaci izrađena izvješća – Identificirani trendovi i odstupanja – Prepoznata područja za unaprjeđenje i područja izvrsnosti – Primjena rezultata analiza u daljnjem radu
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine – Formalna analiza najmanje jednom godišnje
Dostupnost rezultata	– Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete
Primjeri dobre prakse	– Analiza trendova prolaznosti i uspješnosti studenata kroz više godina – Analiza razloga ispisa i uvođenje mjera podrške – Korištenje rezultata anketa diplomiranih studenata u svrhu unaprjeđenja studija – Rasprave o rezultatima analiza na razini Odjela i

Aktivnost 7.4. Korištenje podataka za unapređenje kvalitete i donošenje odluka

Korištenje podataka za unapređenje kvalitete i donošenje odluka	
Cilj	Osigurati učinkovito korištenje prikupljenih podataka i rezultata analiza u svrhu unaprjeđenja kvalitete studijskih programa, nastavnog procesa i ukupnog djelovanja Odjela za biologiju.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Rezultati analiza prikupljenih podataka i ključnih pokazatelja uspješnosti (KPU) sustavno se koriste za donošenje odluka i planiranje mjera unaprjeđenja na Odjelu za biologiju. Na temelju provedenih analiza: – identificiraju se područja koja zahtijevaju unaprjeđenje, – definiraju se konkretne mjere poboljšanja, – planiraju se aktivnosti za njihovu provedbu. Rezultati se koriste za unaprjeđenje: – studijskih programa, – nastavnih metoda i organizacije nastave,

	– sustava vrednovanja studentskih postignuća, – podrške studentima (npr. smanjenje stope ispisa), – organizacije stručnog i pedagoškog razvoja djelatnika, – međunarodne suradnje i mobilnosti, – znanstveno-istraživačkog i stručnog rada. Odluke o unaprjeđenju donose se na razini Odjela (Vijeće Odjela, odbori i povjerenstva), a provedba mjera prati se kroz redovite aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Uprava Odjela za biologiju
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Definirane i provedene mjere unaprjeđenja – Povezanost analiza i donesenih odluka – Unaprjeđenje studijskih programa i nastavnog procesa – Smanjenje uočenih nedostataka (npr. ispisi, slabija prolaznost) – Poboljšanje trendova KPU
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine – Evaluacija učinka mjera najmanje jednom godišnje
Dostupnost rezultata	– Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete
Primjeri dobre prakse	– Prilagodba nastavnih metoda na temelju rezultata studentskih anketa – Izmjene studijskih programa na temelju analize zapošljivosti i potreba tržišta rada – Uvođenje dodatnih oblika podrške studentima na temelju analize ispisa – Planiranje edukacija nastavnika na temelju identificiranih potreba – Unaprjeđenje organizacije nastave i opterećenja studenata

Aktivnost 7.5. Korištenje informacijskih sustava i digitalnih alata za upravljanje podacima

<i>Korištenje informacijskih sustava i digitalnih alata za upravljanje podacima</i>	
Cilj	Osigurati učinkovito prikupljanje, obradu i upravljanje podacima kroz korištenje informacijskih sustava i digitalnih alata u svrhu unaprjeđenja kvalitete djelovanja Odjela za biologiju.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju koristi različite informacijske sustave i digitalne alate za prikupljanje, pohranu, obradu i analizu podataka relevantnih za sustav osiguravanja kvalitete. U tu svrhu koriste se: – službeni informacijski sustavi Sveučilišta (npr. ISVU) za praćenje studijskih procesa i podataka o studentima, – sustavi za provedbu i analizu anketa (studentske ankete, ankete zaposlenika i drugih korisnika),

	– digitalne platforme (npr. Teams) za prikupljanje i razmjenu podataka o znanstveno-istraživačkom i stručnom radu, – informacijske i komunikacijske tehnologije koje omogućuju pohranu i dostupnost dokumentacije sustava kvalitete. Digitalni alati koriste se za: – prikupljanje i obradu podataka iz različitih izvora, – izradu izvješća i analiza, – razmjenu informacija između dionika, – unaprjeđenje organizacije i učinkovitosti rada. Sustavi se kontinuirano održavaju i unaprjeđuju u suradnji s nadležnim službama Sveučilišta kako bi se osigurala njihova pouzdanost, sigurnost i dostupnost.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Pročelnica Odjela za biologiju Administrativna služba Nadležne informatičke službe Sveučilišta Povjerenstvo i Ured za kvalitetu
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Korištenje informacijskih sustava za prikupljanje i obradu podataka – Dostupnost digitalnih alata i sustava studentima i zaposlenicima Odjela – Učinkovitost prikupljanja i obrade podataka – Sigurnost i dostupnost podataka – Primjena digitalnih alata u sustavu osiguravanja kvalitete
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine – Unaprjeđenje sukladno tehnološkom razvoju i potrebama Odjela u skladu s financijskim mogućnostima
Dostupnost rezultata	– Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete
Primjeri dobre prakse	– Korištenje ISVU sustava za praćenje studijskih procesa – Primjena digitalnih alata za provedbu i analizu anketa – Sustavno prikupljanje podataka o znanstveno-istraživačkom i stručnom radu putem Teams platforme – Digitalna pohrana i dostupnost dokumentacije sustava kvalitete

5.8. Informiranje javnosti

5.8.1. Standard

Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne. (ESG 1.8.)

5.8.2. Aktivnosti

Aktivnost 8.1. Informiranje javnosti o radu i aktivnostima Odjela za biologiju

Informiranje javnosti o radu i aktivnostima Odjela za biologiju	
Cilj	Odjel za biologiju osigurava transparentno i pravodobno informiranje javnosti o svom radu u skladu s načelima javnosti i dostupnosti informacija.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju redovito informira javnost o svojim aktivnostima putem različitih komunikacijskih kanala, uključujući mrežne stranice Odjela, društvene mreže i medije. Objavljaju se informacije o: – studijskim programima i uvjetima upisa, – nastavnim i terenskim aktivnostima, – znanstveno-istraživačkim projektima i postignućima, – stručnim aktivnostima i suradnjama, – događanjima, radionicama i popularizaciji znanosti. Sadržaji se pripremaju u suradnji nastavnika i suradnika, a objavljuju se putem službenih komunikacijskih kanala Odjela i Sveučilišta. Aktivnosti se, prema potrebi, prenose i putem vanjskih medija te se vodi evidencija medijskih istupa.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Nastavnici i suradnici Osobe zadužene za mrežne stranice i društvene mreže
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Broj objava na mrežnim stranicama i društvenim mrežama – Ažurirane i dostupne informacije – Evidencija medijskih istupa – Zastupljenost Odjela u medijima – Vidljivost aktivnosti Odjela (npr. posjećenost stranice, interes javnosti) – Dostupni promotivni materijali – Plan promoviranja studijskih programa Odjela – Broj predavanja u srednjim školama u svrhu promidžbe Odjela – Uključenost nastavnika i studenata u promotivne aktivnosti
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine
Dostupnost rezultata	– Javnost – Studenti i budući studenti – Akademska i stručna zajednica
Primjeri dobre prakse	– Redovito objavljivanje vijesti o znanstvenim postignućima i projektima – Promocija terenske nastave i laboratorijskih aktivnosti putem društvenih mreža – Sudjelovanje u medijskim priložima vezanim uz biologiju – Organizacija i medijska promocija popularno-znanstvenih događanja – Ažuriranje mrežnih stranica s relevantnim informacijama za studente

Aktivnost 8.2. Transparentnost i dostupnost informacija o sustavu osiguravanja kvalitete

Transparentnost i dostupnost informacija o sustavu osiguravanja kvalitete	
Cilj	Osigurati transparentnost sustava osiguravanja kvalitete i dostupnost relevantnih informacija svim dionicima Odjela za biologiju i široj javnosti.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju osigurava javnu dostupnost informacija o sustavu osiguravanja kvalitete putem mrežnih stranica i drugih službenih komunikacijskih kanala, u skladu s načelima transparentnosti i odgovornosti. Javno se objavljuju dokumenti i informacije koji se odnose na: – zakonodavni i strateški okvir osiguravanja kvalitete (europska, nacionalna, sveučilišna i odjelska razina), – pravilnike i interne akte Odjela, – politiku kvalitete, – rezultate postupaka vanjskog vrednovanja (npr. reakreditacija), – rezultate postupaka unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, – planove rada i izvješća o realizaciji planova rada Povjerenstva za kvalitetu, – zapisnike sjednica Povjerenstva za kvalitetu, – planove edukacije zaposlenika u području osiguravanja kvalitete. Objavom navedenih informacija omogućuje se: – transparentan uvid u rad i razvoj sustava kvalitete, – informiranost studenata, zaposlenika i vanjskih dionika, – jačanje povjerenja u rad Odjela. Podaci se redovito ažuriraju, a odgovorne osobe vode brigu o točnosti i pravodobnosti objavljenih informacija.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Osobe zadužene za mrežne stranice
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Dostupnost ključnih dokumenata sustava kvalitete na mrežnim stranicama – Redovito ažurirane informacije – Broj objavljenih dokumenata i izvješća – Preglednost i dostupnost informacija korisnicima
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine – Ažuriranje prema potrebi i
Dostupnost rezultata	– Javnost – Studenti i budući studenti – Zaposlenici Odjela – Vanjski dionici

Primjeri dobre prakse	– Javno dostupna politika kvalitete i strateških dokumenata – Objava izvješća o reakreditaciji i unutarnjoj prosudbi – Dostupnost planova i izvješća Povjerenstva za kvalitetu – Redovito ažuriranje mrežnih stranica s dokumentima sustava kvalitete
------------------------------	--

Aktivnost 8.3. Promocija znanosti i javne aktivnosti Odjela za biologiju

Promocija znanosti i javne aktivnosti Odjela za biologiju	
Cilj	Popularizirati biologiju i znanstveno-istraživački rad te povećati vidljivost Odjela za biologiju kroz organizaciju i sudjelovanje u javnim, stručnim i znanstvenim događanjima.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju aktivno sudjeluje u organizaciji i provedbi različitih javnih, znanstvenih i popularno-znanstvenih aktivnosti s ciljem promocije znanosti, struke i studijskih programa. Poseban oblik popularizacije znanosti predstavlja projekt Biolog-i-Ja, u okviru kojeg se tijekom akademske godine organiziraju: – predavanja, radionice i edukativne aktivnosti za učenike osnovnih i srednjih škola, – aktivnosti za djecu predškolske dobi i širu zainteresiranu javnost, – događanja povodom Dana otvorenih vrata Odjela, – promotivne aktivnosti i okrugli stolovi. Odjel sudjeluje i u organizaciji ili suorganizaciji brojnih stručnih i znanstvenih događanja, kao što su: – Tjedan mozga, – Festival znanosti, – Dani mladih istraživača, – međunarodni i nacionalni znanstveni simpoziji, – stručni skupovi za obrazovne i druge stručnjake, – obilježavanja važnih dana u suradnji s vanjskim dionicima. Ove aktivnosti omogućuju: – predstavljanje znanstvenih postignuća i stručnog rada Odjela, – popularizaciju biologije među različitim dobnim skupinama, – jačanje suradnje s obrazovnim institucijama, stručnjacima i širom zajednicom, – uključivanje studenata u organizaciju i provedbu događanja u svrhu stjecanje dodatnih kompetencija. Odjel aktivnostima doprinosi razvoju društva temeljenog na znanju i jača svoju vidljivost i prepoznatljivost u akademskoj i široj zajednici.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Nastavnici i suradnici Odjela Povjerenstvo za popularizaciju znanosti Uprava Odjela za biologiju

Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Broj organiziranih i suorganiziranih događanja – Broj sudionika u aktivnostima – Uključenost učenika, studenata i šire javnosti – Vidljivost aktivnosti Odjela u zajednici – Uključenost studenata u organizaciju i provedbu
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine – Intenzivnije u razdobljima organizacije većih događanja
Dostupnost rezultata	– Javnost – Studenti i budući studenti – Akademska i stručna zajednica
Primjeri dobre prakse	– Provedba projekta Biolog-i-Ja kroz radionice i predavanja za različite dobne skupine – Sudjelovanje u Festivalu znanosti i Tjednu mozga – Suorganizacija znanstvenih i stručnih skupova na nacionalnoj i međunarodnoj razini – Uključivanje studenata u popularizaciju znanosti i organizaciju događanja – Održavanje Dana otvorenih vrata Odjela

Aktivnost 8.4. Zaštita osobnih podataka i pravo na pristup informacijama

<i>Zaštita osobnih podataka i pravo na pristup informacijama</i>	
Cilj	Osigurati zaštitu osobnih podataka i omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama u skladu s važećim propisima te načelima transparentnosti i odgovornosti.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju provodi mjere zaštite osobnih podataka i osigurava pravo na pristup informacijama u skladu s važećim zakonodavstvom i propisima Sveučilišta. U području zaštite osobnih podataka: – imenovan je službenik za zaštitu podataka, – provode se odgovarajuće organizacijske i tehničke mjere zaštite podataka, – vode se evidencije o obradi osobnih podataka, – zaposlenici i korisnici informiraju se o pravilima zaštite osobnih podataka. U području prava na pristup informacijama: – imenovan je službenik za informiranje, – javno su dostupne informacije o pravu na pristup informacijama i načinu podnošenja zahtjeva, – zahtjevi za pristup informacijama evidentiraju se i rješavaju u propisanim rokovima. Na ovaj način osigurava se zakonito, odgovorno i transparentno upravljanje informacijama te zaštita prava svih dionika.

Nadležnosti za prijedlog/izradu	Službenik za zaštitu podataka Službenik za informiranje Administrativna služba
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Pročelnica Odjela za biologiju Nadležna tijela Sveučilišta
Pokazatelji uspješnosti	– Imenovan službenik za zaštitu podataka i službenik za informiranje – Provedene mjere zaštite osobnih podataka – Dostupne informacije o pravu na pristup informacijama – Broj zaprimljenih i riješenih zahtjeva – Usklađenost s važećim propisima
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine
Dostupnost rezultata	– Javnost – Studenti i zaposlenici – Nadležna tijela
Primjeri dobre prakse	– Imenovanje službenika za zaštitu podataka i informiranje – Vođenje evidencija o obradi osobnih podataka – Pravodobno rješavanje zahtjeva za pristup informacijama – Javno dostupne informacije o pravima korisnika

5.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa

5.9.1. Standard

Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa.

O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose. (ESG 1.9.)

5.9.2. Aktivnosti

Aktivnost 9.1. Periodična revizija sustava osiguravanja kvalitete

Periodična revizija sustava osiguravanja kvalitete	
Cilj	Osigurati redovito preispitivanje i unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete Odjela za biologiju radi njegove učinkovitosti i usklađenosti s važećim standardima i potrebama dionika.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju periodično preispituje i unaprjeđuje sustav osiguravanja kvalitete kako bi osigurao njegovu učinkovitost, relevantnost i usklađenost s razvojnim ciljevima Odjela te zahtjevima nacionalnih i europskih standarda.

	Revizija sustava provodi se kroz: – redovito preispitivanje internih akata i procedura vezanih uz osiguravanje kvalitete, – analizu usklađenosti sustava s važećim zakonodavnim i institucionalnim okvirom, – razmatranje rezultata provedbe aktivnosti sustava kvalitete, – uvažavanje rezultata analiza podataka i ključnih pokazatelja uspješnosti (KPU). Revizijom se procjenjuje: – učinkovitost postojećih postupaka i mjera, – usklađenost sustava s potrebama studenata, nastavnika i drugih dionika, – mogućnosti unaprjeđenja pojedinih elemenata sustava. Na temelju provedenih analiza, prema potrebi se predlažu izmjene i dopune sustava osiguravanja kvalitete.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Uprava Odjela za biologiju
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Provedena periodična revizija sustava kvalitete – Identificirane potrebe za izmjenama i unaprjeđenjima – Sustav usklađen s relevantnim standardima – Unapređeni postupci i aktivnosti sustava kvalitete
Dinamika provedbe	– Prema potrebi, u skladu s promjenama u sustavu
Dostupnost rezultata	– Vijeće Odjela za biologiju – Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete
Primjeri dobre prakse	– Redovito preispitivanje i ažuriranje internih akata sustava kvalitete – Usklađivanje sustava s ESG standardima i preporukama iz vanjskih vrednovanja – Korištenje rezultata analiza i pokazatelja u unaprjeđenju sustava

Aktivnost 9.2. Provedba i praćenje mjera unaprjeđenja

Provedba i praćenje mjera unaprjeđenja	
Cilj	Osigurati sustavno provođenje, praćenje i evaluaciju mjera unaprjeđenja temeljenih na rezultatima analiza, u cilju kontinuiranog razvoja sustava kvalitete Odjela za biologiju.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Na Odjelu za biologiju mjere unaprjeđenja definiraju se na temelju rezultata analiza prikupljenih podataka, izvješća i ključnih pokazatelja uspješnosti (KPU), te se sustavno provode i prate u okviru sustava osiguravanja kvalitete. Na temelju identificiranih potreba: – predlažu se i definiraju mjere unaprjeđenja, – utvrđuju se odgovornosti i rokovi provedbe,

	– planira se implementacija mjera na razini Odjela, studijskih programa i pojedinih aktivnosti. Svi relevantni podaci i rezultati analiza (uključujući izvješća i rezultate anketa) redovito se dostavljaju: – upravi Odjela, – Radnoj skupini za praćenje i razvoj studijskih programa, – povjerenstvima i drugim nadležnim tijelima, koji ih koriste u donošenju odluka i planiranju mjera unaprjeđenja. Mjere unaprjeđenja provode se i prate kroz različite instrumente planiranja, uključujući: – akcijske planove temeljene na rezultatima vanjskog vrednovanja (reakreditacije), – <i>follow-up</i> planove izrađene na temelju unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, – godišnje planove aktivnosti sustava kvalitete. Provedba mjera i njihovi učinci redovito se prate i analiziraju, a rezultati se koriste za daljnje unaprjeđenje sustava kvalitete.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Uprava Odjela za biologiju Nadležna povjerenstva i radna tijela
Nadležnosti za provjeru/donošenje	Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Definirane i provedene mjere unaprjeđenja – Izrađeni akcijski i <i>follow-up</i> planovi – Praćenje realizacije planiranih aktivnosti – Primjena rezultata analiza u donošenju odluka – Poboljšani trendovi KPU
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine – Evaluacija učinka mjera najmanje jednom godišnje
Dostupnost rezultata	– Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete
Primjeri dobre prakse	– Izrada akcijskih planova nakon reakreditacije i praćenje njihove provedbe – Izrada <i>follow-up</i> planova nakon unutarnje prosudbe – Redovito dostavljanje analiza i izvješća upravi i radnim tijelima – Korištenje rezultata anketa za unaprjeđenje nastavnog procesa i podrške studentima – Povezivanje mjera unaprjeđenja s pokazateljima uspješnosti

Aktivnost 9.3. Unutarnja prosudba i vanjsko vrednovanje sustava osiguravanja kvalitete

Unutarnja prosudba i vanjsko vrednovanje sustava osiguravanja kvalitete	
Cilj	Osigurati sustavno vrednovanje učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete kroz unutarnje i vanjske postupke te potaknuti kontinuirano unaprjeđenje rada Odjela za biologiju.

Opis aktivnosti / postupak provedbe	Na Odjelu za biologiju provode se postupci unutarnje prosudbe i vanjskog vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete s ciljem procjene njegove učinkovitosti, usklađenosti i mogućnosti unaprjeđenja. Unutarnja prosudba provodi se periodično i obuhvaća: – analizu usklađenosti djelovanja Odjela s definiranim postupcima i standardima kvalitete, – procjenu učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete, – identifikaciju snaga i slabosti sustava. Na temelju rezultata unutarnje prosudbe izrađuju se <i>follow-up</i> planovi koji uključuju konkretne mjere unaprjeđenja, odgovornosti i rokove provedbe. Provedba tih planova sustavno se prati. Vanjsko vrednovanje sustava kvalitete provodi se kroz postupke reakreditacije i druge oblike vanjske evaluacije. Na temelju dobivenih preporuka izrađuju se akcijski planovi kojima se definiraju mjere za unaprjeđenje uočenih nedostataka. Provedba akcijskih planova redovito se prati i analizira, a rezultati se integriraju u daljnje planiranje i razvoj sustava kvalitete. Rezultati unutarnjih i vanjskih vrednovanja koriste se za: – unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete, – usklađivanje s relevantnim standardima i preporukama, – jačanje kvalitete nastavnih, znanstveno-istraživačkih i stručnih aktivnosti.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Uprava Odjela za biologiju Povjerenstva i radne skupine za provedbu vrednovanja
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Provedeni postupci unutarnje prosudbe – Provedeni postupci reakreditacije i drugih vanjskih vrednovanja – Izrađeni <i>follow-up</i> i akcijski planovi – Realizacija planiranih mjera unaprjeđenja – Unaprjeđen sustav na temelju preporuka vrednovanja
Dinamika provedbe	– Unutarnja prosudba prema planu (jednom godišnje na sveučilišnoj razini i periodično na odjelskoj razini) – Vanjsko vrednovanje prema nadležnim institucijama – Praćenje provedbe planova kontinuirano
Dostupnost rezultata	– Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete – Javno dostupni relevantni sažeci izvješća (prema potrebi)
Primjeri dobre prakse	– Provođenje redovitih unutarnjih prosudbi sustava kvalitete – Izrada <i>follow-up</i> planova i praćenje njihove realizacije – Izrada akcijskih planova nakon reakreditacije – Uvažavanje preporuka vanjskih evaluatora u unaprjeđenju sustava – Integracija rezultata vrednovanja u strateško planiranje

Aktivnost 9.4. Sustavno unaprjeđenje na temelju povratnih informacija dionika

<i>Sustavno unaprjeđenje na temelju povratnih informacija dionika</i>	
Cilj	Osigurati kontinuirano unaprjeđenje kvalitete djelovanja Odjela za biologiju kroz sustavno prikupljanje i korištenje povratnih informacija svih relevantnih dionika.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju kontinuirano prikuplja i analizira povratne informacije različitih skupina dionika s ciljem unaprjeđenja studijskih programa, nastavnog procesa i ukupnog djelovanja. Povratne informacije prikupljaju se od: – studenata (kroz različite ankete i oblike sudjelovanja u radu tijela Odjela), – diplomiranih studenata (alumna), – nastavnika i drugih zaposlenika, – vanjskih dionika, uključujući poslodavce i stručnjake iz relevantnih područja, – polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja. Prikupljeni podaci analiziraju se u okviru sustava osiguravanja kvalitete te se koriste za: – unaprjeđenje studijskih programa , – prilagodbu nastavnih metoda i organizacije nastave, – razvoj novih obrazovnih i stručnih aktivnosti, – jačanje suradnje s vanjskim dionicima i tržištem rada. Posebna se pozornost posvećuje uključivanju studenata i drugih dionika u procese odlučivanja kroz sudjelovanje u radu tijela Odjela i organiziranim oblicima savjetovanja. Rezultati analize povratnih informacija integriraju se u planiranje i provedbu mjera unaprjeđenja te doprinose kontinuiranom razvoju sustava kvalitete.
Nadležnosti za prijedlog/ izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Uprava Odjela za biologiju Druga nadležna tijela Odjela
Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Uprava Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Prikupljene i analizirane povratne informacije dionika – Uključenost studenata i drugih dionika u procese odlučivanja – Korištenje rezultata analiza u unaprjeđenju studijskih programa i aktivnosti – Razvoj novih inicijativa temeljenih na povratnim informacijama
Dinamika provedbe	– Kontinuirano tijekom akademske godine
Dostupnost rezultata	– Uprava Odjela za biologiju – Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete – Relevantni dionici (prema potrebi)
Primjeri dobre prakse	– Korištenje studentskih anketa za unaprjeđenje nastave

	– Uključivanje alumna u razvoj studijskih programa – Suradnja s poslodavcima u definiranju potreba tržišta rada – Korištenje povratnih informacija polaznika cjeloživotnog obrazovanja – Sudjelovanje studenata u radu tijela Odjela
--	---

5.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

5.10.1. Standard

Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem. (ESG 1.10.)

5.10.2. Aktivnosti

Aktivnost 10.1. Sudjelovanje u postupcima periodičkog vanjskog vrednovanja osiguravanja kvalitete

<i>Sudjelovanje u postupcima periodičkog vanjskog vrednovanja osiguravanja kvalitete</i>	
Cilj	Osigurati kontinuitet provedbe i unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete kroz sudjelovanje u postupcima periodičkog vanjskog vrednovanja u skladu sa standardima ESG.
Opis aktivnosti / postupak provedbe	Odjel za biologiju sudjeluje u postupcima periodičkog vanjskog vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete koje provode nadležna nacionalna i međunarodna tijela, u skladu sa standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG). Postupci vanjskog vrednovanja uključuju: – pripremu dokumentacije i samoevaluacijskih izvješća, – sudjelovanje u postupcima reakreditacije i drugih oblika vanjske evaluacije, – suradnju s vanjskim evaluatorima tijekom posjeta Odjelu, – očitovanje na izvješća i preporuke evaluacijskih tijela. Na temelju rezultata vanjskog vrednovanja: – analiziraju se preporuke i zaključci, – izrađuju se akcijski planovi za unaprjeđenje, – prati se provedba preporučenih mjera u okviru sustava osiguravanja kvalitete. Sudjelovanjem u postupcima vanjskog vrednovanja osigurava se usklađenost sustava kvalitete s važećim standardima i potiče njegovo kontinuirano unaprjeđenje.
Nadležnosti za prijedlog/izradu	Povjerenstvo i Ured za kvalitetu Uprava Odjela za biologiju Radne skupine za pripremu reakreditacije

Nadležnosti za provjeru/ donošenje	Vijeće Odjela za biologiju
Pokazatelji uspješnosti	– Sudjelovanje u postupcima vanjskog vrednovanja – Pravodobna izrada samoevaluacijskih izvješća – Uspješna provedba reakreditacije – Izrađeni i provedeni akcijski planovi – Unapređenje sustava na temelju preporuka
Dinamika provedbe	– Periodično, u skladu s ciklusima vanjskog vrednovanja – Kontinuirano praćenje provedbe preporuka
Dostupnost rezultata	– Vijeće Odjela za biologiju – Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete – Javno dostupni relevantni izvještaji (prema propisima)
Primjeri dobre prakse	– Uspješno sudjelovanje u postupcima reakreditacije – Pravodobna priprema samoevaluacijskog izvješća – Aktivno uključivanje dionika u postupke vrednovanja – Provedba preporuka i kontinuirano unaprjeđenje sustava

6. ZAKLJUČAK

Priručnik za osiguravanje kvalitete Odjela za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku predstavlja temeljni dokument kojim se uspostavlja, opisuje i usmjerava sustav osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete u svim segmentima djelovanja Odjela.

Sustav osiguravanja kvalitete Odjela temelji se na važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske, Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) te aktima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku. Njegova je svrha osigurati visoku razinu kvalitete nastavnog, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada, uz kontinuirano unaprjeđenje studijskih programa, rada nastavnog i znanstvenog osoblja, resursa za učenje te podrške studentima.

Priručnikom su definirana područja osiguravanja kvalitete, pripadajući standardi i aktivnosti, nadležnosti te mehanizmi praćenja i vrednovanja, čime se osigurava transparentnost, dosljednost i učinkovitost sustava kvalitete. Posebna se pozornost posvećuje specifičnostima studija biologije, osobito laboratorijskoj i terenskoj nastavi te istraživačkom radu, kao ključnim sastavnicama obrazovnog procesa.

Sustav kvalitete Odjela temelji se na načelima kontinuiranog praćenja, periodične revizije i vanjskog vrednovanja te uključuje aktivno sudjelovanje svih dionika – studenata, nastavnika, suradnika i vanjskih partnera. Rezultati unutarnjih i vanjskih vrednovanja koriste se kao temelj za planiranje i provedbu mjera unaprjeđenja.

Priručnik je živi dokument koji se redovito preispituje i, prema potrebi, ažurira u skladu s razvojem Odjela, promjenama u zakonodavnom i institucionalnom okviru te preporukama nadležnih tijela za vanjsko osiguravanje kvalitete. Njegovom dosljednom primjenom Odjel za biologiju potvrđuje svoju predanost razvoju kulture kvalitete, akademske izvrsnosti i društvene odgovornosti.

7. LITERATURA

1. Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). European Association for Quality Assurance in Higher Education. (2015.)
2. Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Narodne novine 119/2022.
3. Zakon o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Narodne novine 151/2022.
4. Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO).
Standardi za vrednovanje kvalitete sveučilišta i sastavnica sveučilišta u postupku reakreditacije.
5. Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO).
Postupci vanjskog osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju.
6. Statut Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
7. Pravilnik o ustroju i djelovanju sustava za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
8. Politika kvalitete Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
9. Strategija razvoja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
10. Pravilnik o studijima i studiranju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
11. Dodatni relevantni interni akti i dokumenti Odjela za biologiju i Sveučilišta