

Izvrješće o realizaciji Plana rada Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Odjelu za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera za akademsku godinu 2024./2025.

Na 1. sjednici održanoj dana 9. prosinca 2024. godine, Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete Odjela za biologiju, donijelo je sljedeći

Plan rada Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete za akademsku 2024./2025. godinu

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta	
Oznaka 1.1.	Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete
Oznaka 1.1.1.	Preporuka Stručnog povjerenstva
Nastaviti sa započetim aktivnostima na unaprjeđenju sustava osiguranja kvalitete i o tome redovito izvještavati Vijeće Odjela	
AKTIVNOST	
Izraditi i usvojiti Plan rada Povjerenstva za kvalitetu za svaku akademsku godinu	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izrađen Plan rada i usvojen na sjednici Povjerenstva za kvalitetu	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu	

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
09.12.2024. Plan rada Povjerenstva 2024./2025.	
AKTIVNOST	
Izraditi Izvješće o radu Povjerenstva za kvalitetu za svaku akademsku godinu	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o radu Povjerenstva za kvalitetu usvojeno na sjednici Povjerenstva za kvalitetu te podneseno Vijeću Odjela	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Izvješće o radu Povjerenstva za kvalitetu usvojeno na sjednici Povjerenstva za kvalitetu te podneseno Vijeću Odjela	
Oznaka 1.1.2.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Intenzivirati rad Ureda i Povjerenstva za kvalitetu s više zajedničkih sastanaka u svrhu povećanja broja aktivnosti definiranih Politikom kvalitete, Pravilnikom o radu Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja te strateškim dokumentima Odjela</i>
AKTIVNOST	
Održavati sjednice Povjerenstva za kvalitetu	
INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnici s održanih sjednica i sastanaka	
ROK PROVEDBE	
Najmanje četiri puta tijekom akademske godine	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
Zapisnici Povjerenstva za kvalitetu
AKTIVNOST
Održavati sastanke voditeljice Ureda za kvalitetu i predsjednice Povjerenstva za kvalitetu
INDIKATOR PROVEDBE
Zapisnici s održanih sastanaka
ROK PROVEDBE
Najmanje jednom mjesečno
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
Zapisnici Povjerenstvo i Ured za kvalitetu
AKTIVNOST
Ovisno o potrebi održavati sastanke voditeljice Ureda za kvalitetu i Povjerenstva za kvalitetu s Upravom Odjela, radnim tijelima Odjela, predstavnicima studenata i dr.
INDIKATOR PROVEDBE
Zapisnici s održanih sastanaka
ROK PROVEDBE
Prema potrebi
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA

Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava, radna tijela Odjela, Studentski zbor, predstavnici udruge Alumni BiolOs i udruge „ZOA“	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Zapisnici s drugim dionicima	
AKTIVNOST	
Održavati sastanke sa studentima u svrhu njihova informiranja o aktivnostima Ureda i Povjerenstva za kvalitetu	
INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnici s održanih sastanaka	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Zapisnici sa studijskim godinama	
AKTIVNOST	
Pratiti aktivnosti provedene na temelju zaključaka s održanih sjednica i sastanaka	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija o provedenim aktivnostima	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Evidencija aktivnosti prema zapisnicima	
Oznaka 1.1.3.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Unaprijediti unutarnju prosudbu sustava upravljanja kvalitetom Odjela</i>
AKTIVNOST	
Objaviti rezultate Unutarnje prosudbe sustava upravljanja kvalitetom Odjela na mrežnoj stranici Odjela	
INDIKATOR PROVEDBE	
Objavljeni rezultati unutarnje periodične prosudbe sustava za kvalitetu Odjela na mrežnoj stranici Odjela	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
https://www.biologija.unios.hr/wp-content/uploads/2025/11/Izvjescje-o-funkcioniranju-i-ucinkovitosti-SUK-a-akademski-2024-.pdf	
AKTIVNOST	
Izraditi plan naknadnog praćenja (engl. Follow up) na temelju Izvješća o funkcioniranju i učinkovitosti sustava upravljanja kvalitetom Centra za unaprijeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja i unutarnje prosudbe	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izrađen plan naknadnog praćenja (engl. Follow up)	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
https://www.biologija.unios.hr/wp-content/uploads/2025/11/Plan-naknadnog-pracenja-24-25.pdf	
AKTIVNOST	
Sustavno otklanjati nedostatke utvrđene tijekom unutarnje prosudbe sustava za kvalitetu u skladu s planom naknadnog praćenja	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o provedenim aktivnostima usmjerenim na otklanjanje nedostataka utvrđenih tijekom unutarnje prosudbe sustava za kvalitetu	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje (ako se utvrdi postojanje nedostataka)	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Nije bilo nedostataka, no u skladu s Akcijskim planom kontinuirano se radilo na unapređenju kvalitete u svim segmentima djelovanja Odjela	
Oznaka 1.1.4.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Proširiti aktivnosti sustava kvalitete na sve segmente iz djelokruga rada Odjela</i>
AKTIVNOST	
Sustavno pratiti, analizirati i unaprjeđivati nastavni proces i pružati podršku studentima i nastavnicima u realizaciji nastavnog procesa	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Evidencije o provedenim aktivnostima usmjerenim na praćenje, analizu i unaprjeđivanje nastavnog procesa 2. Odluke (npr. o prihvatanju realizacije nastave, imenovanjima...) 3. Izvješća	

ROK PROVEDBE	
1. Kontinuirano	
2. i 3. Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstvo za nastavu i studente, Zamjenica pročelnice za nastavu i studente, Ured za studente, Uprava Odjela, radna tijela Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. <u>Evidencije</u>	
2. <u>Odluke</u>	
3. <u>Izvišća</u>	
AKTIVNOST	
Sustavno pratiti, analizirati i poticati znanstveno-istraživačke aktivnosti	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvišća o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
2. Evidencije i dr. o provedenim aktivnostima usmjerenim na praćenje, analizu i poticanje znanstveno-istraživačkih aktivnosti	
ROK PROVEDBE	
1. Dva puta godišnje	
2. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, radna tijela Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. <u>Izvišća</u>	
2. <u>Evidencije</u>	
AKTIVNOST	
Sustavno pratiti, analizirati i poticati ostvarivanje međunarodne suradnje	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvišće o radu Odbora za međunarodnu suradnju	
2. Evidencije i dr. o aktivnostima provedenim u svrhu praćenja i poticanja ostvarivanja međunarodne suradnje	

ROK PROVEDBE
1. Jednom godišnje 2. Kontinuirano
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Odbor za međunarodnu suradnju, Predstojnici Zavoda, Uprava Odjela, radna tijela Odjela
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
1. Izvješće 2. Evidencije
AKTIVNOST
Sustavno pratiti, analizirati i poticati razvoj stručnog rada
INDIKATOR PROVEDBE
1. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti 2. Evidencije i dr. o praćenju i provedenim aktivnostima usmjerenim na poticanje provedbe stručnog rada
ROK PROVEDBE
1. Dva puta godišnje 2. Kontinuirano
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda, radna tijela Odjela
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
1. Izvješće 2. Evidencije
AKTIVNOST
Sustavno pratiti, analizirati i poticati jačanje društvene uloge Odjela
INDIKATOR PROVEDBE
1. Izvješće o radu Povjerenstva za popularizaciju znanosti 2. Evidencije i dr. o praćenju i provedenim aktivnostima usmjerenim na jačanje društvene uloge Odjela
ROK PROVEDBE

1. Jednom godišnje 2. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstva za popularizaciju znanosti, Uprava Odjela, radna tijela Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. <u>Izvješće</u>	
2. <u>Evidencije</u>	
AKTIVNOST	
Sustavno pratiti, analizirati i poticati razvoj ostalih segmenata iz djelokruga Odjela kao što su suradnja s udrugom Alumni Biolos, suradnja s Etičkim povjerenstvom i sl.	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješća o poslovanju, radu Povjerenstava i Odbora	
2. Evidencije i dr. o praćenju i analizi ostalih segmenata iz djelokruga Odjela	
ROK PROVEDBE	
1. Jednom godišnje	
2. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela, radna tijela Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. <u>Izvješće</u>	
2. <u>Evidencije</u>	
Oznaka	Preporuka Stručnog povjerenstva
1.1.5.	<i>Unaprijediti procedure prikupljanja informacija i njihovog prikazivanja Vijeću Odjela i javnosti</i>
AKTIVNOST	
Prikazati prikupljene podatke na sastancima s predstojnicima Zavoda (prošireni stručni kolegij) i/ili sjednicama Vijeća	
Prikazati podatke o aktivnostima članova pojedinih Zavoda prikazanim u tablicama u bazi Teams	
Prikazati Izvješća o radu pojedinih radnih tijela Odjela	
INDIKATOR PROVEDBE	

Evidencije, izvješća i odluke o prihvaćenim izvješćima	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, predstojnici Zavoda, radna tijela Odjela, Vijeće Odjela, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
<u>Dokumentacija</u>	
AKTIVNOST	
Prezentirati aktivnosti Odjela javnosti u medijima, putem društvenih mreža i mrežne stranice Odjela	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija medijskih istupa i drugih oblika informiranja javnosti o aktivnostima Odjela	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
<u>Evidencija medijskih istupa</u>	
Oznaka	Preporuka Stručnog povjerenstva
1.1.6.	<i>Unaprijediti provedbu, analizu i primjenu rezultata anketa provedenih među studentima</i>
AKTIVNOST	
Informirati studente o svrsi, ciljevima i načinu provedbe anketa	

INDIKATOR PROVEDBE	
1. Zapisnici s održanih sastanaka sa studentima	
2. Primjeri anketa	
ROK PROVEDBE	
1. Dva puta godišnje	
2. Pri provođenju anketa	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela, voditelj studijskih godina	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. Zapisnici	
2. Primjeri anketa	
AKTIVNOST	
Provesti aktivnosti na temelju rezultata ankete	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija o provedenim anketama i provedenim aktivnostima	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela, voditelj studijskih godina	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Evidencija o provedenim anketama i provedenim aktivnostima	
Oznaka 1.1.8.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Unaprijediti primjenu aktivnosti - Sandučić za studentske ideje, primjedbe i sugestije</i>
AKTIVNOST	

Nastaviti s dobrom praksom i redovito analizirati pitanja, prijedloge i primjedbe studenata dostavljene pisanim putem u Sandučiću	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija studentskih pitanja, prijedloga i primjedbi te poduzetih aktivnosti	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za studente, Uprava Odjela, Studentski zbor	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
U 2024./2025. nije bilo upita putem Sandučića no na temelju usmenih upita organizirano je dodatno informiranje. Evidencija	
Oznaka 1.1.9.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Poticati i unaprijediti sudjelovanje studenata u radu Vijeća i radnih tijela Odjela za biologiju</i>
AKTIVNOST	
Pratiti prisutnost studenata na sjednicama Vijeća Odjela i sastancima radnih tijela Odjela u kojima su studenti članovi	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija prisutnosti studenata na sjednicama Vijeća Odjela i sastancima radnih tijela Odjela	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Zamjenica pročelnice za nastavu i studente, pročelnica	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Evidencija prisutnosti studenata na sjednicama Vijeća Odjela i sastancima radnih tijela Odjela u kojima su studenti članovi	

AKTIVNOST	
Održavati sastanak voditeljice Ureda za kvalitetu, predsjednice Povjerenstva za kvalitetu i studenata koji su članovi Vijeća i radnih tijela Odjela u svrhu podrške i poticanja njihovog aktivnog sudjelovanja u radu Odjela	
INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnik sa sastanka Ureda za kvalitetu i Povjerenstva za kvalitetu s predstavnicima studenata u Vijeću	
ROK PROVEDBE	
Nakon imenovanja studentskih predstavnika u Vijeće Odjela	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Studentski zbor, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Zapisnici	
Oznaka 1.1.10.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Poticati i unaprijediti sudjelovanje vanjskih dionika u radu radnih tijela Odjela u kojima su formalni članovi ili sudjeluju na drugi način</i>
AKTIVNOST	
Pratiti sudjelovanje vanjskih dionika u radu radnih tijela Odjela u kojima su formalni članovi	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija o sudjelovanju vanjskih dionika u radu radnih tijela Odjela u kojima su formalni članovi	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstvo za razvoj karijera, Udruga Alumni BioOs	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

Evidencija o sudjelovanju vanjskih dionika u radu radnih tijela Odjela u kojima su formalni članovi	
AKTIVNOST	
Povećati angažman vanjskih dionika u aktivnostima koje se provode na Odjelu	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Evidencija, i dr. o sudjelovanju vanjskih dionika u aktivnostima koje se provode na Odjelu ili u organizaciji Odjela	
2. Izvješća o sudjelovanju vanjskih dionika u aktivnostima koje se provode na Odjelu ili u organizaciji Odjela	
ROK PROVEDBE	
1. Kontinuirano	
2. Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Povjerenstvo za razvoj karijera, Povjerenstvo za popularizaciju znanosti, Udruga Alumni BioIOs	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. Evidencije	
2. Izvješća	
Oznaka 1.1.11.	Preporuka Stručnog povjerenstva Koristiti povratne informacije prikupljene (ili dobivene) od diplomiranih studenata ili poslodavaca u kreiranju studijskih programa, donošenju strateških dokumenata ili drugim aktivnostima
AKTIVNOST	
Anketirati diplomirane studente o zadovoljstvu kvalitetom studiranja i zapošljivosti	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o rezultatima provedenih anketa podneseno Upravi Odjela te Radnoj skupini za praćenje i razvoj studijskih programa	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela, Radna skupina za praćenje i razvoj studijskih programa	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Izvješće i dokazi	
AKTIVNOST	
Pratiti potrebe tržišta rada	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o potrebama tržišta rada i interesu studenata za studiranje	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za studente, Uprava Odjela, Radna skupina za praćenje i razvoj studijskih programa	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Izvješće o potrebama tržišta rada i interesu studenata za studiranje	
Oznaka 1.2.	Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja
Oznaka 1.2.2.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Ostvariti suradnju sa stručnjacima iz nebioloških znanstvenih polja</i>
AKTIVNOST	
Prikupiti podatke o suradnji sa stručnjacima iz nebioloških znanstvenih polja	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o suradnji sa stručnjacima iz nebioloških znanstvenih polja	
ROK PROVEDBE	

Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Izvješće o suradnji sa stručnjacima iz nebioloških znanstvenih polja	
Oznaka 1.3.	Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije
Oznaka 1.3.1.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Pratiti poštivanje Etičkih normi</i>
AKTIVNOST	
Istražiti poštivanje etičkih normi na Odjelu te analizirati prikupljene podatke	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće ankete o zadovoljstvu kvalitetom studiranja	
2. Izvješće Jedinstvene sveučilišne studentske ankete	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu, Etičko povjerenstvo, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. Izvješće ankete o zadovoljstvu kvalitetom studiranja	
2. Izvješće Jedinstvene sveučilišne studentske ankete	
3. Sastanak Etičko povjerenstvo	
Oznaka 1.3.2.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Istražiti poznavanje i primjenu programa Turnitin</i>
AKTIVNOST	

Poticati provjeravanje izvornosti studentskih radova	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencije	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, mentori	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Evidencija- Informiranja studenata	
Oznaka 1.4.	Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi)
Oznaka 1.4.1.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Dodatno povećati vidljivost Odjela na nacionalnoj i međunarodnoj razini uz nastavljanje prethodnih aktivnosti</i>
AKTIVNOST	
Dodatno povećati informiranje javnosti o aktivnostima Odjela putem mrežnih stranica Odjela, društvenih mreža Odjela, društvenih mreža Studentskog zbora Odjela, medija i sl.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencije medijskih istupa	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za popularizaciju znanosti, Uprava Odjela, predsjednik udruge Alumni BioIOs, Studentski zbor	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

Evidencija medijskih istupa		
AKTIVNOST		
Uspostavljati i razvijati međunarodnu suradnju		
INDIKATOR PROVEDBE		
1. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju		
2. Evidencije i dr. o aktivnostima provedenim u svrhu praćenja i poticanja ostvarivanja međunarodne suradnje		
ROK PROVEDBE		
1. Jednom godišnje		
2. Kontinuirano		
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA		
Odbor za međunarodnu suradnju, Predstojnici Zavoda, Uprava Odjela, radna tijela Odjela Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu		
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		
1. Izvješće		
2. Evidencije		
Oznaka	Preporuka Stručnog povjerenstva	
1.4.2.	Povećati broj nastupa na javnim televizijama, tisku i drugim medijima	
AKTIVNOST		
Promovirati Odjel		
INDIKATOR PROVEDBE		
Evidencija o medijskim nastupima		
ROK PROVEDBE		
Kontinuirano		
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA		
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za popularizaciju znanosti		

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Evidencija o medijskim nastupima	
Oznaka 1.4.3.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Češće nominirati nastavnike za dodjelu nacionalne ili međunarodne nagrade</i>
AKTIVNOST	
Nominirati nastavnike za nacionalne i međunarodne nagrade	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija o nominacijama nastavnika Odjela za nacionalne i međunarodne nagrade	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Vijeće Odjela, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Evidencija o nominacijama nastavnika Odjela za nacionalne i međunarodne nagrade	
Oznaka 1.5.	Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge
Oznaka 1.5.1.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Osmisliti i realizirati veći broj znanstvenih i stručnih projekata s ciljem jačeg povezivanja s gospodarstvom i lokalnom zajednicom, uz praćenje potreba tržišta rada</i>
AKTIVNOST	
Prijavljivati znanstvene i stručne projekte	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
2. Evidencije o prijavljenim projektima	

ROK PROVEDBE	
1.Dva puta godišnje 2. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda, Ured za kvalitetu, nastavnici i suradnici Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. Izvješća 2. Evidencija prijavljenih projekata	
AKTIVNOST	
Nastaviti s kontinuiranim provođenjem ekoloških i edukativnih aktivnosti usmjerenih razvoju lokalne zajednice	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti Izvješće o radu Povjerenstva za popularizaciju znanosti	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda, Povjerenstvo za popularizaciju znanosti, Ured za kvalitetu, nastavnici i suradnici Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. Izvješća o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti 2. Izvješće o radu Povjerenstva za popularizaciju znanosti	
AKTIVNOST	
II. Studijski programi	
Oznaka 2.1.	Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama
Oznaka 2.1.1.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Uskladiiti upisne kvote s interesima studenata za studiranjem i potrebama tržišta rada</i>

AKTIVNOSTI		
Analizirati potrebe tržišta rada i interes studenata za studiranje na Odjelu		
INDIKATOR PROVEDBE		
Izvrješće o potrebama tržišta rada i interesu studenata za studiranje		
ROK PROVEDBE		
Jednom godišnje		
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA		
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za studente, Uprava Odjela, Radna skupina za praćenje i razvoj studijskih programa		
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		
Izvrješće o potrebama tržišta rada i interesu studenata za studiranje		
Oznaka 2.1.2.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Optimizirati, racionalizirati, podizati kvalitetu i vidljivost te promovirati studijske programe</i>	
AKTIVNOSTI		
Razvoj novih studijskih programa		
INDIKATOR PROVEDBE		
Izrađen prijedlog novih studijskih programa		
ROK PROVEDBE		
Do kraja 2029.		
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA		
Radna skupina za praćenje i razvoj studijskih programa, Uprava Odjela, Vijeće Odjela, Ured za kvalitetu		
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		

/		
AKTIVNOSTI		
Promovirati studijske programe u školama i medijima		
INDIKATOR PROVEDBE		
Evidencije o posjetu školama i medijskim istupima		
ROK PROVEDBE		
Kontinuirano		
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA		
Uprava Odjela, Povjerenstvo za popularizaciju znanosti, Ured za kvalitetu		
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		
Evidencija posjeti školama Evidencija medijskih istupa		
Oznaka	Preporuka Stručnog povjerenstva	
2.1.4.	Kontinuirano poticati sve oblike studentske mobilnosti u zemlji i inozemstvu	
AKTIVNOSTI		
Informiranje studenata o mogućnostima mobilnosti u zemlji i inozemstvu		
INDIKATOR PROVEDBE		
Provedeno informiranje studenata o mogućnostima mobilnosti		
ROK PROVEDBE		
Dva puta godišnje		
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA		
Odbor za međunarodnu suradnju, ERASMUS i CEEPUS koordinator, Zamjenica pročelnice za nastavu i studente, voditelj studijskih godina, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu		

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Informiranja	
Osvrti na mobilnosti – mrežne stranice (hrv. i engl. mrežna stranica)	
Oznaka 2.2.	Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu
Oznaka 2.2.3.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Razvijati ključne kompetencije studenata za cjeloživotno učenje</i>
AKTIVNOSTI	
Informirati studente o procesu samoreguliranog učenja kao načina refleksije na kojem će temeljiti plan i praćenje osobnog profesionalnog razvoja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnici	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Informiranja - zapisnici	
AKTIVNOSTI	
Provesti anketu sa studentima s ciljem prikupljanja povratnih informacija o procijenjenom trenutnom stupnju razvoja pojedine kompetencije	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvjешće o rezultatima provedenih anketa o zadovoljstvu kvalitetom studiranja	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Izvešća o provedenim anketama o zadovoljstvu kvalitetom studiranja	
AKTIVNOSTI	
Organizirati radionice i druge aktivnosti koje će potaknuti dodatni razvoj kompetencija studenata	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija o održanim aktivnostima	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za razvoj karijera studenata, Ured za potporu studentima i razvoj karijera, Povjerenstvo za popularizaciju znanosti, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Evidencija	
Oznaka 2.3.	Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi
Oznaka 2.3.2.	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Uvesti različite metode ocjenjivanja - evaluacija projekata, portfelja, izvješća s vježbi, prezentacija i izvješća o praksi, kolokviji iz vježbi i dr.</i>
AKTIVNOSTI	
Utvrđiti aspekte za unaprijeđenje nastavnika te na osnovu toga provesti edukaciju nastavnika	
INDIKATOR PROVEDBE	

1. Izvješća o provedenim anketama		
2. Evidencija o održanim edukacijama		
ROK PROVEDBE		
1. Jednom godišnje		
2. Kontinuirano		
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA		
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, nastavnici, Uprava Odjela		
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		
1. Izvješća o provedenim anketama		
2. Evidencija		
Oznaka	Preporuka Stručnog povjerenstva	
2.4.3	Dokumentirati rezultate analize podataka prikupljenih od sadašnjih i bivših studenata te poslodavaca i drugih vanjskih dionika	
AKTIVNOSTI		
Voditi evidenciju o provedenim i analiziranim anketama		
INDIKATOR PROVEDBE		
1. Evidencija o provedenim anketama i provedenim aktivnostima		
2. Izvješća provedenih anketa		
ROK PROVEDBE		
1. Kontinuirano		
2. Jednom godišnje		
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA		
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu		
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		
Evidencija o provedenim i analiziranim anketama		
III. Nastavni proces i podrška studentima		

Oznaka 3.2.	Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata
Oznaka 3.2.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Vrednovati studentska postignuća kroz sve oblike nastave i analiza primjenjivanog vrednovanja</i>
AKTIVNOSTI	
Utvrditi aspekte za unaprjeđenje nastavnika te na osnovu toga provesti edukaciju nastavnika	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješća o provedenim anketama	
2. Evidencija o održanim edukacijama	
ROK PROVEDBE	
1. Jednom godišnje	
2. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, nastavnici, Uprava Odjela,	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. Izvješća o provedenim anketama	
2. Evidencija o održanim edukacijama	
Oznaka 3.3.	Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta
Oznaka 3.3.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Vrednovati seminarske radove studenata</i>
AKTIVNOSTI	
Utvrditi aspekte za unaprjeđenje nastavnika te na osnovu toga provesti edukaciju nastavnika	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješća o provedenim anketama	
2. Evidencija o održanim edukacijama	
ROK PROVEDBE	

1. Jednom godišnje 2. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, nastavnici, Uprava Odjela,	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. Izvješća o provedenim anketama 2. Evidencija o održanim edukacijama	
Oznaka 3.3.2	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Provesti analizu rezultata Jedinstvene sveučilišne ankete</i>
AKTIVNOSTI	
Analizirati rezultate Jedinstvene sveučilišne ankete te izraditi izvješće s prijedlozima za unaprijeđenje kvalitete	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o rezultatima Jedinstvene sveučilišne ankete dostupno na mrežnim stranicama Odjela	
Izvješće o rezultatima Jedinstvene sveučilišne ankete s prijedlozima za unaprijeđenje kvalitete dostupno u Uredu za kvalitetu	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
https://www.biologija.unios.hr/anketa/rezultati –jedinstvene-sveucilisne-studentske-ankete-za-akademsku-2023-2024-godinu-za-odjel-za-biologiju/	
Izvješće o rezultatima Jedinstvene sveučilišne ankete s prijedlozima za unaprijeđenje kvalitete	
Oznaka 3.3.3	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Provesti anketu po uzoru na Jedinstvenu sveučilišnu anketu kako bi se osigurala analiza trenutnog stanja te utvrdila osnova za mijenjanje postojećih metoda i programa</i>
AKTIVNOSTI	

Provesti anketu s ciljem analize trenutnog stanja i prijedlozima za unaprjeđenje kvalitete studiranja		
INDIKATOR PROVEDBE		
Izvršće o rezultatima ankete o zadovoljstvu kvalitetom studiranja s prijedlozima za unaprjeđenje kvalitete studiranja		
ROK PROVEDBE		
Jednom godišnje		
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA		
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela		
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		
Izvršća o rezultatima ankete o zadovoljstvu kvalitetom studiranja s prijedlozima za unaprjeđenje kvalitete studiranja		
Oznaka 3.3.4	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Ankete o zadovoljstvu studenata nastavom koje provode nastavnici treba standardizirati i kontinuirano provoditi</i>	
AKTIVNOSTI		
Poticati nastavnike na provođenje ankete o zadovoljstvu studenata nastavom po završetku kolegija		
INDIKATOR PROVEDBE		
Evidencija		
ROK PROVEDBE		
Kontinuirano		
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA		
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, nastavnici		
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		
Evidencija		

Oznaka 3.3.5	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Preispitati postojeću i nabaviti novu kapitalnu opremu</i>
AKTIVNOSTI	
Izraditi plan nabave kapitalne opreme	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izrađen popis kapitalne opreme i plan nabave	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Pododsjek za financije i računovodstvo u središnjoj službi, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. Popis kapitalne opreme 2. Plan nabave	
Oznaka 3.4.	Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima
Oznaka 3.4.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Poticati i podržati komunikaciju studenata sa studentskim predstavnicima u Vijeću i nadležnim osobama i službama - studentski predstavnici trebaju informirati studente o odlukama na Vijeću i rješavati probleme studenata s nadležnim osobama</i>
AKTIVNOSTI	
Informirati studentske predstavnike o njihovim pravima i obavezama kao članovima Vijeća Odjela	
INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnik sa sastanka Ureda za kvalitetu i Povjerenstva za kvalitetu s predstavnicima studenata u Vijeću	
ROK PROVEDBE	
Nakon imenovanja studentskih predstavnika u Vijeće Odjela	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Studentski zbor, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
<u>Zapisnici</u>	
AKTIVNOSTI	
Informirati studente o pravima i obvezama tijekom studiranja	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija o održanim aktivnostima	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Studentski zbor, studentski pravobranitelj, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Informiranja - zapisnici	
Oznaka 3.4.2	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Razviti mehanizam povratnog obavješćavanja studenata o njihovim upitima</i>
AKTIVNOSTI	
Nastaviti s dobrom praksom i redovito analizirati pitanja, prijedloge i primjedbe studenata dostavljene pisanim putem u Sandučiću	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija studentskih pitanja, prijedloga i primjedbi te poduzetih aktivnosti	
ROK PROVEDBE	

Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za studente, Uprava Odjela, Studentski zbor	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
U 2024./2025. nije bilo upita putem Sandučića no na temelju usmenih upita organizirano je dodatno informiranje. <u>Evidencija</u>	
Oznaka 3.5.	Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina
Oznaka 3.5.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Unaprijediti socijalnu dimenziju studiranja</i>
AKTIVNOSTI	
Informirati studente o ulozi studentskog pravobranitelja, službenika za zaštitu podataka i pružati im podršku u ostvarivanju njihovih prava	
INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnici sa sastanaka sa studentima	
Evidencija podataka iz domene socijalne dimenzije studiranja i dr.	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, voditelji studijskih godina, Studentski zbor, Studentski pravobranitelj, Ured za studente, službenik za zaštitu podataka	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Informiranja - zapisnici	
Oznaka 3.6.	Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva
Oznaka 3.6.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Nedovoljna promocija programa mobilnosti – organizirati veći broj radionica</i>

AKTIVNOSTI	
Informiranje studenata i predstavljanje aktualnih natječaja programa mobilnosti	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju	
2. Evidencija održanih radionica i prezentiranih iskustava studenata	
3. Evidencija o sudjelovanju u međunarodnim programima mobilnosti	
ROK PROVEDBE	
1. Jednom godišnje	
2. i 3. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odbor za međunarodnu suradnju, koordinator za Erasmus program i CEEPUS mrežu, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. Izvješće	
2. Evidencija	
3. Evidencija o sudjelovanju u međunarodnim programima mobilnosti	
4. Osvrti na mobilnosti – mrežne stranice (hrv. i engl. mrežna stranica)	
Oznaka	Preporuka Stručnog povjerenstva
3.6.2	Razviti sustav analize povratnih informacija studenata Odjela o programu razmjene i podršci Odjela u njegovu ostvarivanju
AKTIVNOSTI	
Provesti anketu o zadovoljstvu studenata Odjela programima mobilnosti i podršci Odjela u njegovu ostvarivanju	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o rezultatima provedenih anketa	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za studente, Odbor za međunarodnu suradnju, koordinator za Erasmus program i CEEPUS mrežu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Izvješće o rezultatima provedenih anketa	
Oznaka 3.7.	Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata
Oznaka 3.7.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Razviti sustav analize povratnih informacija inozemnih studenata o programu razmjene i podršci Odjela u njegovu ostvarivanju</i>
AKTIVNOSTI	
Provesti anketu o zadovoljstvu inozemnih studenata programima mobilnosti i podršci Odjela u njegovu ostvarivanju	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o rezultatima provedenih anketa	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za studente, Odbor za međunarodnu suradnju, koordinator za Erasmus program i CEEPUS mrežu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Izvješće o rezultatima provedenih anketa	
Oznaka 3.7.2	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Pripremiti Informacijski paket za inozemne studente na engleskom jeziku</i>
AKTIVNOSTI	
Ažurirati Informacijski paket za inozemne studente na engleskom jeziku	
INDIKATOR PROVEDBE	

Informacijski paket na engleskom jeziku dostupan na mrežnim stanicama Odjela	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Ured za kvalitetu, Ured za studente, Odbor za međunarodnu suradnju, koordinator za Erasmus program i CEEPUS mrežu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
https://www.biologija.unios.hr/information-package/	
Oznaka 3.7.3	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Jačati međunarodnu suradnju kako bi ona rezultirala povećanim brojem inozemnih studenata koji se odlučuju u cijelosti studirati na Odjelu</i>
AKTIVNOSTI	
Promovirati studentske programe kroz međunarodnu suradnju	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju	
2. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
ROK PROVEDBE	
1. Jednom godišnje	
2. Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odbor za međunarodnu suradnju, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju	
2. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
Oznaka 3.8.	Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća

Oznaka 3.8.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Vrednovati seminarske radove studenata</i>
AKTIVNOSTI	
Utvrđiti aspekte za unaprjeđenje nastavnika te na osnovu toga provesti edukaciju nastavnika	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješća o provedenim anketama	
2. Evidencija o održanim edukacijama	
ROK PROVEDBE	
1. Jednom godišnje	
2. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, nastavnici, Uprava Odjela,	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. Izvješća o provedenim anketama	
2. Evidencija o održanim edukacijama	
Oznaka 3.8.2	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Analizirati i uvažavati studentske komentare</i>
AKTIVNOSTI	
Analizirati pitanja, prijedloge i primjedbe studenata	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija studentskih pitanja, prijedloga i primjedbi te poduzetih aktivnosti	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za studente, Uprava Odjela, Studentski zbor	

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
U 2024./2025. nije bilo upita putem Sandučića no na temelju usmenih upita organizirano je dodatno informiranje. <u>Evidencija</u>	
Oznaka 3.8.3	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Svi nastavnici trebaju prisustvovati radionicama za razvoj novih vještina</i>
AKTIVNOSTI	
Organizirati i obavještavati nastavnike o planiranim radionicama	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Potpisne liste sudionika na održanim radionicama	
2. Evidencija obavijesti	
ROK PROVEDBE	
Prema potrebi	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. Potpisne liste sudionika na održanim radionicama	
2. Evidencija obavijesti	
Oznaka 3.9	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Nema preporuka za poboljšanje</i>
Oznaka 3.10.	Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija
Oznaka 3.10.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Razviti mehanizme dobivanja povratnih informacija od članova udruge Alumni BiolOS o prednostima i nedostacima studiranja na Odjelu u svrhu unaprjeđenja kvalitete studiranja</i>
AKTIVNOSTI	
Provoditi ankete među članovima udruge Alumni BiolOS o zadovoljstvu kvalitetom studiranja na Odjelu	
INDIKATOR PROVEDBE	

Izvršće o rezultatima ankete	
ROK PROVEDBE	
Jednom u pet godina	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Udruga Alumni Biolos	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Anketa je provedena u 2023. godini.	
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti	
Oznaka 4.1.	Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete
Oznaka 4.1.1	Preporuka Stručnog povjerenstva
Osigurati adekvatnu raspodjelu nastavnih obaveza i znanstveno-istraživačkog rada, a time i adekvatni profesionalni razvoj	
AKTIVNOSTI	
Analizirati udio nastavnih i institucijskih obaveza te znanstveno-istraživačkog rada u ukupnom radnom vremenu svih nastavnika	
INDIKATOR PROVEDBE	
Plan zaduženja	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje početkom akademske godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

Planovi zaduženja u ak. 2024./2025.	
AKTIVNOSTI	
Analizirati ispunjenost nastavnih i institucijskih obaveza te znanstveno-istraživačkog rada u ukupnom radnom vremenu	
INDIKATOR PROVEDBE	
Realizacija nastave	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Zamjenica pročelnice za nastavu i studente	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Realizacija nastave	
Oznaka	Preporuka Stručnog povjerenstva
4.1.3	Povećati prepoznatljivost znanstvenog profila docenata i izvanrednih profesora
AKTIVNOSTI	
Poticati objavljivanje visoko rangiranih znanstvenih radova, te sudjelovanje u programima međunarodne mobilnosti	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
2. Izvješće o provedenom postupku za dodjelu nagrada za izvrsnost	
3. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju	
4. Mišljenje Stručnog povjerenstva o ispunjavanju kriterija u postupku izbora	
ROK PROVEDBE	
1. Dva puta godišnje	
2. i 3. Jednom godišnje	
4. Pri svakom napredovanju/zapošljavanju	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Predstojnici Zavoda, Vijeće Odjela, Povjerenstvo za dodjelu nagrada, Odbor za međunarodnu suradnju, ERASMUS i CEEPUS koordinator, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti 2. Izvješće o provedenom postupku za dodjelu nagrada za izvrsnost 3. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju 4. Mišljenja Stručnog povjerenstva o ispunjavanju kriterija u postupku izbora – Zapisnici sjednica Vijeća	
Oznaka 4.1.4	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Povećati broj radova u kojima su znanstvenici s Odjela prvi ili zadnji (glavni) autori</i>
AKTIVNOSTI	
Nagrađivati prvo i glavno autorstvo radova svrstanih u Q1 i Q2 kvartil u skladu s Pravilnikom o nagrađivanju izvrsnosti u nastavi, znanstveno-istraživačkom i stručnom radu te popularizaciji znanosti Odjela za biologiju	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o provedenom postupku za dodjelu nagrada za izvrsnost	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za dodjelu nagrada, Uprava Odjela, Vijeće Odjela, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Izvješće o provedenom postupku za dodjelu nagrada za izvrsnost	
Oznaka 4.1.7	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Primjenjivati znanstveni doprinos, a ne broj radova kao indikator izvrsnosti djelatnika</i>
AKTIVNOSTI	
Analizirati znanstveni doprinos kandidata pri izboru u znanstveno-nastavno zvanja	
INDIKATOR PROVEDBE	

Mišljenje Stručnog povjerenstva o ispunjavanju kriterija u postupku izbora	
ROK PROVEDBE	
Pri svakom napredovanju/zapošljavanju	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Vijeće Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Mišljenja Stručnog povjerenstva o ispunjavanju kriterija u postupku izbora – Zapisnici sjednica Vijeća	
Oznaka 4.4.	Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti
Oznaka 4.4.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Potrebna su daljnja kontinuirana nastojanja da se opremljenost Odjela poboljša te da se osiguraju uvjeti za što širi raspon nastavnog i znanstvenog djelovanja unutar različitih bioloških disciplina.</i>
AKTIVNOSTI	
Popisati postojeću opremu Odjela i izraditi plan nabave	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izrađen popis i plan nabave opreme	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Pododsjek za financije i računovodstvo u središnjoj službi, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

1. <u>Popis opreme kupljene opreme u ak.2024./2025.</u>	
2. <u>Plan nabave</u>	
AKTIVNOSTI	
Kupovina nove opreme sukladno planu nabave i financijskim mogućnostima	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija kupljene opreme	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Pododsjek za financije i računovodstvo u središnjoj službi, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Evidencija kupljene opreme	
Oznaka 4.5.	Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničkih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne/umjetničko-nastavne djelatnosti
Oznaka 4.5.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Unaprijediti mogućnosti korištenja knjižnice</i>
AKTIVNOSTI	
Nabavljati nove knjige i udžbenike u skladu s mogućnostima	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija nabavljenih novih knjiga i udžbenika	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Pododsjek za financije i računovodstvo u središnjoj službi, Ured za kvalitetu, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Evidencija nabavljenih novih knjiga i udžbenika	
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost	
Oznaka 5.1.	Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja
Oznaka 5.1.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Nije razvidno koliki je dio tema iz Strateškog programa realiziran i kakav im je znanstveni output</i>
AKTIVNOSTI	
Analizirati realizaciju aktivnosti predviđenih Strategijom znanstveno-istraživačke djelatnosti Odjela za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za razdoblje od 2022. do 2026. godine	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda, Ured za kvalitetu,	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Izvješća o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
Oznaka 5.1.2	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Istraživačke teme su jako općenite i deskriptivne, bez konkretno definiranih znanstvenih hipoteza koje će u tim projektima biti testirane</i>
AKTIVNOSTI	

Prijavljivati projekte u skladu sa Strategijom znanstveno-istraživačke djelatnosti	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencija o prijavljenim projektima	
ROK PROVEDBE	
Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, nastavnici i stručni suradnici, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Evidencija o prijavljenim projektima	
Oznaka 5.1.5	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Povećati znanstvenu umreženost u međunarodnim okvirima i aktivnije uključivanje u nacionalne i međunarodne znanstvene timove (koristiti međunarodne kongrese za umrežavanje i dogovor o suradnji)</i>
AKTIVNOSTI	
Izraditi Plan stručnog razvoja nastavnika i stručnih suradnika Odjela	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usvojen Plan stručnog razvoja nastavnika i stručnih suradnika Odjela za akademsku godinu na sjednici Povjerenstva za unaprijeđenje i osiguranje kvalitete	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

Plan stručnog razvoja nastavnika i stručnih suradnika i Zapisnik sjednice usvajanja		
AKTIVNOSTI		
Organizirati pozvana predavanja inozemnih znanstvenika i održavati pozvana predavanja u inozemstvu		
INDIKATOR PROVEDBE		
1. Izvješća o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti		
2. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju		
ROK PROVEDBE		
1. Dva puta godišnje		
2. Jednom godišnje		
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA		
Uprava Odjela, Odbor za međunarodnu suradnju, koordinator za Erasmus program i CEEPUS mrežu, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Predstojnici Zavoda, Ured za kvalitetu, nastavnici		
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		
1. Izvješća o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti		
2. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju		
Oznaka	Preporuka Stručnog povjerenstva	
5.1.10	Unutar Zavoda jedan od članova trebao bi svaki mjesec predstaviti neki svoj znanstveni rukopis	
AKTIVNOSTI		
Predstavljati znanstvene rukopise na tematskim sastancima Zavoda		
INDIKATOR PROVEDBE		
Zapisnici s održanih tematskih sastanaka Zavoda		
ROK PROVEDBE		
Prema potrebi tijekom cijele godine		
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA		
Predstojnici Zavoda, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Ured za kvalitetu		

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Zapisnici tematskih sastanaka Zavoda	
Oznaka	Preporuka Stručnog povjerenstva
5.1.13	Poticati najbolje studente da rezultate svog diplomskog rada objave i u obliku znanstvenog članka
AKTIVNOSTI	
Osigurati podršku studentima od strane mentora u pisanju i objavljivanju rezultata diplomskih radova u obliku znanstvenih publikacija	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvrješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Nastavnici, predstojnici Zavoda, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Izvrješća o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
AKTIVNOSTI	
Informirati studente o dodjeli nagrade za objavljen znanstveni rad	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Zapisnici s održanih sastanaka	
2. Evidencija o dodijeljenim nagradama studentima za objavljeni znanstveni rad	
ROK PROVEDBE	
1. Dva puta godišnje	
2. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za kvalitetu, Ured za studente, Uprava Odjela	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. Zapisnici s održanih sastanaka	
2. Evidencija o dodijeljenim nagradama studentima za objavljeni znanstveni rad	
Oznaka 5.2.	Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja
Oznaka 5.2.1	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Razviti sustav evaluacije i praćenja potreba gospodarstva i javnog sektora te ugovorima urediti stručnu suradnju s tvrtkama</i>
AKTIVNOSTI	
Pratiti potrebe gospodarstva i javnog sektora temeljem preporuka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvrjeće o potrebama tržišta rada i interesu studenata za studiranje	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Ured za studente, Uprava Odjela, Radna skupina za praćenje i razvoj studijskih programa	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Izvrjeće o potrebama tržišta rada i interesu studenata za studiranje	
AKTIVNOSTI	
Potpisivati sporazume o suradnji	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Izvrjeće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
2. Evidencija o potpisanim sporazumima	
ROK PROVEDBE	

1. Dva puta godišnje	
2. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
2. Evidencija o potpisanim sporazumima	
Oznaka 5.2.2	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Neki od stručnih projekata mogli bi biti organizirani kao start up/spin-off tvrtke koje bi mogle u budućnosti poboljšati zapošljavanje biološkog kadra u regiji</i>
AKTIVNOSTI	
Praćenje prijave stručnih projekata i pokretanja start-up tvrtki	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Izvješća o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
Oznaka 5.2.3	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Nastaviti te uravnotežiti primijenjena istraživanja koja se tiču agronomsko-prehrambeno-biotehnooloških smjerova znanosti s bazičnim biološkim istraživanjima</i>
AKTIVNOSTI	

Na tematskim sastancima Zavoda poticati unaprijeđivanje postojećih istraživanja i suradnje te uspostavljanje novih suradnji		
INDIKATOR PROVEDBE		
1. Zapisnici s održanih tematskih sastanaka Zavoda		
2. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti		
ROK PROVEDBE		
1. i 2. Dva puta godišnje		
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA		
Predstojnici Zavoda, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, nastavnici, Uprava Odjela, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu		
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		
1. Zapisnici s održanih tematskih sastanaka Zavoda		
2. Izvješća o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti		
Oznaka 5.2.4	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Poticati aktivno uključivanje nastavnika u stručna/znanstvena udruženja</i>	
AKTIVNOSTI		
Na tematskim sastancima Zavoda poticati nastavnike na uključivanje u stručna/znanstvena udruženja		
INDIKATOR PROVEDBE		
1. Zapisnici s održanih tematskih sastanaka Zavoda		
2. Evidencija uključenosti nastavnika u stručna/znanstvena udruženja		
ROK PROVEDBE		
1. Dva puta godišnje		
2. Kontinuirano		
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA		
Predstojnici Zavoda, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu		
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		
1. Zapisnici s održanih tematskih sastanaka Zavoda		
2. Evidencija uključenosti nastavnika u stručna/znanstvena udruženja		

Oznaka	Preporuka Stručnog povjerenstva
5.2.5	<i>Nastaviti i dodatno razvijati suradnju na projektima s vanjskim partnerima</i>
AKTIVNOSTI	
Na tematskim sastancima Zavoda poticati i unaprijedivati postojeće suradnje s vanjskim partnerima	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Zapisnici s održanih tematskih sastanaka Zavoda	
2. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
3. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju	
ROK PROVEDBE	
1. i 2. Dva puta godišnje	
3. Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Predstojnici Zavoda, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Odbor za međunarodnu suradnju, Uprava Odjela, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. Zapisnici s održanih tematskih sastanaka Zavoda	
2. Izvješća o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
3. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju	
Oznaka	Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima
5.3.	
Oznaka	Preporuka Stručnog povjerenstva
5.3.1	<i>Intenzivnije prijavljivanje međunarodnih i nacionalnih projekata, te bilateralnih znanstvenih projekata kao i stručnih/znanstvenih projekata koje financira Sveučilište/Odjel</i>
AKTIVNOSTI	
Na tematskim sastancima Zavoda poticati prijavljivanje međunarodnih i nacionalnih projekata, te bilateralnih znanstvenih projekata kao i stručnih/znanstvenih projekata koje financira Sveučilište/Odjel	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Zapisnici s održanih tematskih sastanaka Zavoda	
2. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
3. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju	
ROK PROVEDBE	

1. i 2. Dva puta godišnje	
3. Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Predstojnici Zavoda, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Odbor za međunarodnu suradnju, Uprava Odjela, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. Zapisnici s održanih tematskih sastanaka Zavoda 2. Izvješća o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti 3. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju	
Oznaka 5.3.3	Preporuka Stručnog povjerenstva Aktivnijim uključivanjem nastavnika u nacionalna i međunarodna udruženja te povećanjem znanstvene izvrsnosti i međunarodne suradnje trebao bi se povećati broj pozvanih predavanja na znanstvenim skupovima, kao i članstva u uredničkim odborima međunarodnih časopisa
AKTIVNOSTI	
Izraditi Plan stručnog razvoja nastavnika i stručnih suradnika Odjela za akademsku godinu	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usvojen Plan stručnog razvoja nastavnika i stručnih suradnika Odjela za akademsku godinu na sjednici Povjerenstva za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete	
ROK PROVEDBE	
Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Plan stručnog razvoja nastavnika i stručnih suradnika i Zapisnik sjednice usvajanja	
AKTIVNOSTI	
Organizirati pozvana predavanja inozemnih znanstvenika i održavati pozvana predavanja u inozemstvu	

INDIKATOR PROVEDBE	
1. Evidencija održanih pozvanih predavanja	
2. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
3. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju	
ROK PROVEDBE	
1. Kontinuirano	
2. Dva puta godišnje	
3. Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Odjela, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Predstojnici Zavoda, Odbor za međunarodnu suradnju, koordinator za Erasmus program i CEEPUS mrežu, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. Evidencija održanih pozvanih predavanja	
2. Izvješća o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
3. Izvješće o radu Odbora za međunarodnu suradnju	
AKTIVNOSTI	
Na tematskim sastancima Zavoda poticati nastavnike na uključivanje u stručna/znanstvena udruženja	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Zapisnici s održanih tematskih sastanaka Zavoda	
2. Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
3. Evidencija uključenosti nastavnika u stručna/znanstvena udruženja	
ROK PROVEDBE	
1. i 2. Dva puta godišnje	
3. Kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Predstojnici Zavoda, Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. Zapisnici s održanih tematskih sastanaka Zavoda	
2. Izvješća o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
3. Evidencija uključenosti nastavnika u stručna/znanstvena udruženja	

Oznaka 5.4.	Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna
AKTIVNOSTI	
Unaprijeđivati funkcionalni sustav redovitog praćenja znanstvene aktivnosti na razini Odjela i pojedinih Zavoda prema potrebi	
INDIKATOR PROVEDBE	
Evidencije dostupne djelatnicima na platformi Microsoft Teams	
ROK PROVEDBE	
Prema potrebi	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu, Odsjek za informatiku i računalnu mrežu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Ažuriranje Teams tablice u smislu proširivanja vođenih evidencija s evidencijom Digitalnim kompetencija (vidljivo u Realizaciji stručnog razvoja nastavnika) i evidentiranjem unutar evidencije Radova otvorenog pristupa (Izvjешća o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti)	
AKTIVNOSTI	
Analizirati realizaciju aktivnosti predviđenih Strategijom znanstveno-istraživačke djelatnosti Odjela za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za razdoblje od 2022. do 2026. godine	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvjешće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	

Izvješća o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
Oznaka 5.5.	Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprijeđuju nastavni proces
Oznaka 5.5.2	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Motivirati studente da iz problematike diplomskih radova napišu znanstvene publikacije</i>
AKTIVNOSTI	
Osigurati podršku studentima od strane mentora u pisanju i objavljivanju rezultata diplomskih radova u obliku znanstvenih publikacija	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izvješće o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost, Uprava Odjela, Predstojnici Zavoda, Vijeće Odjela, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Izvješća o realizaciji Strateškog programa znanstveno-istraživačke djelatnosti	
AKTIVNOSTI	
Informirati studente o dodjeli nagrade za objavljen znanstveni rad	
INDIKATOR PROVEDBE	
Zapisnici s održanih sastanaka	
ROK PROVEDBE	
Dva puta godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	

Uprava Odjela, Vijeće Odjela, Ured za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
Informiranja - zapisnici	
Oznaka 5.5.3	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Češće organizirati natječeje poput natječaja Studenti u znanosti 2017. godine</i>
AKTIVNOSTI	
Poticati studente na prijavu znanstvenih projekata na natječeje Studentskog zbora i Studentskog centra Sveučilišta u Osijeku	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Zapisnici s održanih sastanaka	
2. Popis prijavljenih i financiranih studentskih projekata u akademskoj godini	
ROK PROVEDBE	
1. Dva puta godišnje	
2. Jednom godišnje	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Vijeće Odjela, Studentski zbor, Uprava Odjela, Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	
1. Zapisnici s održanih sastanaka	
2. Popis prijavljenih i financiranih studentskih projekata u akademskoj godini	
Oznaka 5.5.4	Preporuka Stručnog povjerenstva <i>Motivirati studente da se uključuju u znanstveni rad na institucijama izvan Hrvatske i omogućiti im da rezultate tih istraživanja koriste u izradi diplomskih radova</i>
AKTIVNOSTI	
Osigurati podršku studentima od strane Erasmus i CEEPUS koordinatora te mentora za uključivanje u znanstveni rad na institucijama izvan Hrvatske	
INDIKATOR PROVEDBE	
1. Zapisnici s održanih sastanaka sa studentima	
2. Izvješće Povjerenstva za završne i diplomske radove	

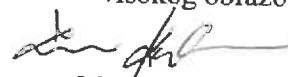
3. Izvješće Odbora za međunarodnu suradnju
4. Evidencija o sufinanciranju studenata
ROK PROVEDBE
1. Dva puta godišnje
2. i 3. Jednom godišnje
4. Kontinuirano
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Povjerenstvo za završne i diplomске radove, Ured za studente, voditelj studijskih godina, Odbor za međunarodnu suradnju, Erasmus i CEEPUS koordinator, Ured za kvalitetu, Uprava Odjela
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
1. Zapisnici s održanih sastanaka sa studentima
2. Izvješće Odbora za završne i diplomске radove
3. Izvješće Odbora za međunarodnu suradnju
4. Evidencija sufinanciranja studenata
5. Evidencija završnih/diplomskih radova izrađenih u suradnji s vanjskim mentorima
AKTIVNOSTI
Informirati studente o mogućnostima izrade diplomskih radova i/ili znanstvenih publikacija na temelju rezultata istraživanja provedenih na institucijama izvan Hrvatske
INDIKATOR PROVEDBE
Zapisnici sa održanih sastanaka sa studentima
ROK PROVEDBE
Dva puta godišnje
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za kvalitetu
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
Informiranja - Zapisnici
AKTIVNOSTI

Informirati studente o dodjeli nagrade pročelnika Odjela za objavljen znanstveni rad i o mogućnosti sufinanciranja troškova sudjelovanja na kongresima
INDIKATOR PROVEDBE
1. Zapisnici s održanih sastanaka sa studentima
2. Evidencija o sufinanciranju studenata
ROK PROVEDBE
1. Dva puta godišnje
2. Kontinuirano
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA
Odbor za međunarodnu suradnju, Erasmus i CEEPUS koordinator, voditelji studijskih godina, Ured za kvalitetu, Uprava Odjela
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA
1. Zapisnici s održanih sastanaka sa studentima
2. Evidencija o sufinanciranju studenata

Rad Povjerenstva za kvalitetu u ak. 2024./2025. godini odvijao se u skladu s usvojenim Planom rada koji se temeljio na Akcijskom planu za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Odjela za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za razdoblje od 2024. do 2029. Sve planirane aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu su ostvarene, a dokazi o njihovoj provedbi sustavno su dokumentirani i prikazani u priloženoj tablici.

Planirane aktivnosti Povjerenstva za kvalitetu bile su usmjerene na unaprjeđivanje kvalitete u svim segmentima rada Odjela. U okviru svog rada, Povjerenstvo je uz zajedničko djelovanje s Uredom za kvalitetu, uspješno surađivalo s Upravom Odjela, radnim tijelima Odjela, voditeljima, studijskih godina, Uredom za studente i studije, Uredom za studentska pitanja, Studentskim zborom Odjela za biologiju. Na temelju priloženih dokaza vidljivo je kako je rad Povjerenstva za kvalitetu obuhvaćao sve aspekte rada Odjela te su se sustavno i kontinuirano tijekom ak. 2024./2025. godine planirale i realizirale aktivnosti u svrhu osiguranja i unaprjeđenja kvalitete na Odjelu za biologiju.

Predsjednica Povjerenstva za
unaprjeđenje i osiguranje kvalitete
visokog obrazovanja



Izv.prof.dr.sc. Zorana Katanić