

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU



**PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA,
VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA
SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

Osijek, veljača 2025. godine

Na temelju članka 96. i 97. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine" 119/22.), članka 56. stavka 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 144/21.) te članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Narodne novine 79/2024.) i članka 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (Narodne novine, br. 79/2024.), a sukladno članku 48. stavku 1. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Rektor Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku 11. veljače 2025. godine donosi

Pravilnik o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se način ostvarivanja i korištenja namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište)
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Ostvarivanje namjenskih prihoda

Članak 2.

- (1) Namjenski prihodi su prihodi koje Sveučilište ostvaruje obavljanjem osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti, i to:
 - školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
 - sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,
 - sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske Unije,
 - prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata te,
 - prihodi od fondova, namjenskih donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja, obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti
- (2) Namjenske prihode Sveučilišta čine i prihodi koje su sastavnice Sveučilišta dužne uplaćivati odnosno izdvajati od školarina i drugih naknada polaznika obrazovnih programa, prihoda od stručnih projekata te ostalih namjenskih prihoda u proračun Sveučilišta za unaprjeđenje osnovne djelatnosti Sveučilišta sukladno općim aktima i posebnim odlukama Sveučilišta.

Ostvarivanje vlastitih prihoda

Članak 3.

- (1) Vlastitim приходима smatraju se prihodi koje Sveučilište ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:
 - pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima,
 - izrade stručnih elaborata i ekspertiza,
 - obavljanja nakladničke djelatnosti i izlagačke djelatnosti,
 - davanja u zakup ili najam zemljišta, prostora i opreme,
 - pružanja ugostiteljskih usluga,
 - provođenja edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja,
 - prodaje knjiga i ostalih roba,
 - izrade i upravljanja bazama podataka, projektiranje telekomunikacijskih sustava, održavanje mrežnih poslužitelja, informacijskih sustava i portala, udomljavanje računalne opreme
 - drugih poslova.
- (2) Sveučilište vlastite prihode iz stavka 1. ovog članka može ostvarivati pod uvjetom da obavljanje aktivnosti na temelju koje se ovaj приход ostvaruje ne šteti ostvarivanju osnovne misije niti narušava ugled, neovisnost i dostojanstvo Sveučilišta.

Planiranje namjenskih i vlastitih prihoda

Članak 4.

- (1) Prije pokretanja studija koji nije financiran iz državnog proračuna, programa cjeloživotnog učenja i drugog obrazovnog programa te prije izvođenja tečaja ili edukacije, seminara, konferencija, stručnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja (dalje u tekstu: aktivnost) voditelj studijskog programa, programa cjeloživotnog učenja i drugog obrazovnog programa, tečaja ili edukacije (dalje u tekstu: voditelj aktivnosti) dužan je izraditi proračun aktivnosti i podnijeti ga na odobrenje rektoru odnosno pročelniku odjela.
- (2) Proračun aktivnosti predstavlja kalkulaciju prihoda i rashoda svih aktivnosti pojedinog programa mora uključiti trošak izvođenja nastave, trošak nabavke literature, nastavnih sredstava i pomagala, trošak administrativne i tehničke potpore, trošak voditeljstva te druge troškove nužne za provedbu aktivnosti.
- (3) Pojedini studij, program cjeloživotnog učenja i drugi obrazovni program, tečaj ili edukacija izvodi se ako iz troškovnika i broja upisanih studenata odnosno polaznika proizlazi njihova financijska održivost ili ukoliko za provođenje istih postoje strateški opravdani razlozi.
- (4) Proračun aktivnosti za provođenje aktivnosti s dinamikom realizacije dostavlja se rektoru odnosno pročelniku odjela na odobrenje, a zatim ustrojstvenoj jedinici za financijsko poslovanje i računovodstvo za potrebe izrade financijskog plana i radi ustrojavanja dodatnih evidencija za praćenje prihoda i rashoda aktivnosti.

Korištenje namjenskih prihoda

Članak 5.

- (1) Namjenske prihode Sveučilište koristi za podmirenje rashoda nastalih provedbom studija i drugih obrazovnih programa te provedbom znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata ili druge namjene na temelju kojih su ovi prihodi ostvareni.
- (2) Sveučilište će izdvajati propisani udio pojedinih namjenskih prihoda ostvarenih od školarina i drugih naknada polaznika obrazovnih programa, znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata te ostalih namjenskih prihoda u Poslovni fond Sveučilišta koja se dalje koriste za unaprjeđenje osnovne djelatnosti Sveučilišta sukladno općim aktima i posebnim odlukama Sveučilišta.
- (3) Najmanje 15% prihoda ostvarenih od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa utrošit će u svrhe podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.
- (4) Preostali dio namjenskih prihoda Sveučilišta, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka, koristi se u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti na način da se izvode sveučilišni i stručni studiji koji se financiraju ili se ne financiraju iz općih prihoda i primitaka državnoga proračuna, izvode se programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja, osmišljavaju se i akreditiraju novi studijski programi i programi stručnog usavršavanja, moderniziraju se postojeći studijski programi i programi stručnog usavršavanja, razvijaju se usluge za potporu studentima i unaprjeđuje studentski standard, diseminiraju se rezultati znanstvenih i umjetničkih projekata i programa, razvijaju se i izvode programi kojima se jača društveni angažman Sveučilišta u zajednici, ostvaruje se međunarodna mobilnost i međunarodna međuinstitucionalna suradnja, organiziraju se znanstvene i stručne konferencije, seminari, radionice, tribine i okrugli stolovi, izdaje se nastavna, znanstvena i stručna literatura, izgrađuje se nova i okrupnjuje postojeća nastavna, znanstvena i umjetnička infrastruktura, razvijaju se i izvode programi od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj, osmišljavaju se i provode projekti od interesa za Republiku Hrvatsku, provodi se organizacijska i funkcionalna integracija javnih visokih učilišta, upravlja se intelektualnim vlasništvom i komercijaliziraju se rezultati istraživanja, znanstvenih projekata i programa te se ostvaruju drugi ciljevi u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta.
- (5) S ciljem realizacije aktivnosti utvrđenih u stavku 4. ovoga članka preostali dio namjenskih prihoda nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. 2. i 3. ovog članka, koristi se za:
 - materijalne rashode
 - plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 4. ovoga članka,
 - uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenim u stavku 4. ovoga članka,
 - naknade građanima i kućanstvima te
 - rashode za nabavu nefinancijske imovine.
- (6) Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.
- (7) Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvrsnim studentima, zaposlenicima korisnika, kao i u druge svrhe utvrđene ovim Pravilnikom.

- (8) Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Korištenje vlastitih prihoda

Članak 6.

- (1) Vlastiti prihodi iz članka 3. ovog Pravilnika u prvom redu koriste se za podmirenje:
- rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni
 - obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je korisnik sklopio sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu
 - neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su korisnici dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu.
- (2) Sveučilište će izdvojiti propisani udio vlastitih prihoda u Poslovni fond Sveučilišta čija namjena je unaprjeđenje osnovne djelatnosti Sveučilišta i sastavnica sukladno općim aktima i posebnim odlukama Sveučilišta.
- (3) Najmanje 15% preostalih vlastitih prihoda korisnik će utrošiti u svrhu podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.
- (4) Preostali dio vlastitih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka, koristi se za:
- materijalne rashode,
 - plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,
 - uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,
 - naknade građanima i kućanstvima te
 - rashode za nabavu nefinancijske imovine
- (5) Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.
- (6) Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvrsnim studentima, zaposlenicima korisnika, kao i u druge svrhe utvrđene ovim Pravilnikom.
- (7) Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.
- (8) Ako su u prihodima od ugovora iz stručne djelatnosti uključeni rashodi usluga kooperanata oni se isključuje iz plaćanja davanja propisanih stavkom 4. ovog članka.

Isplate zaposlenicima iz vlastitih i namjenskih sredstava

Članak 7.

- (1) Iz vlastitih i namjenskih prihoda zaposlenicima se može isplatiti naknada za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Sveučilišta (poslovi koji se mogu promatrati kao samostalan rad), uvećanje plaće za poslove iz ugovora o radu zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda, naknada za troškove prehrane i dar u naravi te nagrada za radne rezultate i uspješnost u radu, u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima te mjerilima i načinu korištenja namjenskih i vlastitih prihoda iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika.
- (2) Iz vlastitih i namjenskih prihoda može se osigurati zapošljavanje novih zaposlenika za obavljanje poslova iz članka 2. i 3. ovog Pravilnika.
- (3) Zaposlenici koji svoje poslove obavljaju u punom opsegu nisu dužni obavljati dodatne poslove za tržište.
- (4) Zaposlenici ne mogu za isti posao biti plaćeni kroz isplatu naknade za rad i kroz uvećanje plaće.
- (5) Isplate naknada za rad i kroz uvećanje plaće iz namjenskih i iz vlastitih sredstava međusobno se isključuju.

Naknada za trošak prehrane zaposlenika

Članak 8.

- (1) Rektor odnosno pročelnik odjela može donijeti Odluku o isplati naknade za troškove prehrane zaposlenika.
- (2) Isplata naknade za troškove prehrane zaposlenika mora biti u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka. Odluka treba sadržavati pojedinačni iznos naknade troškova prehrane za svakog zaposlenika, a može se isplaćivati mjesečno ili za razdoblje od više proteklih mjeseci.

Dar u naravi zaposleniku

Članak 9.

- (1) Rektor odnosno pročelnik odjela može donijeti Odluku o darivanju zaposlenika u naravi.
- (2) Dar u naravi daruje se jednokratno ili u više navrata tijekom jedne kalendarske godine temeljem Odluke Rektora odnosno pročelnika Odjela kojom se utvrđuje iznos dara u naravi za svakog zaposlenika.

Nagrada za radne rezultate i uspješnost u radu

Članak 10.

Rektor odnosno pročelnik odjela može donijeti Odluku o isplati nagrade za radne rezultate i uspješnost u radu samostalno ili temeljem prijedloga prorektora odnosno prodekana ili voditelja ustrojstvenih jedinica, a u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.

Naknada za rad uz poslove iz ugovora o radu

Članak 11.

- (1) Iz vlastitih i namjenskih prihoda zaposlenicima se može isplatiti naknada za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu (poslovi koji se mogu promatrati kao samostalan rad) i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Rektorata odnosno Odjela Sveučilišta, a koji se odnose na realizaciju nastavnih, znanstvenih i stručnih aktivnosti koje nisu financirane iz državnog proračuna, uz posebno vođenje računa o zabrani dvostrukog financiranja.
- (2) Visina naknade za rad iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se temeljem proračuna aktivnosti odnosno projekta odnosno posebne odluke rektora odnosno pročelnika Odjela.

Uvećanje plaće zaposlenicima (poslovi iz ugovora o radu)

Članak 12.

- (1) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih i namjenskih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika javnih ustanova u sustavu znanosti i visokog obrazovanja za obavljanje poslova iz ugovora o radu i općeg akta kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta, a koje ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika. Uvećanje plaće ovisi o kvaliteti i kvantiteti izvršenih poslova. Naknada se može odrediti u postotku od plaće zaposlenika ili u točno određenom novčanom iznosu, ali ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.
- (2) Uvećanje 30% može se isplatiti mjesečno ili odjednom za određeni broj mjeseci pod uvjetom da iznos ne prelazi 30% osnovne bruto plaće za isti period.
- (3) Kriterije i način uvećanja plaće donijet će rektor odnosno pročelnik Odjela posebnom odlukom.
- (4) Zaposleniku se može odobriti da se umjesto isplate jednak iznos sredstava upotrijebi za usavršavanje.
- (5) Preduvjet za isplatu su raspoloživa financijska sredstva i usklađenost sa mjerilima i načinom korištenja vlastitih i namjenskih sredstva iz ovog Pravilnika.

Korištenje preostalog dijela vlastitih i namjenskih prihoda te raspored vlastitih i namjenskih prihoda

Članak 13.

- (1) Nakon podmirenja rashoda iz članka 5. i 6. voditelj aktivnosti i projekta ovlašten je predložiti rektoru ili pročelniku Odjela kriterije i način raspodjele 60% preostalog dijela prihoda ostvarenih provedbom ovih aktivnosti.
- (2) Najviše polovina iznosa iz stavka 1. ovog članka voditelj aktivnosti ili projekta može predložiti isplatiti kao uvećanje plaće ili nagradu za radne rezultate i uspješnost u radu zaposlenicima koji su izravno ili neizravno sudjelovali u ostvarivanju ovih prihoda.
- (3) Preostali dio iznosa iz stavka 1. ovog članka voditelj aktivnosti ili projekta može predložiti potrošiti u svrhu unaprjeđenja osnove djelatnosti Sveučilišta.

Postupanje kod nenamjenskih donacija

Članak 14.

- (1) Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.
- (2) Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere rektoru ili pročelniku Odjela ovisno o vrsti i vrijednosti donacije.
- (3) Rektor donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije. Rektor može pročelnicima Odjela za manje iznose donacija izdati ovlaštenje za donošenje odluke o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenskih donacija.
- (4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
- (5) Rektor odnosno pročelnik Odjela pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju odnosno neprihvaćanju donacije i načinu korištenja donacije, te rektor odnosno pročelnik Odjela i donator sklapaju ugovor o donaciju. Ugovor se ne sklapa ako je donator fizička osoba.
- (6) Sveučilište će na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).
- (7) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.
- (8) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Izvještavanje nadležnim tijelima


Članak 15.

- (1) Sveučilište je u obvezi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih polugodišnje i godišnje podnijeti izvješće o ostvarenju i korištenju namjenskih i vlastitih prihoda te nenamjenskih donacija. Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.
- (2) Sveučilište je dužno Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti konsolidirani mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku namjenskih i vlastitih prihoda te nenamjenskih donacija do osmoga dana u mjesecu prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.
- (3) Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih ovlašteno je od korisnika zahtijevati izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija, vlastitih i namjenskih prihoda i izvan navedenih rokova.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon prethodno pribavljene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (2) Proračuni aktivnosti usvojeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju se primjenjivati do okončanja aktivnosti.


REKTOR
Vlado Guberac
Prof. dr. sc. Vlado Guberac

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih izdalo je 30. siječnja 2025. godine Suglasnost na Pravilnik o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (KLASA: 602-04/25-0700015 URBROJ: 533-04-25-0002).

Pravilnik o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera dana 12. veljače 2025. godine te je stupio na snagu dana 20. veljače 2025. godine.


TAJNICA SVEUČILIŠTA
Zdenka Barišić
Zdenka Barišić, univ. mag. iur.

KLASA: 011-01/25-01/2
URBROJ: 2158-60-02-25-1