

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**  
**ODJEL ZA BIOLOGIJU**

**PRAVILNIK**  
**O ZAVRŠNOM RADU**

**Osijek, srpanj 2023. godine**

Temeljem članka 48. točka 6. i sukladno članku 67. st. 6. Pravilnika Odjela za biologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Vijeće Odjela za biologiju na svojoj 9. sjednici u ak. 2022./2023. godini održanoj dana srpnja 2023. godine pod točkom 3.1. dnevnog reda donijelo je

## **PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU**

### **I. Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom se utvrđuju pravila izrade završnog rada, prava i obveze studenata, mentora te ostala pitanja u vezi sa završnim radom na Sveučilišnom prijediplomskom studiju Biologija Odjela za biologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: prijediplomski studij).

#### **Članak 2.**

- 1) Prijediplomski studij završava izradom završnog rada koji se boduje s četiri (4) ECTS-a. Opseg završnog rada mora biti sukladan broju ECTS-a.
- 2) O postupku odobravanja završnog rada skrbi Odbor za završne i diplomske ispite (u daljnjem tekstu: Odbor). Predsjednika i članove Odbora imenuje Vijeće Odjela na vrijeme od tri godine.

### **II. Završni rad**

#### **Prijava i odobrenje teme završnog rada**

#### **Članak 3.**

- 1) Mentori su dužni dostaviti prijedloge tema završnih radova Odboru do 25. listopada tekuće akademske godine. Popis svih tema završnih radova odobrava Odbor za završne i diplomske ispite i objavljuje na mrežnim stranicama Odjela do kraja listopada tekuće akademske godine.
- 2) Tema završnog rada odobrava se iz područja nastavnog programa prijediplomskog studija, te iz stručnih ili znanstveno-istraživačkih projekata koji se izvode na Odjelu.
- 3) Studenti prijediplomskog studija podnose zahtjev za dodjelu teme završnog rada najkasnije do završetka nastave u petom (5.) semestru prijediplomskog studija (odnosno do 31. siječnja tekuće akademske godine). Zahtjev za dodjelu teme završenog rada student podnosi na Obrascu 1 i predaje ga u Ured za studente koja ga upućuje Odboru.
- 4) Studenti prijediplomskog studija koji ne podnesu zahtjev za dodjelu teme završnog rada do završetka nastave u petom (5.) semestru (odnosno navedenog datuma) navedeni će zahtjev moći podnijeti iduće akademske godine.
- 5) Ako je student tijekom studija objavio jedan ili više radova (stručni ili znanstveni) koji po svom sadržaju i opsegu odgovara završnom radu, Odbor može taj rad priznati kao završni rad.

- 6) Tema završnog rada odobrava se na rok od najdulje dvije godine. Ukoliko pristupnik ne izradi završni rad u navedenom roku, obvezan je podnijeti novi zahtjev, najkasnije do 31. siječnja tekuće akademske godine .
- 7) U iznimnom slučaju pristupnik može zatražiti promjenu teme završnog rada, uz suglasnost mentora (i komentora), za što je Odboru za završne i diplomske ispite dužan dostaviti popunjen i potpisan Zahtjev za promjenu teme završnog rada.

#### **Članak 4.**

Tema završnog rada mora biti definirana tako da ju student može u potpunosti izraditi i predati tijekom 6. semestra studija.

#### **Članak 5.**

- 1) Mentor za izradu završnog rada može biti nastavnik zaposlen na znanstvenom-nastavnom radnom mjestu koji sudjeluje u nastavi na prijediplomskom studiju.
- 2) Komentor može biti nastavnik zaposlen na znanstvenom-nastavnom radnom mjestu na Odjelu za biologiju, vanjski suradnik koji predaje na studijima Odjela, osoba zaposlena na suradničkom radnom mjestu višeg asistenta ili osoba s doktoratom znanosti.
- 3) Neposredni voditelj prilikom izrade završnog rada može biti osoba zaposlena na suradničkom radnom mjestu asistenta ili osoba s doktoratom znanosti.
- 4) Mentor/komentor i neposredni voditelj dužni su uputiti studenta na literaturu u vezi s temom i pomagati mu savjetima.

### **Postupak izrade i predaje završnog rada**

#### **Članak 6.**

- 1) Završni rad može biti izrađen na temelju obrade literaturnih podataka o odabranoj temi (pregledni rad) ili na temelju obrade podataka prikupljenih vlastitim istraživanjima (sadrži teorijski i eksperimentalni dio).
- 2) Završni rad treba biti napisan jasno i sažeto hrvatskim književnim jezikom.
- 3) Završni rad mora biti napisan i tehnički uređen prema Uputama za pisanje završnog rada.
- 4) Radnu inačicu završnog rada student je dužan predati u elektroničkom ili tiskanom obliku mentoru najkasnije do 1. lipnja tekuće akademske godine
- 5) Student je dužan u roku od 10 dana od primitka uputa mentora za izmjenu ili dopunu završnog rada dostaviti završnu inačicu završnog rada u koji su unesene sve izmjene i dopune u skladu s uputama mentora.
- 6) Ako predani završni rad ne zadovoljava, mentor ga može vratiti studentu na dopunu.
- 7) Nakon prihvaćanja završnog rada mentor predaje Obrazac 2 u Ured za studente.
- 8) Nakon obrane završnog rada mentor u Ured za studente predaje Obrazac 3 s konačnom ocjenom završnog rada.

### III. Ocjena završnog rada

#### Članak 7.

- 1) Završni rad predaje se u Ured za studente u digitalnom PDF formatu jednom spiralno uvezanom primjerku koji se trajno ulaže u dosje pristupnika.
- 2) Krajnji rok za predaju završnog rada u Ured za studente Odjela zajedno s Obrascem 2, je 15. srpnja tekuće akademske godine.

#### Članak 8.

Nakon prihvaćanja završnog rada i provjere svih položenih ispita prijediplomskog studija za što Ured za studente izdaje potvrdu, student brani završni rad pred mentorom (i komentorom). Rezultate obrane završnog rada objavljuje mentor (i komentor) neposredno nakon završetka obrane. Nakon završene obrane mentor u Ured za studente predaje Obrazac 3 s konačnom ocjenom obrane završnog rada, te se završna ocjena unosi u ISVU sustav.

#### Članak 9.

Ako mentor ocijeni rad negativno, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dobivanja teme završnog rada.

### IV. Prijelazne i završne odredbe

#### Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnom radu od 29. ožujka 2018. godine.

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Odjela.



PROČELNICA

Izv. prof. dr. sc. Tanja Žuna Pfeiffer

Pravilnik o završnom radu objavljen je oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Odjela za biologiju dana 3. srpnja 2023. godine te je stupio na snagu 11. srpnja 2023. godine.

TAJNICA

Silva Lustig, mag. iur.

KLASA: 602-02/23-02/29

URBROJ: 2158-60-60-10-23-01

## UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

### I. Izgled završnog rada

Završni rad treba sadržavati oko 25 stranica ne računajući naslovnu stranicu, temeljne dokumentacijske kartice, sadržaj i priloge. Rad treba pisati na papiru A4 formata, s rubnicama (marginama) 3 cm lijevo te 2,5 cm desno, gore i dolje, s poravnanjem po objema marginama. Završni rad mora biti pisan u računalnom programu za obradu teksta (npr. Microsoft Word i sl.), fontom Times New Roman ili Arial (odabrani font mora se koristiti kroz cijeli tekst diplomskog rada) i veličine slova 12 pt te proreda 1,5. Dijelovi teksta rada koji se moraju pisati drugom veličinom slova detaljno su opisani u daljnjem tekstu.

Rad treba biti napisan standardnim hrvatskim jezikom, bez pravopisnih, gramatičkih i tiskarskih pogrešaka. Treba izbjegavati korištenje stranih riječi ukoliko postoje hrvatske istoznačnice. U radu je potrebno koristiti stručnu terminologiju usvojenu tijekom studija. Imena vrsta (biljaka, životinja, bakterija i sl.) pišu se sukladno znanstvenoj nomenklaturi kosim slovima. Nazivi na stranom jeziku pišu se u kurzivu (npr. *Reactive Oxygen Species*). Rad treba pisati u trećem licu i pasivu, izbjegavajući korištenje 1. lica jednine i množine te osobni stil pisanja.

### II. Osnovne cjeline i struktura završnog rada

Završni rad može biti izrađen na temelju obrade literaturnih podataka o odabranoj temi ili na temelju rezultata istraživanja.

Završni rad izrađen na temelju obrade literaturnih podataka sadrži sljedeće cjeline: naslovnu stranicu, temeljnu dokumentacijsku karticu na hrvatskom jeziku, temeljnu dokumentacijsku karticu na engleskom jeziku, sadržaj, uvod, tematski dio, zaključak/zaključke, literaturu.

Završni rad izrađen na temelju rezultata istraživanja sadrži sljedeće cjeline: naslovnu stranicu, temeljnu dokumentacijsku karticu na hrvatskom jeziku, temeljnu dokumentacijsku karticu na engleskom jeziku, sadržaj, uvod, materijale i metode, rezultate, raspravu, zaključak/zaključke, literaturu.

**1. Naslovna stranica** treba biti identična koricama, nema numeraciju i mora sadržavati: naziv sveučilišta, Odjela i studija, ime i prezime studenta, naslov rada, vrstu ocjenskog rada (Završni rad), mjesto i godinu izrade rada. Tekst na koricama i naslovnoj stranici treba biti centralnog poravnanja i napisan slovima veličine 14 pt, a naslov rada treba pisati podebljano, malim tiskanim slovima veličine 16 pt.

**Naslov rada** treba biti kratak i jasan, te treba izbjegavati kratice a strane riječi je potrebno prevesti na hrvatski jezik. Latinska imena treba pisati u kurzivu, slijedeći pravila zoologijske, botaničke, bakterijske ili virusne nomenklature.

Vidi **Prilog 1.**

**2. Temeljna dokumentacijska kartica** na hrvatskom jeziku treba biti izrađena prema **Prilogu 2.** Tekst Temeljne dokumentacijske kartice treba pisati malim tiskanim slovima veličine 10 pt

**Kratak sažetak završnog rada** treba biti jasno i precizno napisan i treba sadržavati osnovne informacije o ciljevima i zaključcima rada. Ukoliko je završni rad izrađen na temelju rezultata istraživanja sažetak treba sadržavati ukratko navedene osnovne metode rada te sažeto iznijeti glavne rezultate i zaključke rada. Sažetak se piše u jednom odlomku i ne smije biti duži od 150 riječi.

**Ključne riječi:** odabrati do 5 ključnih riječi vezanih za problematiku koja se obrađuje u završnom radu. Ključne riječi ne bi trebale biti ponavljane iz naslova rada.

**3. Basic documentation card** treba biti izrađena prema **Prilogu 3.** Treba sadržavati iste podatke kao i temeljna dokumentacijska kartica, ali na engleskom jeziku. Tekst Basic documentation card treba pisati malim tiskanim slovima veličine 10 pt

**4. Izjava o izvornosti** treba biti izrađena prema **Prilogu 4.**

## **5. Sadržaj**

U Sadržaju se navode naslovi i brojevi početnih stranica svakog poglavlja i potpoglavlja u završnom radu. Potpoglavlja trebaju imati decimalnu numeraciju (npr. 1.1.; 1.2). Numeriranje stranica započinje na prvoj stranici Uvoda završnog rada, a numeriraju se sve stranice s tekstom, slikama i tablicama. Brojevi stranica ispisuju se u donjem desnom kutu. Stranica na kojoj se navodi sadržaj ne treba biti numerirana.

## **6. Uvod**

U uvodnom dijelu treba ukratko opisati i objasniti temu završnog rada s osvrtom na objavljene rezultate dosadašnjih istraživanja te jasno definirati i istaknuti cilj istraživanja. Ukoliko su u završnom radu korištene kratice, na posebnoj stranici treba navesti njihov popis i objašnjenje. Stranica s korištenim kraticama treba biti prije uvoda.

## **7. Tematski dio (naslov ove cjeline prilagoditi temi završnog rada)**

Završni rad izrađen na temelju obrade literaturnih podataka sadrži tematski dio u kojem se detaljno analizira tema rada.

Tematski dio završnog rada izrađenog na temelju rezultata istraživanja podijeljen je na sljedeće cjeline:

1. Materijali i metode
2. Rezultati
3. Rasprava.

**Materijali i metode** je poglavlje u kojem treba točno opisati način istraživanja, eksperiment, uređaje i aparate koji su korišteni te navesti statističke metode ili računalne programe koji su primijenjeni.

**Rezultate** istraživanja potrebno je prikazati jasno, logičnim slijedom i dokumentirati ih tablicama i slikama (fotografije, sheme, grafikoni i sl.). Tekst u tablicama, grafikonima i slikama može biti pisan slovima veličina 10 pt ili manjim. Tablice, grafikoni i slike se centriraju vodoravno na stranici. U tekstu rada potrebno je referiranje na tablice i priložene slike. Slike i tablice najčešće se postavljaju iza teksta ili stranice na kojoj su prvi puta spomenuti. Sve tablice i slike moraju biti označene brojem i imati naslov. Naslov tablice piše se iznad tablice, a naslov slike ispod slike uz centralno poravnanje.

Slika 1. Naslov slike.

Tablica 1. Naslov tablice.

Uz sliku se obavezno navodi i izvor, ukoliko slika nije izravan doprinos autora diplomskog rada.

Npr.

- ako se navodi slika preuzeta s mrežnih stranica:

Slika 1. Naslov slike (Web 1).

- ako je slika preuzeta iz rada:

Slika 1. Naslov slike (preuzeto i prilagođeno prema Dodds, 2003).

- ako je slika fotografija, a autor nije student koji izrađuje diplomski rad

Slika 1. Naslov slike (fotografirao: ime i prezime autora).

**Rasprava** je poglavlje u kojem dobivene rezultate treba objasniti i usporediti s objavljenim rezultatima drugih autora.

Prilikom citiranja autora ili navođenja literaturnih izvora u tekstu završnog rada treba dosljedno koristiti interpunkcije kroz cijeli rad (**vidi dolje navedene primjere**).

## **8. Zaključak (zaključci)**

Zaključak (zaključci) treba biti iznesen kratko, jasno i nedvosmisleno te treba sadržavati nova saznanja do kojih se došlo tijekom obrade teme. Zaključak (zaključci) može biti napisan u obliku kratkog teksta ili u natuknicama. Zaključak (zaključci) ne sadrži tablice, slike, citate niti fusnote.

## 9. Literatura

Poglavlje Literatura sadrži popis svih literaturnih izvora koji se spominju u radu. Svaki citat u tekstu mora biti zastupljen u popisu literature i obrnuto. Bibliografske reference navode se abecednim redom uzevši u obzir početno slovo prezimena prvog autora, bez numeracije pojedinog navoda. Način citiranja literature (interpunkcija) u popisu literature mora biti ujednačen (vidi dolje navedene primjere).

Studentima se preporuča da se upoznaju s besplatnim i jednostavnim programom za upravljanje referencama Mendeley <https://www.mendeley.com/> ili Zotero <https://www.zotero.org/> koji znatno olakšavaju automatizaciju i sortiranje referenci. U slučaju korištenja programa za upravljanje referencama, potrebno je jezik referenci postaviti na hrvatski i literaturni popis potrebno je provjeriti i vlastoručno korigirati prema potrebi.

## 10. Prilozi

Prilozi nisu obvezan dio završnog rada. U priloge ubrajamo korištene fotografije, grafičke prikaze, tablice, ankete, upitnike, različite dokumente i obrasce koji su korišteni u izradi završnog rada. Na kraju završnog rada navodi se numerirani popis priloga.

## III. Način postupanja s gotovim završnim radom

- Završni rad treba dostaviti u Ured za studente Odjela za biologiju, a krajnji rok za predaju završnog rada je 15. srpanj tekuće akademske godine.
- Završni rad predaje se u jednom primjerku u digitalnom PDF formatu. Uvezani primjerak završnog rada pohranjuje se u Uredu za studente Odjela.
- Naziv datoteke za elektronsku verziju završnog rada treba biti napisan kako slijedi: Ime.Prezime.pdf
- Odjel za biologiju je zakonski obvezan trajno objaviti završne radove u javno dostupnom digitalnom repozitoriju Odjela te u sveučilišnom i nacionalnom repozitoriju završnih i diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice u roku od 30 dana od dana obrane završnog rada.



**Prilog 1. Naslovna stranica završnog rada**

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Odjel za biologiju

Sveučilišni prijediplomski studij Biologija

*(centrirano, veličina slova 14 pt)*

**Ime i Prezime**

*(centrirano, veličina slova 14 pt)*

**Naslov završnog rada**

*(centrirano, bold, veličina slova 16 pt)*

**Završni rad**

*(centrirano, veličine slova 14 pt)*

**Osijek, godina**

*(centrirano, veličina slova 12 pt)*

**TEMELJNA DOKUMENTACIJSKA KARTICA**  
**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**  
**Odjel za biologiju**  
**Sveučilišni prijediplomski studij Biologija**  
**Znanstveno područje: Prirodne znanosti**  
**Znanstveno polje: Biologija**

**Završni rad**

### **NASLOV ZAVRŠNOG RADA**

**Ime i prezime studenta**

**Rad je izrađen na:** (Zavod ili laboratorij u kojem je rad izrađen)

**Mentor:** Dr.sc. ime i prezime, prof. (ili izv. prof. ili doc.)

**Komentor (ukoliko postoji):** Dr.sc. ime i prezime, prof. (ili izv. prof. ili doc.)

**Neposredni voditelj (ukoliko postoji):** Dr.sc. ime i prezime

**Kratak sažetak završnog rada:**

**Jezik izvornika:** hrvatski

**Ključne riječi:**

**Rad je pohranjen:** na mrežnim stranicama Odjela za biologiju te u Nacionalnom repozitoriju završnih i diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.

**BASIC DOCUMENTATION CARD**

**Bachelor thesis**

**Josip Juraj Strossmayer University of Osijek**

**Department of Biology**

**University undergraduate study programme in Biology**

**Scientific Area:** Natural sciences

**Scientific Field:** Biology

**TITLE OF THE THESIS**

**Student's Full Name**

**Thesis performed at:** (Department or Laboratory)

**Supervisor:** Name and surname, PhD, Asst. Prof./ Assoc. Prof./ Prof.

**Cosupervisor (if applicable):** Name and surname, PhD, Asst. Prof./ Assoc. Prof./ Prof. assis

**Assistant Supervisor (if applicable):**

**Short abstract:**

**Original in:** Croatian

**Key words:**

**Thesis deposited:** on the Department of Biology website and the Croatian Digital Theses Repository of the National and University Library in Zagreb.

**Prilog 4.**

**Odjel za biologiju**

**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

**IZJAVA O IZVORNOSTI ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA**

Ja \_\_\_\_\_ s punom

*(Ime i prezime studenta, JMBAG)*

materijalnom i moralnom odgovornošću izjavljujem kako sam ovaj rad samostalno izradio/izradila te da u njemu nema kopiranih ili prepisanih dijelova teksta tuđih radova, a da nisu označeni kao citati s napisanim izvorom odakle su preuzeti.

U Osijeku, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vlastoručni potpis studenta

**Plagiranje** je neovlašteno preuzimanje teksta ili dijelova teksta i mora se izbjegavati tijekom pisanja završnog rada. Prilikom pisanja rada treba koristiti vlastite konstrukcije rečenica. Ranije objavljene rezultate, ideje i spoznaje treba prepričati ili parafrazirati uz obavezno citiranje autora. Nije dozvoljeno doslovno prepisivanje i izravno prevođenje dijelova teksta (sa stranog jezika na hrvatski, ili s hrvatskog na strani jezik). Autentičnost radova jednostavno se utvrđuje različitim dostupnim programskim paketima, kao na primjer Turnitin. Svaki oblik plagiranja smatra se teškom povredom prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (<https://www.biologija.unios.hr/studenti/>) i Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (članak 74, točka 8, [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022\\_10\\_119\\_1834.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_10_119_1834.html)), te je kao takav podložan sankcijama.

### **PRIMJERI CITIRANJA LITERATURE U TEKSTU (Uvod, Tematski dio)**

Prilikom citiranja autora ili navođenja literaturnih izvora navodi se prezime autora i godina u kojoj je rad objavljen. Ukoliko se koristi program Zotero, dolje navedeni primjer citiranja je Harvard Educational Review stil. Znakove koji nisu uobičajeni dio hrvatskog jezika umetnuti u tekst kao simbole.

- Ako rad ima samo jednog autora – navodi se prezime autora i godina objave rada.

**Npr.** Utvrđeno je da... (Aras, 2022) ili ... Aras (2022) je utvrdio da...

- Ako rad ima dva autora – navode se prezime oba autora i godina u kojoj je rad objavljen.

**Npr.** Bielik i Krüger (2022) zaključili su da... Ili ... utvrđeno je da rast... (Bielik i Krüger, 2022).

- Ako rad ima više od dva autora – navodi se prezime prvog autora i dopisuje „i sur.“ i godina u kojoj je obavljen rad

**Npr.** Utvrđeno je da... (Raza i sur., 2022) ili ... Raza i suradnici (2022) utvrdili su da ...

- Ako se u istoj rečenici citira više literaturnih izvora, odvajaju se u zagradi točkom sa zarezom od starijeg prema novijem izvoru

**Npr.** (Bielik i Krüger, 2022; Raza i sur., 2022; Kaur, 2023).

- Ako je rad objavljen od strane neke organizacije (npr. državne službe i institucije, nevladine organizacije, tvrtke i sl.) navodi se ime organizacije i godina objave rada.

**Npr.** Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (2007)

- Ukoliko se u radu poziva na rad nekog drugog autora koji iz bilo kojeg razloga nije dostupan navodi ga se kao tzv. sekundarnu referencu.

**Npr.** Whitehead (1912) kako je navedeno u radu Russella (1975) objašnjava.....  
Objašnjenje za.....(Whitehead, 1912 navedeno u Russell, 1975)

- Ako se citira više literaturnih izvora istog autora objavljenih u istoj godini, uz ime autora dodaje se malo pisano slovo.  
**Npr.** Utvrđeno je da na rast utječu temperatura (Aras, 2022a) i koncentracije hranjivih tvari u vodi (Aras 2022b).
- Mrežne stranice navodi se slijedom Web1, Web2.

## **PRIMJERI CITIRANJA LITERATURE U POGLAVLJU LITERATURA**

### ○ **Rad u časopisu**

Prezime i prvo slovo imena autora. (Godina objave časopisa). Naslov rada. Puni naziv časopisa  
Broj volumena: raspon stranica (od-do). Ukoliko rad nema navedene stranice navodi se  
identifikacijski broj (ID) rada.

Aras, S. (2022). The effects of phloem girdling on leaf cell physiology and chlorophyll  
biosynthesis in peach tree. Black Sea Journal of Agriculture 5(4): 448-454.

Raza, A., Salehi, H., Rahman, M. A., Zahid, Z., Madadkar Haghjou, M., Najafi-Kakavand, S.,  
Charagh, S., Osman, H. S., Albaqami, M., Zhuang, Y., Siddique, K. H. M., Zhuang, W. (2022).  
Plant hormones and neurotransmitter interactions mediate antioxidant defenses under induced  
oxidative stress in plants. Frontiers in Plant Science 13: 961872.

### ○ **Rad u zborniku**

Prezime, prvo slovo imena autora. (Godina izdanja zbornika). Naslov rada. U: urednik ili urednici  
zbornika (ur.) Naziv zbornika, Naziv skupa, Izdavač, Mjesto izdavanja, raspon stranica (od-do).

Erfani Agah, A., Wyseure, G., Pouratashi, M. (2013). Using time domain reflectometry (TDR)  
method and R program to characterize solute transport parameters in unsaturated columns. U:  
Marić, S., Lončarić, Z. (ur.). Zbornik radova, 48. hrvatski i 8. međunarodni simpozij agronoma,  
Poljoprivredni fakultet u Osijeku, Dubrovnik, 70-74.

### ○ **Knjiga, udžbenik, skripta, autorska knjiga**

Prezime, prvo slovo imena autora. (Godina izdanja). Naslov i podnaslov knjige. Izdanje (samo u  
slučaju da se ne radi o prvom izdanju), Mjesto izdavanja knjige, Izdavač.

Clinch, P. (2001). Using a law library: A student's guide to legal research skills, 2nd ed., London,  
Blackstone.

Nikolić, T., Mitić, B., Boršić, I. (2014). Flora Hrvatske. Invazivne biljke. Alfa d.d., Zagreb.

### ○ **Urednička knjiga**

Prezime, prvo slovo imena urednika. (ur.) (Godina izdanja). Naslov i podnaslov knjige. Izdavač, Mjesto izdanja.

Reynolds, M. P., Ortiz-Monasterio, J. I., McNab, A. (ur.) (2001). Application of physiology in wheat breeding. CIMMYT, Mexico DF.

○ **Poglavlje u knjizi**

Prezime, prvo slovo imena autora. (Godina izdanja). Naslov poglavlja. U: Prezime, prvo slovo imena urednika. (ur.) Naslov knjige. Izdavač, Mjesto izdavanja, stranice (od-do).

Kaur, M., Tak, Y., Bhatia, S., Kaur, H. (2023). Phenolics biosynthesis, targets, and signaling pathways in ameliorating oxidative stress in plants. U: Lone, R., Khan, S., Mohammed Al-Sadi, A. (ur) Plant phenolics in abiotic stress management. Springer, Singapore.

Corpas, F. J., Dharmendra, K. G., Palma, J. M. (2015). Production sites of reactive oxygen species (ROS) in organelles from plant cells. U: Dharmendra, K. G., Palma, J. M., Corpas, F. J. (ur.) Reactive oxygen species and oxidative damage in plants under stress. Springer, Switzerland, str.1-22.

○ **Kvalifikacijski radovi (doktorske disertacije, magistarski, diplomski i završni radovi)**

Prezime, prvo slovo imena autora. (Godina izdanja). Naslov rada. Vrsta rada. Naziv institucije (Sveučilište, fakultet, odjel) na kojoj je rad izrađen, Mjesto.

Primjer:

Bostjančić, I. (2016). Razvoj sustava za procjenu ugroženosti od odrona duž željezničkih pruga u karbonatnim stijenama u Republici Hrvatskoj. Doktorski rad. Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet, Zagreb.

○ **Mrežne stranice**

Web 1. Imena autora ili organizacije: Naslov članka ili dokumenta. Adresa s potpunom stazom pristupa prema direktoriju na kojem se nalazi dokument (Datum pristupa).

Primjer:

Web 1. Flora Croatica Database (FCD): Crvena knjiga. <https://hirc.botanic.hr/fcd/CrvenaKnjiga/> (18.12.2017.).