

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
ODJEL ZA BIOLOGIJU**

**PRAVILNIK
O DIPLOMSKOM RADU I DIPLOMSKIM ISPITIMA**

Osijek, srpanj 2023. godine

Temeljem članka 48. točka 6. i sukladno članku 67. st. 6. Pravilnika Odjela za biologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Vijeće Odjela za biologiju na svojoj 9. sjednici u ak. 2022./2023. godini održanoj dana 3. srpnja 2023. godine pod točkom 3.2. dnevnog reda donijelo je

PRAVILNIK O DIPLOMSKOM RADU I DIPLOMSKIM ISPITIMA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom se uređuju pitanja izrade diplomskog rada, obrane diplomskog rada, prava i obveza studenata, mentora, komentora, povjerenstava te ostala pitanja u vezi s diplomskim radom i diplomskim ispitom na sveučilišnim diplomskim studijima Odjela za biologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: diplomski studij).

Članak 2.

Student diplomskog studija obavezan je na kraju studija izraditi diplomski rad i položiti diplomski ispit.

Izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita student treba pokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija, sposobnost samostalnog služenja stručnom i znanstvenom literaturom, te da je ovladao zadanom temom rada i obradio je u skladu sa zahtjevima struke, odnosno odgovarajućom znanstvenom metodologijom.

II. Prijava teme

Članak 3.

Temu diplomskog rada predlaže nastavnik samostalno ili u dogovoru sa studentom. Student diplomskog studija podnosi prijavu teme diplomskog rada (Obrazac 1) najkasnije do kraja trećeg semestra. Prijava se predaje u Uredu za studente koji prijavu upućuje Odboru za završne i diplomske ispite (u daljnjem tekstu: Odbor). Iznimno, tema diplomskog rada može se promijeniti na prijedlog mentora i studenta, a uz odobrenje Odbora. Prijedlog promjene mentor dostavlja Odboru u pisanom obliku.

Članak 4.

- 1) Prijava teme treba sadržavati: naslov, uvod, materijale i metode, očekivane rezultate, popis literature.
- 2) Temu i jezik pisanja diplomskog rada definira student u dogovoru s mentorom, a odobrava je Odbor.

Članak 5.

Tema diplomskog rada odobrava se najdulje na dvije godine. Ukoliko student ne izradi diplomski rad u navedenom roku, obavezan je podnijeti novi zahtjev za dodjelu teme.

Članak 6.

- 1) Tema diplomskog rada odobrava se iz polja koje se izvodi na znanstveno-nastavnoj sastavnici.
- 2) Mentor za izradu diplomskog rada može biti nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Odjelu za biologiju, nastavnik vanjski suradnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u sustavu visokog obrazovanja ili naslovni nastavnik koji je nositelj kolegija na jednom od studija Odjela za biologiju. Iznimno,

mentor može biti i vanjski suradnik a koji nije nositelj kolegija na Odjelu, ali uz imenovanje komentora s Odjela i odobrenje Odbora.

- 3) Komentor može biti nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Odjelu za biologiju, nastavnik vanjski suradnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu u sustavu visokog obrazovanja ili naslovni nastavnik koji sudjeluje u izvođenju nastave na Odjelu, osoba zaposlena na suradničkom radnom mjestu višeg asistenta ili osoba s doktoratom znanosti.
- 4) Neposredni voditelj može biti osoba zaposlena na suradničkom radnom mjestu ili osoba s doktoratom znanosti.
- 5) Mentor/komentor i neposredni voditelj dužni su uputiti studenta na literaturu vezanu uz temu i pomagati mu savjetima.

III. Diplomski rad, prijava obrane diplomskog rada i polaganje diplomskog ispita

Članak 7.

- 1) Diplomski rad ima dva dijela: opći dio i osnovni dio te mora biti izrađen sukladno uputama za izradu diplomskog rada.
- 2) Diplomski rad mora biti napisan jasno i sažeto književnim hrvatskim jezikom. Iznimno, na zahtjev studenta i mentora, a po odobrenju Odbora, diplomski rad može biti napisan na engleskom jeziku.
- 3) Student može predati diplomski rad nakon što je položio sve ispite predviđene studijskim programom diplomskog studija.
- 4) Student predaje u Uredu za studente jedan primjerak diplomskog rada u digitalnom PDF formatu te Obrazac 2 kojeg je ispunio i potpisao mentor najkasnije do 15.-og u mjesecu.
- 5) Nakon provjere ostvarenih ECTS-a, Ured za studente prosljeđuje zaprimljene materijale na pregled Odboru za završne i diplomske radove.
- 6) Odbor je dužan pregledati rad i predložiti promjene najduže u roku od 7 dana nakon primitka materijala. Nakon što Odbor pregleda diplomski rad i predloži eventualne primjedbe ili zatraži ispravke, materijali se vraćaju mentoru i studentu. U slučaju većih preinaka članovi Odbora mogu tražiti diplomski rad na ponovni uvid.
- 7) Ako nakon dopune mentor ne da pozitivno mišljenje o diplomskom radu, student se upućuje na ponovno pokretanje postupka dobivanja teme diplomskog rada.

Članak 8.

- 1) Nakon što student unese sve zatražene promjene i mentor ih odobri, završna verzija diplomskog rada može se predati na uvezivanje.
- 2) Nakon prihvatanja diplomskog rada student je dužan izraditi plakat – poziv na obranu diplomskog rada (predložak se nalazi na mrežnoj stranici Odjela).
- 3) Student je dužan završnu verziju plakata poslati mentoru na pregled, a nakon odobrenja mentora dostaviti plakat u digitalnom PDF formatu u Ured za studente. Ured za studente objavljuje plakat na mrežnoj stranici Odjela nakon odobrenja mentora.
- 4) Poziv na obranu je potrebno oglasiti na mrežnoj stranici Odjela najkasnije 5 dana prije zakazanog termina obrane.

Članak 9.

Ako je student tijekom studija objavio jedan ili više znanstvenih radova (citiran u relevantnim znanstvenim bazama – WoS, Scopus) koji po svom opsegu odgovaraju diplomskom radu, Odbor može, na prijedlog mentora, taj rad priznati kao diplomski rad.

Članak 10.

- 1) Mentor predlaže Stručno povjerenstvo za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita te datum obrane rada. Stručno povjerenstvo čine tri nastavnika iz šireg područja diplomskog rada. U Stručnom povjerenstvu za ocjenu diplomskog rada i diplomskog ispita studenata Sveučilišnog diplomskog studija Biologija i kemija; smjer: nastavnički imenuje se barem jedan nastavnik odgovarajuće ekspertize za procjenu uspješnosti stečenog metodičkog znanja.
- 2) Mentor ili komentor obvezni su prisustvovati javnoj obrani diplomskog rada, ali ne mogu biti imenovani predsjednikom Stručnog povjerenstva.
- 3) Primjerak diplomskog rada mentor dostavlja svim članovima Stručnog povjerenstva za ocjenu diplomskog rada e-poštom najkasnije 15 dana prije dana određenog za obranu diplomskog rada. Ukoliko netko od članova Stručnog povjerenstva želi tiskanu inačicu rada, dužan je obavijestiti o tome Ured za studente koji ima obvezu od studenta zatražiti dostavu tiskanog primjerka diplomskog rada.
- 4) Obrana diplomskog rada javno se oglašava na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Odjela.
- 5) Iznimno, u izvanrednim situacijama (npr. nepovoljna epidemiološka situacija) javna obrana diplomskog rada može biti provedena online preko online video aplikacija.

IV. Ocjena i obrana diplomskog rada i diplomskog ispita

Članak 11.

- 1) Javna obrana diplomskog rada i diplomski ispit provode se u službenim prostorijama Odjela, a mogu trajati najdulje 60 minuta.
- 2) Usmeno izlaganje studenta može trajati najdulje 30 minuta.
- 3) Nakon što je obrazložio diplomski rad, student odgovara na pitanja članova Stručnog povjerenstva.

Članak 12.

- 1) Na obrani diplomskog rada i diplomskom ispitu vodi se zapisnik u kojem se navode imena članova Stručnog povjerenstva, ocjena diplomskog rada i ocjena diplomskog ispita.
- 2) Zapisnik potpisuju svi članovi Stručnog povjerenstva te se isti dostavlja Uredu za studente.
- 3) Rezultate obrane diplomskog rada i diplomskog ispita objavljuje predsjednik Stručnog povjerenstva neposredno nakon završetka obrane.
- 4) Nakon obrane diplomskog rada i diplomskog ispita Ured za studente unosi ocjenu diplomskog rada u ISVU sustav.

Članak 13.

Nakon obrane diplomskog rada student je obavezan Uredu za studente dostaviti rad u digitalnom PDF formatu i jedan primjerak tvrdo uvezanog diplomskog rada. Rad se objavljuje u digitalnom PDF formatu u javno dostupnom digitalnom repozitoriju Odjela za biologiju te u Nacionalnom repozitoriju završnih i diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, a jedan primjerak se pohranjuje u knjižnici Odjela.

Članak 14.

Ako student ne obrani diplomski rad i diplomski ispit, Odbor ga upućuje na ponovnu obranu ili postupak dobivanja nove teme diplomskog rada.

Članak 15.

Odjel, odnosno Ured za studente vodi evidenciju o diplomskim ispitima, sukladno Zakonu.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o diplomskom radu i diplomskim ispitima od 29.03.2018. godine te Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o diplomskom radu i diplomskim ispitima Odjela za biologiju od 26. ožujka 2021. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Odjela.



PROČELNICA

Tanja Pfeiffer
izv. prof. dr. sc. Tanja Žuna Pfeiffer

Pravilnik o diplomskom radu i diplomskim ispitima objavljen je oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Odjela za biologiju dana 3. srpnja 2023. godine te je stupio na snagu 11. srpnja 2023. godine.

TAJNICA

Silva Lustig
Silva Lustig, mag. iur.

KLASA: 602-02/23-02/30
URBROJ: 2158-60-60-10-23-01

UPUTE ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA

I. Izgled diplomskog rada

Diplomski rad mora biti pisan u računalnom programu za obradu teksta (npr. Microsoft Word i sl.). Rad treba pisati na stranici A4 formata, s rubnicama (marginama) 3 cm lijevo te 2,5 cm desno, gore i dolje, s poravnanjem po objema marginama. Tekst diplomskog rada treba pisati fontom Times New Roman ili Arial (odabrani font mora se koristiti kroz cijeli tekst diplomskog rada) veličine slova 12 pt i uz prored 1,5. Dijelovi teksta rada koji se moraju pisati drugom veličinom slova detaljno su opisani u daljnjem tekstu.

Rad treba biti napisan standardnim hrvatskim jezikom, bez pravopisnih, gramatičkih i tiskarskih pogrešaka. Treba izbjegavati korištenje stranih riječi ukoliko postoje hrvatske istoznačnice. U radu je potrebno koristiti stručnu terminologiju usvojenu tijekom studija. Imena vrsta (biljaka, životinja i sl.) pišu se u kurzivu sukladno znanstvenoj nomenklaturi. Nazivi na stranom jeziku pišu se u kurzivu (npr. *Reactive Oxygen Species*). Rad treba pisati u trećem licu i pasivu, izbjegavajući korištenje 1. lica jednine i množine te osobni stil pisanja.

Ukoliko je diplomski rad izrađen na stranoj instituciji ili mentor/komentor nije s hrvatskog govornog područja diplomski rad može biti napisan na engleskom jeziku.

II. Diplomski rad treba imati opći i osnovni dio.

- **Opći dio** treba imati sljedeće dijelove:

1. Naslovna stranica

Naslovna stranica treba biti identična koricama, nema numeraciju i mora sadržavati: naziv sveučilišta, Odjela i studija, ime i prezime studenta, naslov rada, vrstu ocjenskog rada (Diplomski rad), mjesto i godinu nastanka rada. Tekst na koricama i naslovnoj stranici treba biti centralnog poravnanja i napisan slovima veličine 14 pt, a naslov rada treba pisati podebljano, malim tiskanim slovima veličine 16 pt.

Vidi **Prilog 1**.

- 2. Temeljna dokumentacijska kartica** na hrvatskom jeziku treba sadržavati sve podatke navedene u **Prilogu 2**. Tekst Temeljne dokumentacijske kartice treba pisati malim tiskanim slovima veličine 10 pt.

Kratak sažetak diplomskog rada: sažetak treba biti jasno i precizno napisan te sadržavati osnovne informacije o ciljevima rada, korištenim metodama, glavnim rezultatima i zaključcima rada. Sažetak se piše u jednom odlomku i ne smije biti duži od 200 riječi.

Ključne riječi: odabrati do 5 ključnih riječi vezanih za problematiku koja se obrađuje u diplomskom radu. Ključne riječi ne bi trebale biti ponavljane iz naslova rada.

3. Basic documentation card na engleskom jeziku treba biti izrađena prema **Prilogu 3**. Sadrži iste podatke kao i Temeljna dokumentacijska kartica, ali na engleskom jeziku. Tekst Basic documentation card treba pisati malim tiskanim slovima veličine 10 pt

4. Izjava o izvornosti treba biti izrađena prema **Prilogu 4**.

5. Zahvala

U ovom dijelu student može izraziti zahvalnost pojedincima ili institucijama za stručnu, financijsku i drugu pomoć te navesti ukoliko je rad izrađen u sklopu nekog projekta. Naslov "Zahvala" obično se ne stavlja. Stranica na kojoj se navodi zahvala ne treba biti numerirana.

6. Sadržaj rada

U Sadržaju se navode naslovi i brojevi početnih stranica svakog poglavlja i potpoglavlja u diplomskom radu. Potpoglavlja trebaju imati decimalnu numeraciju (npr. 1.1.; 1.2.). Numeriranje stranica započinje na prvoj stranici Uvoda diplomskog rada, a numeriraju se sve stranice s tekstem, slikama i tablicama. Brojevi stranica ispisuju se u donjem desnom kutu. Stranica na kojoj se navodi sadržaj ne treba biti numerirana.

Svaki od navedenih dijelova diplomskog rada (1. do 6.) treba biti na zasebnoj stranici.

- **Osnovni dio** rada ima sljedeća poglavlja:

1. Uvod

Uvod iznosi osnovne ideje i pretpostavke rada, teorijske osnove i literaturni pregled stanja znanosti u relevantnom području kao i jasno istaknut cilj rada. Cilj diplomskog rada piše se kao posebno potpoglavlje na zasebnoj stranici. Naslove poglavlja treba pisati velikim tiskanim slovima veličine 14 pt, podebljano i uz lijevo poravnanje. Naslove potpoglavlja (1.1., 1.2.) treba pisati podebljano, slovima veličine 12 pt.

2. Materijali i metode

Poglavlje Materijali i metode sadrži opis područja, način prikupljanja uzoraka, opise uzoraka, pripreme uzoraka, postupke i opise eksperimentalnih, računalnih i drugih metoda koje su korištene u radu.

3. Rezultati

Rezultate istraživanja potrebno je prikazati jasno, logičkim slijedom i dokumentirati ih tablicama i slikama (fotografije, sheme, grafikoni i slično). Nije potrebno iste rezultate prikazivati i tablicom i slikom. Tekst u tablicama, grafikonima i slikama može biti pisan slovima veličina 10 pt ili manjim. Tablice, grafikoni i slike se centriraju vodoravno na stranici. U tekstu rada potrebno je referiranje na tablice i priložene slike. Slike i tablice najčešće se postavljaju iza teksta ili stranice na kojoj su prvi puta spomenuti. Sve tablice i slike moraju biti označene brojem i imati naslov. Naslov tablice piše se iznad tablice, a naslov slike ispod slike uz centralno poravnanje.

Slika 1. Naslov slike.

Tablica 1. Naziv tablice.

Uz slike se obavezno navodi i izvor, ukoliko slika nije izravan doprinos autora diplomskog rada.

Npr.

- ako se navodi slika preuzeta s mrežnih stranica:

Slika 1. Naslov slike (Web 1).

- ako je slika preuzeta iz rada:

Slika 1. Naslov slike (preuzeto i prilagođeno prema Dodds, 2003).

- ako je slika fotografija, a autor nije student koji izrađuje diplomski rad

Slika 1. Naslov slike (fotografirao: ime i prezime autora).

4. Rasprava

Rasprava sadrži obrazloženje vlastitih rezultata i usporedbu s rezultatima drugih autora kao i objašnjenje jesu li istraživačke pretpostavke potvrđene. Tekst rasprave dijeli se u paragrafe, bez poglavlja i potpoglavlja. Način citiranja literature (interpunkcija) u tekstu rada mora biti ujednačen (**vidi dolje navedene primjere**).

5. Zaključak (zaključci)

Zaključak (zaključci) treba sadržavati nova originalna saznanja do kojih se došlo istraživanjem, i treba biti iznesen kratko, nedvosmisleno i jasno. Zaključak (zaključci) može biti napisan u obliku kratkog teksta ili u natuknicama.

6. Literatura

Poglavlje Literatura sadrži popis svih literaturnih izvora koji se spominju u radu. Svaki citat u tekstu mora biti zastupljen u popisu literature i obrnuto. Bibliografske reference navode se abecednim redom uzevši u obzir početno slovo prezimena prvog autora, bez numeracije pojedinog navoda. Način citiranja literature (interpunkcija) u popisu literature mora biti ujednačen (**vidi dolje navedene primjere**).

Studentima se preporuča da se upoznaju s besplatnim i jednostavnim programom za upravljanje referencama Mendeley (<https://www.mendeley.com/>) ili Zotero (<https://www.zotero.org/>) koji znatno olakšavaju automatizaciju i sortiranje referenci. U slučaju korištenja programa za upravljanje referencama, potrebno je jezik referenci postaviti na hrvatski i literaturni popis potrebno je provjeriti i vlastoručno korigirati prema potrebi.

7. Prilozi

U poglavlju Prilozi se mogu izdvojiti neki dijelovi teksta ili dijelovi rezultata koji nisu od primarnog značenja (metodički dio za pristupnike nastavničkog smjera, slike, tablice, grafovi, obrasci, ankete i sl.), a svojim opsegom bi mogli opterećivati glavni tekst. Na kraju diplomskog rada navodi se numerirani popis priloga.

Diplomski rad studenata Sveučilišnog diplomskog studija Biologija i kemija; smjer: nastavnički sadrži **metodički dio** u obliku pripreme za nastavni sat koji se prikazuje u

prilogu. Ovisno o temi diplomskog rada studenti biraju ishode kurikula čije se ostvarenje prikazuje pripremom. Ukoliko tema diplomskog rada pripada znanstvenom polju Biologija, studenti odabiru prikladne ishode predmetnog kurikula Priroda i Biologija. Ukoliko tema diplomskog rada pripada znanstvenom polju Kemija studenti odabiru ishode predmetnog kurikula Kemija.

III. Objavljeni znanstveni rad kao diplomski rad

Ukoliko je student objavio **znanstveni rad** koji se priznaje kao diplomski, rad mora sadržavati slijedeće dijelove: naslovna stranica, Temeljna dokumentacijska kartica, Basic documentation card, Izjavu o izvornosti, zahvalu, sadržaj rada, kraći uvod s istaknutim ciljem istraživanja, priložen rad i zaključke.

IV. Način postupanja s gotovim diplomskim radom

- Nakon prihvaćanja diplomskog rada, pristupnik treba svim članovima Stručnog povjerenstva za obranu poslati završnu verziju diplomskog rada u digitalnom PDF formatu.
- Jedan primjerak rada se uvezuje prije obrane, nakon učinjenih potrebnih ispravaka. Diplomski rad treba biti tvrdo uvezan šivanjem ili lijepljenjem. Sve stranice, uključujući i priloge, moraju biti uvezane.
- U Ured za studente predaje se jedan tvrdo uvezan primjerak diplomskog rada koji se pohranjuje u knjižnici Odjela te jedan primjerak u digitalnom PDF formatu.
- Naziv datoteke za elektroničku verziju diplomskog rada treba biti napisan kako slijedi: Ime_Prezime.pdf
- Odjel za biologiju je zakonski obavezan trajno objaviti diplomske radove u javno dostupnom digitalnom repozitoriju Odjela te u Nacionalnom repozitoriju završnih i diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu u roku od 30 dana od obrane.

Prilog 1. Naslovna stranica diplomskog rada

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Odjel za biologiju

Sveučilišni diplomski studij Biologija; smjer: znanstveni

Sveučilišni diplomski studij Biologija i kemija; smjer: nastavnički

Sveučilišni diplomski studij Zaštita prirode i okoliša

(centrirano, slova veličine 14 točaka)

Ime i Prezime

(centrirano, slova veličine 14 točaka)

Naslov diplomskog rada

(centrirano, bold, slova veličine 16 točaka)

Diplomski rad

(centrirano, slova veličine 14 točaka)

Osijek, godina

(centrirano, slova veličine 14 točaka)

Prilog 2.

TEMELJNA DOKUMENTACIJSKA KARTICA

Diplomski rad

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku Odjel za biologiju

Sveučilišni diplomski studij Biologija; smjer: znanstveni

ili

Sveučilišni diplomski studij Biologija i kemija; smjer: nastavnički

ili

Sveučilišni diplomski studij Zaštita prirode i okoliša

Znanstveno područje: Prirodne znanosti

Znanstveno polje: Biologija

NASLOV DIPLOMSKOG RADA

Ime i prezime studenta

Rad je izrađen na: (Ustanova/Zavod/laboratorij u kojem je rad izrađen)

Mentor: prof./izv.prof./doc.dr.sc. ime i prezime

Komentor (ukoliko postoji): prof./izv.prof./doc.dr.sc. ime i prezime

Neposredni voditelj (ukoliko postoji): dr.sc. ime i prezime

Kratak sažetak diplomskog rada:

Broj stranica: broj

Broj slika: broj

Broj tablica: broj

Broj literaturnih navoda: broj

Broj priloga: broj

Jezik izvornika: hrvatski

Ključne riječi:

Datum obrane: dan, mjesec i godina (npr. 26. veljače 2010.)

Stručno povjerenstvo za ocjenu:

1. prof./izv.prof./doc.dr.sc. ime i prezime, predsjednik
2. prof./izv.prof./doc.dr.sc. ime i prezime, član
3. prof./izv.prof./doc.dr.sc. ime i prezime, član
4. prof./izv.prof./doc.dr.sc. ime i prezime, zamjena člana.

Rad je pohranjen: na mrežnim stranicama Odjela za biologiju te u Nacionalnom repozitoriju završnih i diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.

Prilog 3.

BASIC DOCUMENTATION CARD

Master thesis

Josip Juraj Strossmayer University of Osijek Department of Biology

Graduate university study programme in Biology

or

Graduate university study programme in Biology and Chemistry Education

or

Graduate university study programme in Nature and Environmental Protection

Scientific Area: Natural sciences

Scientific Field: Biology

TITLE OF THE THESIS

Student's Full Name

Thesis performed at: (Department or Laboratory)

Supervisor: Full professor/ Associate professor/Assistant professor Name, Surname, PhD

Cosupervisor (if applicable): Full professor/ Associate professor/Assistant professor Name, Surname, PhD

Assistant Supervisor (if applicable): Name and Surname, PhD

Short abstract

Number of pages:

Number of figures:

Number of tables:

Number of references:

Original in: Croatian

Keywords:

Date of the thesis defence:

Reviewers:

1. Full professor/ Associate professor/Assistant professor Name and Surname, PhD, chair
2. Full professor/ Associate professor/Assistant professor Name and Surname, PhD, member
3. Full professor/ Associate professor/Assistant professor Name and Surname, PhD, member
4. Full professor/ Associate professor /Assistant professor Name and Surname, PhD, member.

Thesis deposited: on the Department of Biology website and the Croatian Digital Theses Repository of the National and University Library in Zagreb.

IZJAVA O IZVORNOSTI ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Ja _____ s punom

(Ime i prezime studenta, JMBAG)

materijalnom i moralnom odgovornošću izjavljujem kako sam ovaj rad samostalno izradio/izradila te da u njemu nema kopiranih ili prepisanih dijelova teksta tuđih radova, a da nisu označeni kao citati s napisanim izvorom odakle su preuzeti.

U Osijeku, _____

Vlastoručni potpis studenta

Plagiranje je neovlašteno preuzimanje teksta ili dijelova teksta i mora se izbjegavati tijekom pisanja diplomskog rada. Prilikom pisanja rada treba koristiti vlastite konstrukcije rečenica. Ranije objavljene rezultate, ideje i spoznaje treba prepričati ili parafrazirati uz obavezno citiranje autora. Nije dozvoljeno doslovno prepisivanje i izravno prevođenje dijelova teksta (sa stranog jezika na hrvatski, ili s hrvatskog na strani jezik). Autentičnost radova jednostavno se utvrđuje različitim dostupnim programskim paketima, kao na primjer Turnitin. U diplomskom radu student prilaže potpisanu Izjavu o izvornosti rada. Svaki oblik plagiranja smatra se teškom povredom prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (<https://www.biologija.unios.hr/studenti/>) i Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (članak 74, točka 8, https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_10_119_1834.html), te je kao takav podložan sankcijama.

PRIMJERI CITIRANJA LITERATURE U TEKSTU (Uvod, Materijal i metode, Rasprava)

- Prilikom citiranja autora ili navođenja literaturnih izvora navodi se prezime autora i godina u kojoj je rad objavljen. Znakove koji nisu uobičajeni dio hrvatskog jezika umetnuti u tekst kao simbole.

- Ako rad ima samo jednog autora – navodi se prezime autora i godina objave rada.

Npr. Utvrđeno je da... (Aras, 2022) ili ... Aras (2022) je utvrdio da...

- Ako rad ima dva autora – navode se prezime oba autora i godina u kojoj je rad objavljen.

Npr. Bielik i Krüger (2022) zaključili su da... Ili ... utvrđeno je da rast...(Bielik i Krüger, 2022).

- Ako rad ima više od dva autora – navodi se prezime prvog autora i dopisuje „i sur.“ i godina u kojoj je obavljen rad

Npr. Utvrđeno je da... (Raza i sur., 2022) ili ... Raza i suradnici (2022) utvrdili su da ...

- Ako se u istoj rečenici citira više literaturnih izvora, odvajaju se u zagradi točkom sa zarezmom od starijeg prema novijem izvoru

Npr. (Bielik i Krüger, 2022; Raza i sur., 2022; Kaur, 2023).

- Ako je rad objavljen od strane neke organizacije (npr. državne službe i institucije, nevladine organizacije, tvrtke i sl.) navodi se ime organizacije i godina objave rada.

Npr. Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (2007)

- Ukoliko se u radu poziva na rad nekog drugog autora koji iz bilo kojeg razloga nije dostupan navodi ga se kao tzv. sekundarnu referencu.

Npr. Whitehead (1912) kako je navedeno u radu Russella (1975) objašnjava.....
Objašnjenje za.....(Whitehead, 1912 navedeno u Russell, 1975)

- Ako se citira više literaturnih izvora istog autora objavljenih u istoj godini, uz ime autora dodaje se malo pisano slovo.
Npr. Utvrđeno je da na rast utječu temperatura (Aras, 2022a) i koncentracije hranjivih tvari u vodi (Aras 2022b).
- Mrežne stranice navodi se slijedom Web1, Web2.

PRIMJERI CITIRANJA LITERATURE U POGLAVLJU LITERATURA

○ Rad u časopisu

Prezime i prvo slovo imena autora. (Godina objave časopisa). Naslov rada. Puni naziv časopisa Broj volumena: raspon stranica (od-do). Ukoliko rad nema navedene stranice navodi se identifikacijski broj (ID) rada.

Aras, S. (2022). The effects of phloem girdling on leaf cell physiology and chlorophyll biosynthesis in peach tree. Black Sea Journal of Agriculture 5(4): 448-454.

Raza, A., Salehi, H., Rahman, M. A., Zahid, Z., Madadkar Haghjou, M., Najafi-Kakavand, S., Charagh, S., Osman, H. S., Albaqami, M., Zhuang, Y., Siddique, K. H. M., Zhuang, W. (2022). Plant hormones and neurotransmitter interactions mediate antioxidant defenses under induced oxidative stress in plants. Frontiers in Plant Science 13: 961872.

○ Rad u zborniku

Prezime, prvo slovo imena autora. (Godina izdanja zbornika). Naslov rada. U: urednik ili urednici zbornika (ur.) Naziv zbornika, Naziv skupa, Izdavač, Mjesto izdavanja, raspon stranica (od-do).

Erfani Agah, A., Wyseure, G., Pouratashi, M. (2013). Using time domain reflectometry (TDR) method and R program to characterize solute transport parameters in unsaturated columns. U: Marić, S., Lončarić, Z. (ur.). Zbornik radova, 48. hrvatski i 8. međunarodni simpozij agronoma, Poljoprivredni fakultet u Osijeku, Dubrovnik, 70-74.

○ Knjiga, udžbenik, skripta, autorska knjiga

Prezime, prvo slovo imena autora. (Godina izdanja). Naslov i podnaslov knjige. Izdanje (samo u slučaju da se ne radi o prvom izdanju), Mjesto izdavanja knjige, Izdavač.

Clinch, P. (2001). Using a law library: A student's guide to legal research skills, 2nd ed., London, Blackstone.

Nikolić, T., Mitić, B., Boršić, I. (2014). Flora Hrvatske. Invazivne biljke. Alfa d.d., Zagreb.

○ Urednička knjiga

Prezime, prvo slovo imena urednika. (ur.) (Godina izdanja). Naslov i podnaslov knjige. Izdavač, Mjesto izdanja.

Reynolds, M. P., Ortiz-Monasterio, J. I., McNab, A. (ur.) (2001). Application of physiology in wheat breeding. CIMMYT, Mexico DF.

○ **Poglavlje u knjizi**

Prezime, prvo slovo imena autora. (Godina izdanja). Naslov poglavlja. U: Prezime, prvo slovo imena urednika. (ur.) Naslov knjige. Izdavač, Mjesto izdavanja, stranice (od-do).

Kaur, M., Tak, Y., Bhatia, S., Kaur, H. (2023). Phenolics biosynthesis, targets, and signaling pathways in ameliorating oxidative stress in plants. U: Lone, R., Khan, S., Mohammed Al-Sadi, A. (ur) Plant phenolics in abiotic stress management. Springer, Singapore.

Corpas, F. J., Dharmendra, K. G., Palma, J. M. (2015). Production sites of reactive oxygen species (ROS) in organelles from plant cells. U: Dharmendra, K. G., Palma, J. M., Corpas, F. J. (ur.) Reactive oxygen species and oxidative damage in plants under stress. Springer, Switzerland, str.1-22.

○ **Kvalifikacijski radovi (doktorske disertacije, magistarski, diplomski i završni radovi)**

Prezime, prvo slovo imena autora. (Godina izdanja). Naslov rada. Vrsta rada. Naziv institucije (Sveučilište, fakultet, odjel) na kojoj je rad izrađen, Mjesto.

Primjer:

Bostjančić, I. (2016). Razvoj sustava za procjenu ugroženosti od odrona duž željezničkih pruga u karbonatnim stijenama u Republici Hrvatskoj. Doktorski rad. Sveučilište u Zagrebu, Rudarsko-geološko-naftni fakultet, Zagreb.

○ **Mrežne stranice**

Web 1. Imena autora ili organizacije: Naslov članka ili dokumenta. Adresa s potpunom stazom pristupa prema direktoriju na kojem se nalazi dokument (Datum pristupa).

Primjer:

Web 1. Flora Croatica Database (FCD): Crvena knjiga.
<https://hirc.botanic.hr/fcd/CrvenaKnjiga/> (18.12.2017.).