

Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

Odjel za biologiju

UPUTE ZA PROVEDBU PRAKSE

ODJEL ZA BIOLOGIJU

SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

Osijek, 2022. godine

Upute izradili:

Pročelnica Odjela za biologiju

- izv. prof. dr. sc. Tanja Žuna Pfeiffer

Zamjenica pročelnice za nastavu i studente

- izv. prof. dr. sc. Ljiljana Krstin

Zamjenica pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost

- doc. dr. sc. Anita Galir Balkić

Članovi kolegija:

- prof. dr. sc. Branimir Hackenberger Kutuzović, predstojnik Zavoda za kvantitativnu ekologiju
- izv. prof. dr. sc. Mirna Velki, predstojnica Zavoda za biokemiju i ekofiziologiju biljaka
- doc. dr. sc. Alma Mikuška, predstojnica Zavoda za zoologiju
- doc. dr. sc. Filip Stević, predstojnik Zavoda za ekologiju voda

mr. sc. Ines Arbanas, voditeljica Ureda za kvalitetu Odjela za biologiju

Povjerenstvo za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Odjela za biologiju



OSNOVNE INFORMACIJE

Studenti¹ svih diplomskih studija Odjela za biologiju (u daljnjem tekstu - Odjel) - diplomskog sveučilišnog studija Biologija i kemija; smjer: nastavnički, diplomskog sveučilišnog studija Biologija; smjer: znanstveni i diplomskog sveučilišnog studija Zaštita prirode i okoliša upućuju se na stručnu praksu (u daljnjem tekstu: praksa) u svrhu razvijanja i jačanja specifičnih i generičkih kompetencija u stvarnim radnim okolnostima čime se upotpunjavanja kompetencijski profil koji odgovara odabranom diplomskom studiju..

Praksa se odvija prema ishodima silabusa koji pak proizlaze iz ishoda pojedinog programa diplomskog studija, a čija se realizacija planira izvedbenim planom nastave za tekuću akademsku godinu u okviru obveznih kolegija.

1. Studenti diplomskog sveučilišnog studija Biologija i kemija; smjer: nastavnički pohađaju Stručno-pedagošku praksu 1, Stručno-pedagošku praksu 2 i Stručno-pedagošku praksu 3, u sklopu prvog, drugog i trećeg semestra, svaka u trajanju od 30 sati. Praksa se odvija u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u osnovnim i srednjim školama na području grada Osijeka.
2. Studenti diplomskog sveučilišnog studija Biologija; smjer: znanstveni pohađaju Znanstveno-stručnu praksu 1 u trajanju od 30 sati koja se provodi u drugom semestru dok se Znanstveno-stručna praksa 2 provodi u trećem semestru u trajanju od 60 sati.
3. Studenti diplomskog sveučilišnog studija Zaštita prirode i okoliša pohađaju kolegij Istraživačka praksa u trajanju od 30 sati koja se provodi u drugom semestru.

Studenti diplomskog sveučilišnog studija Biologija; smjer: znanstveni i studenti diplomskog sveučilišnog studija Zaštita prirode i okoliša praksu mogu provoditi na Odjelu ili u drugim znanstvenim institucijama/tvrtkama/ustanovama (u daljnjem tekstu - poslodavac) koje se bave istraživačkom djelatnošću ili proizvodnjom gdje se koriste resursi znanja biologa, a s kojima Odjel ima potpisan Sporazum o suradnji. Ovisno o interesima, student odabire mentora - nastavnika zaposlenog na Odjelu (u daljnjem tekstu: mentor-nastavnik) koji prati rad studenta tijekom provedbe prakse i u konačnici svojim potpisom potvrđuje uspješnu realizaciju iste.

Student može i samostalno odabranom mentoru-nastavniku predložiti poslodavca kod kojega želi obavljati praksu, a s kojim Odjel nema potpisan Sporazum o suradnji. Ukoliko mentor-nastavnik prijedlog prihvati, student mentoru-nastavniku treba dostaviti naziv poslodavca i podatke kontakt osobe (u daljnjem tekstu: mentor-poslodavac). Mentor-nastavnik uspostavlja kontakt s mentorom-poslodavcem te mu šalje prijedlog Sporazuma o suradnji i daje mu jasne upute o provedbi prakse.

Podatci o potencijalnim poslodavcima s kojima Odjel ima potpisan [Sporazum o suradnji](#) dostupni su na mrežnoj stranici i Uredu za kvalitetu (kvaliteta@biologija.unios.hr).

¹ Svi izrazi koji su korišteni u ovom Evaluacijskom obrascu, a imaju rodno značenje, koriste se ravnopravno za muški i ženski rod

KAKO ODABRATI POSLODAVCA

Tijekom studija stječu se stručne kompetencije uz razvijanje generičkih, a obavljanjem stručne prakse kod ciljanog poslodavca student se može razvijati u skladu s osobnim interesima i profesionalnim ciljevima.

Prije provedbe prakse kod poslodavca student je dužan:

- samostalno se informirati o poslodavcu (mrežne stranice, društvene mreže) kako bi stekao jasnu sliku o poslovima kojima se poslodavac bavi i projektima koje provodi;
- pripremiti se za kraći razgovor s mentorom-poslodavcem u svrhu upoznavanja, informiranja o stupnju usvojenih znanja i vještina te interesima i motivima studenta za pohađanje prakse;
- pridržavati se svih obveza i zaduženja dodijeljenih u svrhu uspješne provedbe prakse.

Za kontinuirani razvoj znanja i vještina nužnih za uspješno predstavljanje poslodavcima i ophođenje u poslovnom svijetu studenti trebaju pratiti cjelogodišnje aktivnosti Povjerenstva za razvoj karijera studenata ili se za dodatne informacije obratiti zamjenici pročelnice za znanstveno-istraživačku djelatnost i predsjednici Povjerenstva za razvoj karijera studenata.

PROVEDBA PRAKSE

Studentu nakon dogovora o provedbi prakse kod poslodavca, Ured za studente izdaje Uputnicu za praksu koju student treba dostaviti mentoru-poslodavcu koji ga upoznaje s obvezama, radnim zadacima te zaposlenicima s kojima će raditi tijekom prakse. Student s mentorom-poslodavcem dogovara dinamiku obavljanja prakse, kao i način te učestalost komunikacije. Kako bi što uspješnije obavili praksu, komunikacija studenta s mentorom-poslodavcem bi se trebala provoditi najmanje jednom tjedno.

Praksa se provodi u vrijeme kada student nema drugih zaduženja u redovnoj nastavi (npr. predavanja, vježbe, terenska nastava).

Tijekom prakse student je dužan voditi Dnevnik rada, a mentor-poslodavac prati odnos studenta prema radnim zadacima, samostalnost u radu, snalaženje u timskom radu, pouzdanost, točnost, komunikacijske i druge vještine.

Student koji je zbog bolesti ili drugih nepredvidivih okolnosti spriječen obaviti praksu u dogovorenim terminima, dužan je unutar 24 sata od trenutka nastanka spriječenosti izvijestiti mentora-nastavnika i mentora-poslodavca o istom te dogovoriti nove termine provedbe prakse.

Ukoliko dođe do problema tijekom obavljanja prakse, student je dužan pravovremeno obavijestiti mentora-nastavnika.

Tijekom provedbe prakse, u razdoblju koje je predviđeno nastavnim planom i programom studija, Odjel pokriva osiguranje studenta.

Tijekom provedbe prakse izvan Odjela studenti su se dužni pridržavati svih internih akata poslodavca, posebice onih vezanih uz organizaciju i zaštitu na radu. U slučaju da se studentu zbog ne pridržavanja propisanih i unaprijed dogovorenih pravila uskrati daljnje obavljanje prakse, student je u dogovoru s mentorom-nastavnikom dužan samostalno pronaći novog mentora-poslodavca kod kojega će obaviti praksu ili praksu može obaviti na Odjelu. U suprotnom nije ispunio obveze kolegija predviđene nastavnim planom i programom.

ZAVRŠETAK PRAKSE

Po završetku prakse student daje mentoru-nastavniku povratne informacije o poslovima i radnim zadacima u kojima je sudjelovao i predaje Dnevnik rada na pregled najkasnije tjedan dana od dana završetka provedbe prakse.

Ukoliko je student obavio praksu na Odjelu, Dnevnik rada potpisuju student i mentor-nastavnik, a ako je student obavio praksu izvan Odjela, Dnevnik rada potpisuju student, mentor-poslodavac i na kraju mentor-nastavnik.

Potpisani Dnevnik prakse student predaje u Ured za studente nakon čega ispunjava Evaluacijski obrazac o zadovoljstvu provedenom praksom. Mentor-nastavnik upisuje podatke o provedbi prakse u ISVU.

NEOBAVEZNA PRAKSA

Sukladno svojim interesima, student može obavljati praksu i u dužem trajanju od obvezne prakse predviđene silabusima i programom studija. U ovom slučaju student treba, u dogovoru sa zamjenicom pročelnice za nastavu i studente, u Uredu za studente zatražiti Uputnicu za praksu i sve upite vezano uz provedbu prakse rješavati s istima.

Ova dodatna aktivnost ne može studentu biti opravdani razlog za neispunjavanje obveza u redovnoj nastavi.

Provedena neobavezna praksa u trajanju od najmanje 30 sati se na zahtjev studenta i uz priloženu potvrdu poslodavca može službeno evidentirati u dopunskoj ispravi.

PRAKSA U OKVIRU PROGRAMA MOBILNOSTI

Za prijavu na praksu u okviru nekog od programa mobilnosti (npr. Erasmus, CEEPUS) student

se treba obratiti [Uredu za međunarodnu suradnju, znanstvene i stručne projekte na Sveučilištu](#)

[Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku](#). Sve dodatne informacije o provedbi prakse u inozemstvu studenti mogu dobiti od Erasmus koordinadora na Odjelu te u Uredu za studente. Provedena praksa u okviru programa mobilnosti se na zahtjev studenta i uz priloženi dokaz o provedenoj praksi može službeno evidentirati u dopunskoj ispravi.

Za dodatne informacije o provedbi prakse studenti se mogu obratiti voditeljici Ureda za kvalitetu (ines.arbanas@biologija.unios.hr), voditelju studijske godine ili zamjenici pročelnice za nastavu i studente.