

**Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku**

**ODJEL ZA BIOLOGIJU**

**PRAVILNIK O USTROJSTVU I DJELOVANJU SUSTAVA  
ZA OSIGURANJE KVALITETE  
NA ODJELU ZA BIOLOGIJU  
(pročišćeni tekst)**

**Osijek, lipanj 2016.**

Pročišćeni tekst Pravilnika o ustrojstvu i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Odjelu za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku obuhvaća Pravilnik o ustrojstvu i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Odjelu za biologiju koju je donijelo Vijeće Odjela na svojoj 1. sjednici u ak. 2014./2015. godini održanoj dana 30. listopada 2014. godine i usvojene izmjene i dopune prema Odluci o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustrojstvu i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Odjelu za biologiju koju je donijelo Vijeće Odjela na svojoj 8. sjednici u ak. 2015./2016. godini održanoj 02. lipnja 2016. godine u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu kako slijedi :

## **PRAVILNIK O USTROJSTVU I DJELOVANJU SUSTAVA ZA OSIGURANJE KVALITETE NA ODJELU ZA BIOLOGIJU SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

### **I TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o organizaciji sustava kvalitete visokoga obrazovanja na Odjelu za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se organizacija, djelovanje i područje vrjednovanja sustava kvalitete visokoga obrazovanja na Odjelu za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Odjel).

#### **Članak 2.**

Cilj organizacije sustava kvalitete visokoga obrazovanja (u daljnjem tekstu: sustav kvalitete) na Odjelu je definiranje i praćenje pokazatelja kvalitete te utvrđivanje i provođenje aktivnosti i postupaka pomoću kojih će se postizati unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete u funkcioniranju svih struktura (uprava, nastavnici, stručno-tehničko osoblje, administrativne službe, stručna tijela za kvalitetu, studenti) na Odjelu.

#### **Članak 3.**

- (1) Sustav kvalitete na Odjelu obuhvaća sudionike iz svih struktura na Odjelu kao i vanjske sudionike s kojima Odjel kontinuirano održava suradnju i prikuplja povratne informacije koje koristi u aktivnostima unaprjeđenja kvalitete.
- (2) Pri organizaciji sustava kvalitete na Odjelu uzimaju se u obzir specifičnosti u području znanstveno-istraživačkoga i razvojno-stručnoga rada.
- (3) U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja.

### **II ORGANIZACIJA SUSTAVA KVALITETE**

#### **II 1. Stručna tijela**

##### **II 1.1. Ured za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja**

#### **Članak 4.**

Ured za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ured) nadležan je za organizaciju, praćenje, provođenje i prosudbu svih aktivnosti vezanih uz osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete visokoga obrazovanja na Odjelu i njegov rad usklađen je sa Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Centar).

#### **Članak 5.**

Ured je ustrojen za praćenje i unaprjeđivanje kvalitete visokog obrazovanja što obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- daje inicijative i provodi razvojne programe, definirane standarde i kriterije Sveučilišnoga Centra u svrhu kontinuiranog osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete, posebice:
- provodi postupke internog vrednovanja, te metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja
- prikuplja potrebne informacije za analize Sveučilišnoga Centra
- u suradnji sa Sveučilišnim Centrom potiče stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja u području kvalitete
- sustavno provodi utvrđene karakteristične indikatore kvalitete
- sudjeluje u raspravama o kvaliteti, širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti.

#### **Članak 6.**

- (1) Ured je obavezan o svim poduzetim aktivnostima izvještavati Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja.
- (2) Za rad Ureda odgovoran je voditelj.

#### **II 1.2. Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja**

#### **Članak 7.**

- (1) Povjerenstvo za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) odlukom imenuje Vijeće Odjela.
- (2) Povjerenstvo je obvezno najmanje jednom godišnje u utvrđenim rokovima podnositi izvješće o svom djelovanju Centru za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te Vijeću Odjela.
- (3) Povjerenstvo može prilagoditi postupke sustava kvalitete sukladno vlastitim potrebama.
- (4) Povjerenstvo saziva predsjednik Povjerenstva ili voditelj ureda, na vlastitu inicijativu ili na zahtjev pročelnika.

#### **II 1.2.1. Sastav Povjerenstva**

#### **Članak 8.**

- (1) Povjerenstvo čini sedam (7) članova:

- 2 predstavnika zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima
  - 1 predstavnik zaposlenika u suradničkom zvanju
  - 1 predstavnik zaposlenika iz redova ostalih zaposlenika
  - 1 predstavnika studenata
  - 2 predstavnika vanjskih dionika
- (2) Mandat Povjerenstva traje četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana u Povjerenstvo.

## II 1.2.2. Djelokrug rada

### Članak 9.

- (1) Povjerenstvo koordinira i provodi postupke unutarnjeg vrednovanja, razvija institucijske mehanizme osiguravanja, unaprjeđenja i promicanja kvalitete na Odjelu te izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno Pravilniku o ustroju i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku uz stručnu pomoć voditelja Ureda.
- (2) Navedeni postupci uključuju sljedeće elemente:
- Samoanalizu
  - Definiranje i razvijanje pokazatelja kvalitete
  - Sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
  - Istraživanje uspješnosti studiranja, posebno uzroka nekvalitetnoga, predugog i neefikasnog studiranja
  - Analiza i istraživanje postupaka za ocjenu kompetencija nastavnog osoblja (znanstveno-nastavno, suradničko i stručno-tehničko osoblje)
  - Provođenje i analiza studentske ankete (znanstveno-nastavnog, suradničkog i stručno-tehničkog osoblja)
  - Osiguravanje i praćenje usavršavanja sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje)
  - Osiguravanje i praćenje usavršavanja administrativnog i stručnog osoblja
  - Obradu pokazatelja unaprjeđenja nastave
  - Ocjenu kvalitete općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
  - Definiranje i uvođenje obveznih standardiziranih protokola za administrativne aktivnosti
- (3) Povjerenstvo u suradnji s Sveučilišnim centrom za unaprjeđenje i osiguranje kvalitete visokoga obrazovanja Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku:
- Planira strategiju unaprjeđenja kvalitete na Odjelu
  - Provođa program procjene i unaprjeđenja kvalitete Odjela
  - Koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova u području kvalitete

## II PODRUČJE VRJEDNOVANJA

### Članak 10.

- Područje vrjednovanja sustava kvalitete na Odjelu obuhvaća:
- Aktivnosti, pravila i postupke kontinuiranog unaprjeđivanja i osiguravanja kvalitete
- Kvalitetu funkcioniranja nastavnog procesa (podučavanje, učenje, ocjenjivanje)
- Studijske programe

- Kvalitetu resursa za učenje i pomoć studentima
- Praćenje i analizu pokazatelja kvalitete te unaprjeđenje kvalitete u odnosu na znanstveno-istraživački rad i opremljenost, stručnost i postupanje osoblja
- Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete nastavnog osoblja
- Javno i interno informiranje o sustavu kvalitete
- Javnost djelovanja

### III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 11.

Imenovani članovi Povjerenstva nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su imenovani.




**PROČELNIK**

  
**prof. dr. sc. Enrih Merdić**

Pravilnik o ustrojstvu i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Odjelu za biologiju stupio je na snagu 30.10.2014. godine.

Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustrojstvu i djelovanju sustava za osiguranje kvalitete na Odjelu za biologiju objavljena je na oglasnoj ploči Odjela za biologiju u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku dana 02.06.2016. godine te je stupila na snagu dana 10.06.2016. godine.

**TAJNIK**

  
**Silva Lustig, mag. iur.**

KLASA: 602-04/17-01/01  
UR.BROJ: 2158-60-60-10-17-01