

KLASA: 602-04/17-06/33  
URBROJ: 2158-60-60-10-17-01  
Osijek, 28. rujna 2017. godine

Na temelju članka 43. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, koji je donio Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 8. sjednici u akademskoj 2014./2015. godini, održanoj 7. srpnja 2015. godine, Vijeće Odjela za biologiju je na 10. sjednici u ak. 2016./2017. godini, održanoj 28. rujna 2017. godine, pod 8. točkom dnevnog reda donijelo sljedeću:

### **ODLUKU**

#### **o postupku i uvjetima ostvarivanja prava na mirovanje obveza studenata u opravdanim slučajevima**

#### **I**

Student ima pravo na mirovanje obveza u slučajevima utvrđenim člankom 43. stavkom 1. i člankom 26. Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera koji je donio Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 8. sjednici u akademskoj 2014./2015. godini održanoj 7. srpnja 2015. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik), kako slijedi:

- za vrijeme trudnoće,
- za studente majke ili studenta oca koji koriste roditeljski dopust u skladu s posebnim propisima,
- za vrijeme dulje bolesti koja ga sprječava u ispunjavanju obveza na studiju,
- za vrijeme međunarodne razmjene studenta u trajanju duljem od 60 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz međunarodnu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
- redoviti studenti koji imaju status vrhunskog sportaša. u skladu s člankom 26. Pravilnika

#### **II**

Student može ostvariti pravo na mirovanje obveza samo ukoliko ispuni sljedeće uvjete:

- najavi opravdane razloge za mirovanje obveza Uredu za studente, najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka razloga za mirovanje na propisanom obrascu (obrazac *Najava mirovanja*), uz vjerodostojnu dokumentaciju o opravdanosti najave (*Potvrda liječnika opće prakse ili specijalista*)

- podnese pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza na propisanom obrascu, zajedno s vjerodostojnom dokumentacijom (*sva medicinska dokumentacija koja se odnosi na razdoblje i razloge navedene u najavi*) o opravdanosti zahtjeva Uredu za studente najkasnije u roku 30 dana od dana prestanka razloga za mirovanje obveza .

Ukoliko student ne najavi razloge za mirovanje obveza odnosno ne podnese pisani zahtjev za mirovanje obveza u navedenim rokovima gubi pravo na mirovanje obveza.

### III

Ured za studente obvezan je najavu opravdanih razloga za mirovanje obveza studenta zaprimiti i sačiniti službenu zabilješku u osobnom dosjeu studenta.

Ured za studente obvezan je pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza studenta zaprimiti i upisati u urudžbeni zapisnik Odjela.

Ured za studente zaprimiti će i upisati u urudžbeni zapisnik Odjela samo uredno podnesen i dokumentiran zahtjev studenta za mirovanje obveza.

Obrazac *Najava mirovanja* i *Zahtjev za odobravanje mirovanja studentskih obveza* nalaze se u prilogu ove odluke i čine njezin sastavni dio.

### IV

Povjerenstvo za nastavu i studente Odjela za biologiju će, u roku od 30 dana od dana zaprimanja, zahtjev riješiti izdavanjem odluke o prihvatanju zahtjeva, odbijanju zahtjeva ili odbacivanjem zahtjeva.

Odluka se izdaje u dva istovjetna primjerka, jedan primjerak se uručuje studentu, a jedan primjerak ostaje Odjelu u službenoj evidenciji. Odluka se ovjerava potpisom predsjednika Povjerenstva za nastavu i studente i pečatom Odjela.

### V

Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju jedne godine studija.

Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

Vrijeme mirovanja obveza studenata ne odnosi se na vrijeme trajanja studija.

### VI

Student ima pravo prigovora protiv Odluke Povjerenstva za nastavu i studente pročelniku Odjela u roku od 8 dana od prijema iste. Odluka pročelnika kao drugostupanjskog tijela je konačna.

### VII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o postupku i uvjetima ostvarivanja prava na mirovanje obveza studenata u opravdanim slučajevima od 28. siječnja 2016. godine (Klasa: 602-04/16-06/04; Ur.broj: 2158-60-60-10-16-01).



**PROČELNIK**  
**Prof. dr. sc. Enrih Merdić**

Dostavlja se:

1. Internetske stranice Odjela
2. Oglasna ploča Odjela
3. Ured za studente
4. Pismohrana

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU – ODJEL ZA BIOLOGIJU**

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, matični broj indeksa)

\_\_\_\_\_ (studij, smjer, godina upisa na studij)

\_\_\_\_\_ (kontakt – broj telefona / e-mail)

**NAJAVA MIROVANJA**

Razlog:

- 1) trudnoća
- 2) korištenje roditeljskog dopusta
- 3) dulja bolest
- 4) međunarodna razmjena studenata (dulje od 60 dana tijekom nastave, bez stjecanja ECTS bodova)
- 5) student - kategorizirani sportaš (za vrijeme priprema i natjecanja u trajanju od najmanje 60 dana)

Obrazloženje:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prilozi:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

U Osijeku, \_\_\_\_\_  
(datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Najava mirovanja zaprimljena u Uredu za studente Odjela za biologiju dana \_\_\_\_\_

Potpis djelatnika Ureda za studente Odjela za biologiju \_\_\_\_\_

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU – ODJEL ZA BIOLOGIJU**

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, matični broj indeksa)

\_\_\_\_\_

(studij, smjer, godina upisa na studij)

\_\_\_\_\_

(kontakt – broj telefona / e-mail broj)

\_\_\_\_\_

Datum zaprimanja / Klasa / Uredžbeni

Vijeću Odjela za biologiju  
putem Povjerenstva za nastavu i  
studente

**ZAHTJEV  
za odobravanje mirovanja studentskih obveza**

Molim Povjerenstvo za nastavu i studente Odjela za biologiju Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

da mi odobri mirovanje studentskih obaveza u akademskoj \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ godini iz razloga navedenih u

najavi mirovanja, podnesenoj Uredu za studente Odjela za biologiju dana \_\_\_\_\_.

Prilozi:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

U Osijeku, \_\_\_\_\_  
(datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis)